

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM MONITORING PEMELIHARANAN ALAT KESEHATAN
(SIMON RALAT) DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY**



Disusun oleh:

Nama : Murwani Wahyu Asmoro, A.Md.Keb,S.K.M

Nosis : 20240307030619

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN IX
T.A. 2024

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM MONITORING PEMELIHARANAN ALAT KESEHATAN
(SIMON RALAT) DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY**

Peserta Pelatihan :

Murwani Wahyu Asmoro, A. Md.Keb.,S.K.M
Nosis : 20240307030619

Telah disetujui pada tanggal, 2 Juli 2024

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach



KUSBIANTO, S. Pd., M.H
AKBP NRP 67050240

Mentor



dr. IIP WIBAWA PUTRA
PEMBINA NIP 198107082011011003

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : Murwani Wahyu Asmoro, A.Md., Keb, SKM.
Instansi : Rumkit Bhayangkara Polda DIY
Jabatan : Kaurjangmed Subbid Jangmedum
Aktualisasi : SUBBID JANGMEDUM RUMAH SAKIT
BHAYANGAKARA POLDA DIY


Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut,

Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Action Leader telah menyelesaikan aksi perubahannya selama off kampus dan mampu mensosialisasikan dan mengimplementasikan aksi perubahan tersebut;
2. Satker dimana Action leader bekerja sangat menerima hasil aksi perubahan itu sehingga hasilnya diakui keabsahannya terbukti dengan Skep yang ditandatangani Kasatker;
3. Stake holder internal dan eksternal dari aksi perubahan yang dibuat Action Leader semuanya mendukung dengan cakupan **terlaksana dan tercapai 100%**.

Bandung, 2 Juli 2024



KUSBIANTO, S. Pd., M.H
AKBP NRP 67050240

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KARTU BIMBINGAN COACH

Nama Peserta : Murwani Wahyu Asmoro, A.Md., Keb, SKM.
Nomor Siswa : 20240307030619
JUDUL : SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-
ALAT KESEHATAN
COACH : AKBP KUSBIANTO, S.Pd., M. H

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF COACH
1	Sabtu, 11 Mei 2024	Penyampaian pelaksanaan Aksi Perubahan minggu ke-1 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin).	
2	Sabtu, 18 Mei 2024	Penyampaian pelaksanaan Aksi Perubahan minggu ke-2 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin).	
3	Sabtu, 25 Mei 2024	Penyampaian pelaksanaan Aksi Perubahan minggu ke-3 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin).	
4	Sabtu, 1 Juni 2024	Penyampaian pelaksanaan Aksi Perubahan minggu ke-4 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin).	

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF COACH
5	Sabtu, 8 Juni 2024	Penyampaian pelaksanaan Aksi Perubahan minggu ke-5 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin).	
6	Sabtu, 15 Juni 2024	Penyampaian pelaksanaan Aksi Perubahan minggu ke-6 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin).	
7	Sabtu, 22 Juni 2024	Penyampaian pelaksanaan Aksi Perubahan minggu ke-7 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin) dan bimbingan penyusunan Aksi Perubahan.	
8	Selasa, 2 Juli 2024	Penyampaian pelaksanaan Aksi Perubahan minggu ke-8 dengan mengirimkan laporan harian dan mingguan disertai lampiran sebagai evidence/dokumentasi hasil kegiatan (melalui Sipolin) dan bimbingan penyusunan Aksi Perubahan.	

Yogyakarta, 2 Juli 2024

Action Leader,

Mengetahui :

Coach,



KUSBIANTO, S.Pd., M.H.

AKBP NRP. 67050240



MURWANI WAHYU ASMORO, Amd. Keb, SKM

NOSIS 20240307030619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENILAIAN PELAKSANAAN PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

Kegiatan : Penilaian Pelaksanaan Pengembangan Potensi Diri


Penilai : *Coach*

Hari/Tanggal : Selasa / 2 Juli 2024

NO	NAMA PESERTA	ASPEK		RATA-RATA
		Capaian/Progres Hasil Pengembangan Potensi Diri	Mentoring/Coaching Pengembangan Potensi Diri	
1	MURWANI WAHYU ASMORO,Amd.Keb,SKM	89	89	89

Bandung, 2 Juli 2024

COACH



KUSBIANTO, S.Pd., M.H.

AKBP NRP 67050240

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : Murwani Wahyu Asmoro, A.Md., Keb, SKM.
Instansi : Rumkit Bhayangkara Polda DIY
Jabatan : Kaurjangmed Subbid Jangmedum
Tempat Aktualisasi : SUBBID JANGMEDUM RUMAH SAKIT
BHAYANGAKARA POLDA DIY

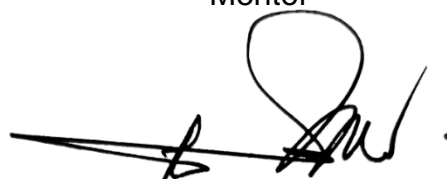
Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut,

Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Action Leader sangat mampu mengimplementasikan aksi perubahannya;
2. Satker sangat mendukung terhadap aksi perubahan yang telah dilaksanakan;
3. Aksi perubahan yang dibuat action leader sangat bermanfaat dalam menyelesaikan permasalahan di subbidjangmedum.

Bandung, 2 Juli 2024
Mentor



dr.IIP WIBAWA PUTRA
PEMBINA NIP 198107082011011003

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KARTU BIMBINGAN MENTOR

Nama Peserta : MURWANI WAHYU ASMORO Amd.Keb,SKM
Nomor Siswa : 20240307030619
Mentor : dr.IIP WIBAWA PUTRA
Judul Aksi Perubahan : SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-ALAT KESEHATAN DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	TTD MENTOR
1	Senin, 6 Mei 2024	Menghadap Wakarumkit sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama <i>off campus</i> .	
2	Senin, 13 Mei 2024	Bersama Mentor melaksanakan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	
3	Senin, 20 Mei 2024	Action leader berkoordinasi dengan Mentor beserta salah satu Stakeholder Eksternal Laporan Aksi Perubahan selanjutnya.	
4	Senin, 27 Mei 2024	Mengajukan rancangan format/draft pemanfaatan dan penggunaan <i>Aplikasi SIMON RALAT</i> kepada Mentor untuk menjadikan koreksi dan masukan.	

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	TTD MENTOR
5	Senin, 3 Juni 2024	Menghadap Mentor untuk persetujuan format baku tentang buku panduan simon ralat	
6	Senin, 10 Juni 2024	Menghadap Karumkit Bhayangkara Polda DIY untuk mendapat pengesahan / persetujuan mengenai buku panduan tentang Aplikasi SIMON RALAT yang telah dibuat.	
77	Senin, 17 Juni 2024	Menghadap Mentor untuk koordinasi rencana pelaksanaan sosialisasi buku panduan dan Aplikasi SIMON RALAT	
8	Senin, 24 Juni 2024	Menghadap Mentor untuk koordinasi pelaksanaan Monev dan Pembuatan Laporan Hasil aksi perubahan.	

Mengetahui :

Mentor,

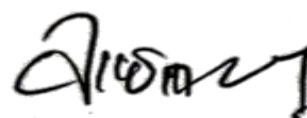


dr. IIP WIBAWA PUTRA

PEMBINA NIP 198107082011011003

Yogyakarta, 2 Juli 2024

Action Leader,



MURWANI WAHYU ASMORO, Amd. Keb, SKM

NOSIS 20240307030619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENILAIAN PEMETAAN SIKAP DAN PERILAKU KEPEMIMPINAN DAN
PENGEMBANGAN POTENSI DIRI

Kegiatan : Penilaian pemetaan sikap dan perilaku sikap
Kepemimpinan dan pengembangan potensi diri

Penilai : Mentor

Hari/Tanggal : Selasa / 2 Juli 2024

NO	NAMA PESERTA	ASPEK		RATA- RATA
		Capaian/Progres Hasil Pengembangan Potensi Diri	Mentoring/Coaching Pengembangan Potensi Diri	
1	MURWANI WAHYU ASMORO,Amd.Keb,SKM	95	94	94,50

Yogyakarta, 2 Juli 2024

MENTOR



dr.IIP WIBAWA PUTRA

PEMBINA NIP 198107082011011003

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENILAIAN PELAKSANAAN PENGEMBANGAN DIRI

Kegiatan : Penilaian Pelaksanaan Pengembangan Diri

Penilai : Mentor

Hari/Tanggal : Selasa / 2 Juli 2024

NO	NAMA PESERTA	ASPEK		RATA-RATA
		Capaian/Progres Hasil Pengembangan Potensi Diri	Mentoring/Coaching Pengembangan Potensi Diri	
1	MURWANI WAHYU ASMORO,Amd.Keb,SKM	95	94	94,50

Yogyakarta, 2 Juli 2024

MENTOR



dr.IIP WIBAWA PUTRA

PEMBINA NIP 198107082011011003

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan karuniaNya, sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini pada akhirnya dapat diselesaikan. Aksi Perubahan ini merupakan salah satu rencana inovasi dalam meningkatkan kualitas pekerjaan sebagai Aparatur Sipil Negara Polri, sekaligus sebagai salah satu tugas peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2024.

Aksi Perubahan “SISTEM MONITORING PEMELIHARANAN ALAT KESEHATAN (SIMON RALAT) DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY” merupakan konsep dan rencana perubahan yang akan dilakukan, sebagaimana yang disajikan dalam latar belakang, tujuan, manfaat, dan ruang lingkup perubahan. Dalam laporan hasil aksi perubahan ini juga memuat milestones yang menguraikan tahapan seluruh rangkaian kegiatan aksi perubahan baik jangka pendek maupun pasca pelatihan, anggota tim efektif dan perannya masing-masing.

Ucapan terima kasih disampaikan sebesar-besarnya kepada pihak-pihak yang telah mendukung sehingga Aksi Perubahan ini dapat diselesaikan. Pada kesempatan ini ucapan terima kasih Action Leader sampaikan kepada :

1. Komisariss Besar Polisi RULI AGUS PRAMONO, S.I.K selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri;
2. Ajun Komisariss Besar Polisi GRACE K. RAHAKBAU, S.I.K., M. Si selaku Wakapusdikmin;
3. Ajun Komisariss Besar Polisi FITRI SYOFIANI, S.H., M.M. Pd selaku Kabag Binsiss;
4. Ajun Komisariss Besar Polisi drg. SUSENO WIBOWO selaku Kepala Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY yang telah memberi kesempatan dan izin untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2024;
5. Ajun Komisariss Besar Polisi KUSBIANTO, S.Pd., M.H. selaku *coach* yang telah memberikan masukan dan arahan serta

- meluangkan waktunya untuk membimbing Action Leader;
6. Pembina dr. IIP WIBAWA PUTRA Selaku PS. Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY selaku mentor yang telah memberikan dukungan, nasehat, arahan dan masukan dalam pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
 7. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP);
 8. Seluruh staf Rumkit Bhayangkara atas kesediaannya menjadi tim efektif yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungan Rekan kerja dan rekan-rekan peserta Diklat PKP Angkatan IX TA 2024 yang telah memberikan pendapat dan saran Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) dapat selesai dengan lancar;
 9. Orang tua, suami, anak, serta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan doa serta dorongan semangat kepada Action Leader dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri Tahun 2024;
 10. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) ini selesai dengan tepat waktu.

Semoga laporan aksi perubahan ini dapat memberikan manfaat, khususnya pada Rumkit Bhayangkara Polda DIY maupun pembaca pada umumnya. Tidak lupa Action Leader memohon maaf apabila dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini terdapat kesalahan dalam Action Leaderan. Action Leader menyadari bahwa rencana aksi perubahan ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu kritik dan saran sangat Action Leader harapkan demi kebaikan untuk kedepannya.

Bandung, 2 Juli 2024

Action Leader



Murwani Wahyu Asmoro, A.Md. Keb., SKM
NOSIS 20240307030619

DAFTAR ISI

PENJELASAN COACH.....	ii
KARTU BIMBINGAN COUCH.....	iii
PENILAIAN PELAKSANAAN PENGEMBANGAN DIRI.....	iv.
PENJELASAN MENTOR.....	v
KARTU BIMBINGAN MENTOR.....	viii
PENILAIAN PELAKSANAAN PENGEMBANGAN DIRI.....	ix
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	1
BAB I PENDAHULUAN.....	2
A.Latar Belakang.....	2
1. Deskripsi Umum.....	2
2. Tujuan.....	12
3. Manfaat Aksi Perubahan.....	13
B.Inovasi dan Output Aksi Perubahan.....	14
2. Output Aksi Perubahan.....	14
g.Ruang Lingkup.....	15
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	16
A.Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan.....	16
1. Kegiatan.....	16
2. Waktu Kegiatan.....	17
3. Tahapan Aksi Perubahan.....	17
B. ... Stakeholder Aksi Perubahan.....	25
1. Internal.....	25
2. Eksternal.....	25
3. Peran, pengaruh dan intensitas.....	26
C.Stategi Komunikasi.....	29
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	32
A.Pemaparan Sumber Daya.....	32
1. Mobilitas SDM.....	32
2. Pengelolaan Anggaran.....	35
3. Pengelolaan Sarana Prasarana	35
4. Metode.....	35

B.STAKEHOLDER.....	36
1. Dukungan Stakeholder.....	36
2. Kuadran stakeholder	38
C.Capaian Aksi Perubahan.....	39
1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi	39
2. Pencapaian hasil aksi perubahan.....	44
3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan dalam Kompetensi Aksi Perubahan.....	56
4. Keterkaitan Mata Pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	
BAB IV PENUTUP.....	63
A.Simpulan.....	63
B.Rekomendasi.....	64
DAFTAR PUSTAKA.....	65
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Rumah Sakit Bhyangkara Polda DIY.....	2
Gambar 1.2 Struktur Subid Jangmedum.....	3
Gambar 1.3 Inventaris Alat Kesehatan Manual.....	4
Gambar 1.4 Pedoman Pelaporan Perbaikan Alat Kesehatan Manual.....	4
Gambar 1.5 Pengajuan Alat Kesehatan Manual.....	7
Gambar 2.1 Peta Jejaring/Netmap.....	28
Gambar 3.1 Tata Kelola Sumber Daya Manusia.....	31
Gambar 3.2 Kuadran Stakeholder Sebelum dan Sesudah Aksi Perubahan.....	37
Gambar 3.3 Sprint Pembentukan Tim Efektif.....	44
Gambar 3.4 Koordinasi Dengan Stakeholder Internal.....	45
Gambar 3.5 Koordinasi Dengan Stakeholder Eksternal.....	46
Gambar 3.6 Tampilan Login dan Halaman Awal Aplikasi SIMON RALAT...	47
Gambar 3.7 Buku Panduan Aplikasi SIMON RALAT.....	47
Gambar 3.8 Sosialisasi Aplikasi SIMON RALAT	47
Gambar 3.9 Penyerahan Aksi Perubahan kepada Karumkit.....	48
Gambar 3.10 Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan.....	48

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Daftar Pemeliharaan Alat Kesehatan Tahun 2024.....	6
Tabel 1.2 Kondisi Saat Ini dan Yang Diharapkan Dalam Penyajian Informasi.....	9
Tabel 1.3 Analisa USG Prioritas masalah.....	10
Tabel 2.1 Timescadule Pertahaapan Rencana Aksi.....	16
Tabel 2.2 Identifikasi Stakeholder.....	25
Tabel 2.3 Keterangan Dukungan Stakeholder	26
Tabel 2.4 Keterangan Jenis Stakeholder.....	26
Tabel 3.1 Rencana Anggaran yang Dibutuhkan	33
Tabel 3.2 Kesesuaian Antara Milestone dan Implementasi.....	38
Tabel 3.3 Pencapaian Aksi Perubahan	42
Tabel 3.4 Rincian Anggaran.....	43
Tabel 3.5 Strategi Pengembangan Kompetensi.....	51
Tabel 3.6 Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan.....	52

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

a. Gambaran umum

Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY adalah penyelenggara pelayanan kesehatan bagi personel Polri/PNS Polri dan keluarganya serta memberikan pelayanan kedokteran kepolisian bagi tugas operasional Polri. Disamping itu Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY juga memberikan pelayanan kesehatan terhadap masyarakat umum. Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY terletak di Jalan Solo Km 14 Kalasan Sleman Yogyakarta.

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia bahwa Rumkit Bhayangkara bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan kedokteran kepolisian untuk mendukung tugas operasional Polri dan pelayanan kesehatan kepolisian bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarganya serta masyarakat umum secara prima. Susunan Organisasi Rumkit Bhayangkara Tingkat III terdiri dari unsur pimpinan, unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf; dan unsur pelaksana utama. Unsur pimpinan sebagaimana dimaksud terdiri dari Kepala Rumah Sakit Bhayangkara (Karumkit Bhayangkara); dan Wakil Kepala Rumah Sakit Bhayangkara (Wakarumkit Bhayangkara). Unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf sebagaimana dimaksud terdiri dari Subbagian Pengawasan Internal (Subbagwasintern); Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin); dan Subbagian Pembinaan Fungsi (Subbagbinfung). Unsur pelaksana utama sebagaimana dimaksud terdiri dari Subbidang Pelayanan Medik dan

Kedokteran Kepolisian (Subbidyanmeddokpol); dan Subbidang Penunjang Medik dan Umum (Subbidjangmedum). Selain secara struktural di Rumah Sakit Bhayangkara TK III terdiri dari unit unit non struktural yaitu komite dan instalasi-instalasi.

b. Struktur Organisasi

Berdasarkan Perkap Nomor 11 Tahun 2011, struktur organisasi Rumah Sakit Bhayangkara TK III Yogyakarta adalah sebagai berikut :



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY

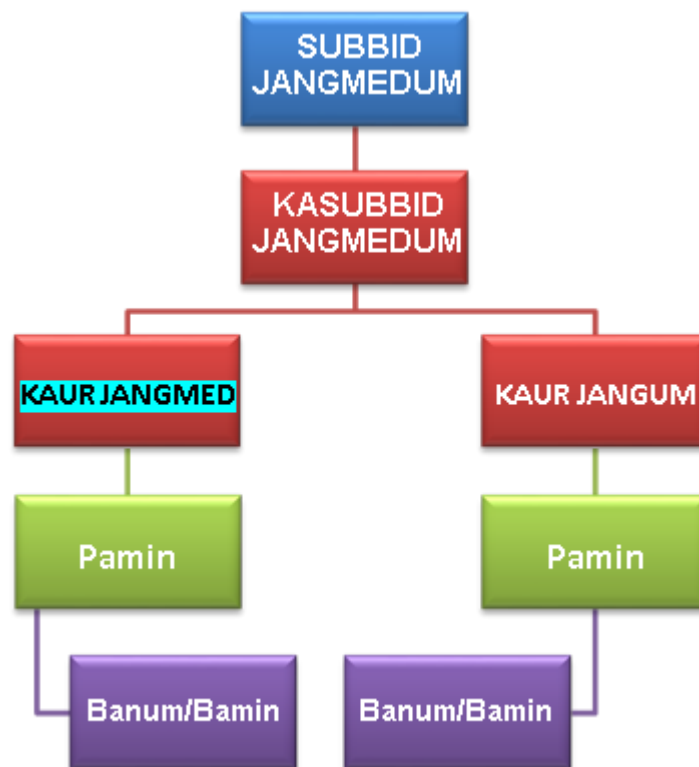
Subbidjangmedum merupakan unsur pelaksana utama Rumkit Bhayangkara yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Karumkit Bhayangkara. Subbidjangmedum bertugas menyelenggarakan pelayanan penunjang medik dan penunjang umum untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna. Dalam melaksanakan tugas, Subbidjangmedum menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelayanan penunjang medik;
- 2) pelayanan penunjang umum; dan
- 3) pelayanan instalasi;

Dalam melaksanakan tugas Subbidjangmedum dibantu oleh:

- 1) Urusan Penunjang Medik (Urjangmed), yang bertugas menyelenggarakan pelayanan penunjang medik;

- 2) Urusan Penunjang Umum (Urjangum), yang bertugas menyelenggarakan pelayanan penunjang umum;
- 3) Instalasi-instalasi dalam bidang Penunjang Medik yang bertugas menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan fungsinya, meliputi instalasi:
 - a) Laboratorium Patologi Klinik;
 - b) Radiologi;
 - c) Rehabilitasi Medik;
 - d) Farmasi; dan
 - e) Gizi.



Gambar 2.2 Struktur Subid Jangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY

c. Tupoksi Action Leader

Berdasarkan pada struktur organisasi Subbid Jangmedum diatas posisi jabatan yang diemban oleh action leader adalah sebagai PS. Kaur Jangmed Subbid Jangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY yang mempunyai uraian

tugas sebagai berikut:

- 1) menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan fungsinya, meliputi instalasi: Laboratorium Patologi Klinik, Radiologi, Rehabilitasi Medik, Farmasi, dan Gizi;
- 2) Merencanakan kebutuhan alat kesehatan yang diajukan dari unit layanan;
- 3) Melaksanakan pemeliharaan alat kesehatan;
- 4) Membuat laporan pertanggungjawaban pelaksanaan pemeliharaan alat kesehatan.

d. Masalah Aktual

Dalam menjalankan tugas sehari-hari sebagai Kepala Urusan Penunjang Medik, action leader menemukan beberapa permasalahan:

- 1) Kurangnya kesadaran anggota untuk menginventaris alat kesehatan di unit penunjang medik secara rutin, alat-alat kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY belum tercatat dengan baik pencatatan masih menggunakan buku atau manual dan daftar inventaris ruangan yang belum di update di unit layanan hal ini akan mempengaruhi peningkatan kinerja dalam inventaris alat-alat kesehatan;

No. Unit	Nama Barang	Merk/Type	Tgl. Inj.	Jumlah	Penggabungan
1	Papan Visual/Papan		3.05.01.03.000	2012	1 Buah
2	Meja Kerja Kayu		3.05.02.01.000	2012	1 Buah
3	Kursi Kayu		3.05.02.01.004	2012	1 Buah
4	Kursi Plastik		3.05.02.01.004	2012	1 Buah
5	A.C. Window		3.05.02.04.000	2012	1 Buah
6	Ponsel Telephone		3.05.02.01.000	2012	1 Buah
7	Standar Obat (Kawat)		3.07.01.01.000	2012	1 Buah
8	Standar Infus		3.07.01.01.138	2012	1 Buah
9	Standar Infus		3.07.01.01.138	2012	1 Buah
10	X-Ray Viewer		3.07.01.06.100	2012	1 Buah
11	ECG 3 Channel	FUJIFILM BIOMEDICAL 7301	3.07.01.14.002	2015	1 Buah
12	Automatic Film Processing Unit	DENVER	3.07.01.13.000	2012	1 Buah
13	X-Ray Tomography Unit	KOREA	3.07.01.15.010	2018	1 Buah
14	X-Ray Mobile Unit	SIEMENS KOREA	3.07.01.15.017	2020	1 Buah
15	X-Ray Unit	K-RAJ Stationary Parker PILGRIM China	3.08.01.10.126	2018	1 Buah
16	P.C. Unit		3.10.01.02.001	2012	1 Buah

Gambar 3.3. Inventaris Alat Kesehatan Manual

- 2) Pelaporan kerusakan alat-alat kesehatan dari unit penunjang medis masih manual yaitu dengan menggunakan

pengajuan nota dinas dari unit layanan yang harus diajukan dengan proses yang agak lama, hal ini menyebabkan proses perbaikan alat menjadi lama dan apabila alat ini akan segera di pakai untuk pelayanan maka akan menyebabkan pelayanan menjadi terhambat, sehingga berpengaruh dalam peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara;

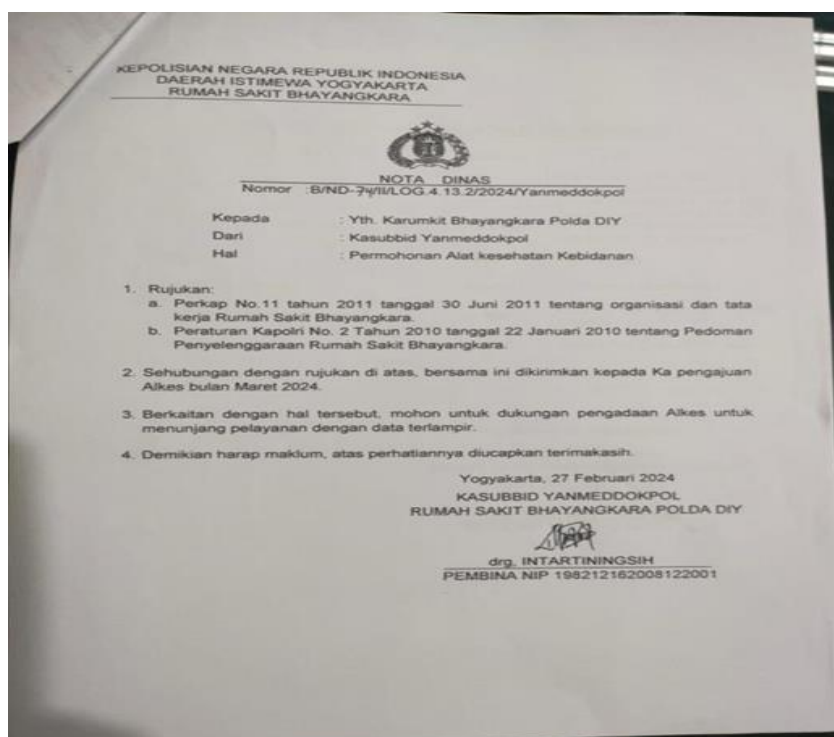
Tabel 1.1
Daftar Pemeliharaan Alat Kesehatan Tahun 2024

No	Nama Alat	Ruangan	Pekerjaan	Jumlah
1	Sterilisator	Kamar Operasi	Pemeliharaan Sterilisator Pemeliharaan Mekanik dan kelistrikan	1 Unit
2	Tensimeter	Ralan Ranap	Pemeliharaan Preventif Pemeliharaan Aksesoris	2 Unit
3	Dental Unit	Poli Gigi	Pemeliharaan Dental Unit Pemeliharaan Mekanik dan kelistrikan Dental	2 Unit
4	UltraSono Graph (USG)	Radiologi	Pemeliharaan USG Pemeliharaan Probe Pemeliharaan Sistem software	1 Unit
5	Intersive Care Incubator	Kamar Bersalin	Pemeliharaan Incubator Penggantian Sensor skin Pemeliharaan kelistrikan	2 Unit
6	Electro Cardio Graph (ECG)	Ranap	Pemeliharaan ECG pemeliharaan kelistrikan Penggantian kabel ECG	2 Unit
7	Dry Sterilisator	Kamar Operasi	Pemeliharaan Dry Sterilisator Penggantian element heater lamp	1 Unit
8	X Ray Unit	Radiologi	Pemeliharaan X ray unit Pemeliharaan X ray tube	1 Unit

9	Operating lamp	Kamar Operasi	Pemeliharaan Lampu operasi Pemeliharaan jaringan kelistrikan	1 Unit
10	Infus Pump	R ICU	Pemeliharaan Infus	3 Unit
			Pemeliharaan Sensor drip	
			Pemeliharaan Aksesoris	
11	Syringe Pump	R ICU	Pemeliharaan Syringe Pump Pemeliharaan mekanik dan kelistrikan	2 Unit
12	Operating Table	Kamar Operasi	pemeliharaan sistim mekanik Pemeliharaan meja operasi	1 Unit
13	Laringoscope	Ralan Ranap	Pemeliharaan lampu laryngoscope Pemeliharaan batterai Pemeliharaan ekstrimitas electrode	1 Unit
14	Defibrilator	IGD	Pemeliharaan Defibrilator Pemeliharaan Paddle Pemeliharaan batterai	1 Unit
15	CPAP	R Bayi	Pemeliharaan Cpap Pemeliharaan oksigen sensor	1 Unit
16	Patient Monitor	Ranap	Pemeliharaan Patient Monitor Pemeliharaan Batterai Pemeliharaan Aksesoris	5 Unit
17	Mesin Anestesi	Kamar Operasi	Pemeliharaan Mesin Anestesi Pemeliharaan Aksesoris	2 Unit
18	RO Kimia Analyser	Laboratorium	Pemeliharaan RO Pemeliharaan Filter Pemeliharaan Media	1 Unit
19	Suction Pump	Kamar Bersalin	Pemeliharaan Suction Penggantian filter dan slang	1 Unit

20	Treadmill	R Promotor	Pemeliharaan Treadmill Pemeliharaan Aksesoris Pemeliharaan Stress test	1 Unit
21	Centrifuge	Laboratorium	Pemeliharaan sistem mekanik Pemeliharaan sistem kelistrikan	1 Unit
22	Infat Warmer	R Bayi	Pemeliharaan heater infant Pemeliharaan Aksesoris	1 Unit
23	Tens	R Fisioterapi	Pemeliharaan Tens Pemeliharaan aksesoris	1 Unit
24	Ultrasound	R Fisioterapi	Pemeliharaan Ultrasound	1 Unit

3) Pengajuan kebutuhan alat-alat kesehatan dari unit penunjang medis masih manual dengan mengajukan permohonan nota dinas, menyebabkan nota dinas kadang tidak tepat sasaran kepada pengampu kegiatan, bahkan hilang karena tidak terdokumentasi dengan baik.



Gambar 4.5. Pengajuan Alat Kesehatan Manual

Tabel 2.2
Kondisi Saat Ini dan Yang Diharapkan Dalam Penyajian Informasi

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Yang Diharapkan
1	<p>Kurangnya kesadaran anggota untuk menginventaris alat kesehatan di unit penunjang medik secara rutin, alat-alat kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY belum tercatat dengan baik pencatatan masih menggunakan buku atau manual dan daftar inventaris ruangan yang belum di update di unit layanan hal ini akan mempengaruhi peningkatan kinerja dalam inventaris alat-alat kesehatan;</p>	<p>Adanya sebuah sistem yang memudahkan dalam hal penyajian informasi data terkait inventarisasi alat kesehatan</p>
2	<p>Pelaporan kerusakan alat-alat kesehatan dari unit penunjang medis masih manual yaitu dengan menggunakan pengajuan nota dinas dari unit layanan yang harus diajukan dengan proses yang agak lama, hal ini menyebabkan proses perbaikan alat menjadi lama dan apabila alat ini akan segera di pakai untuk pelayanan maka akan menyebabkan pelayanan menjadi terhambat, sehingga berpengaruh dalam peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara;</p>	<p>Adanya sebuah sistem yang memudahkan dalam hal penyajian informasi data terkait pemeliharaan alat kesehatan.</p>

3	Pengajuan kebutuhan alat-alat kesehatan dari unit penunjang medis masih manual dengan mengajukan permohonan nota dinas, menyebabkan nota dinas kadang tidak tepat sasaran kepada pengampu kegiatan, bahkan hilang karena tidak terdokumentasi dengan baik	Adanya sebuah sistem yang memudahkan dalam hal penyajian informasi data terkait penyusunan usulan kebutuhan alat kesehatan
---	---	--

Berdasarkan beberapa permasalahan yang action leader ungkapkan, langkah selanjutnya melakukan analisis dari masalah-masalah yang muncul dengan menggunakan metode USG (Urgency, Seriousness, Growth (USG)) sebagai salah satu metode skoring untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Proses untuk metode USG dilaksanakan dengan memperhatikan urgensi dari masalah, keseriusan masalah yang dihadapi, serta kemungkinan berkembangnya masalah tersebut semakin besar. Gambaran masalah tersebut:

*Tabel 3.3
Analisa USG Prioritas Masalah*

NO	MASALAH	U	S	G	JML	RANK
1.	Kurangnya kesadaran anggota untuk menginventaris alat kesehatan di unit penunjang medik	4	4	5	13	2
2	Pelaporan kerusakan alat-alat kesehatan dari unit penunjang medis masih belum optimal	4	5	5	14	1
3	Pengajuan kebutuhan alat-alat kesehatan dari unit penunjang medis masih manual	4	4	4	12	3

Berdasarkan matriks USG tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang paling dominan dan berdasarkan prioritas untuk diselesaikan dalam kurun waktu 2 bulan ini adalah Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan (SIMON RALAT) Di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY .

e. Kaitan Antara Aksi Perubahan Dengan Reformasi Birokrasi

Sebagai pejabat pengawas action leader telah menerapkan Program kerja yang selaras dengan kebijakan pemerintah untuk mendukung percepatan Reformasi Birokrasi Tematik. Tujuan utama dari reformasi birokrasi adalah menciptakan birokrasi pemerintah yang profesional dengan karakteristik, berintegritas, berkinerja tinggi, bebas dan bersih KKN, mampu melayani public, netral, sejahtera, berdedikasi, dan memegang teguh nilai-nilai dasar dan kode etik aparatur negara.

Dalam rangka mengimplementasikan Reformasi Birokrasi Tematik yang berorientasi pada dampak yang dihasilkan, terdapat empat hal yang ditetapkan menjadi fokus dari program tersebut. Keempat hal tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Pengentasan kemiskinan yang berfokus untuk mencari solusi percepatan peningkatan kualitas hidup masyarakat miskin.
- 2) Peningkatan investasi, untuk mendorong kemudahan pelayanan perizinan dan menciptakan iklim investasi yang semakin kondusif.
- 3) Akselerasi digitalisasi administrasi pemerintah, untuk menciptakan birokrasi tangkas dan pelayanan public yang prima berbasis struktur digital, budaya digital dan kompetensi digital.
- 4) Tematik prioritas Presiden untuk merespons dan mengawal

hal-hal yang mendesak menurut Presiden sehingga dapat meminimalkan risiko yang berdampak serius pada masyarakat, contohnya isu stunting penggunaan produk dalam negeri dan lainnya. Rencana Aksi Perubahan dalam mengimplementasikan **Reformasi Birokrasi Polri yang sesuai dengan Reformasi Birokrasi polri adalah program yang ke tiga yaitu akselerasi digitalisasi administrasi pemerintah untuk menciptakan birokrasi tangkas dan pelayanan publik yang prima berbasis struktur digital, budaya digital dan kompetensi digital**

2. Tujuan

a. Tahap Off Campus (60 hari):

- 1) Terwujudnya sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan dengan menggunakan aplikasi SIMON RALAT;
- 2) Terbentuknya buku panduan Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY;
- 3) Tersahkannya penggunaan Skep Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY;
- 4) Tersosialisasinya pemanfaatan dan penggunaan aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan;
- 5) Terimplementasi penggunaan dan pemanfaatan Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY

b. Tujuan Pasca Pelatihan Pemanfaatan fasilitas aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY adalah:

- 1) Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY;
- 2) Terintegrasinya pelayanan penyajian informasi terkait akses pemeliharaan alat kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara

Polda DIY yang semakin cepat, tepat, efisien dan efektif sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan.

3. Manfaat Aksi Perubahan

Manfaat Rencana Aksi Perubahan terkait pembuatan dan pengembangan Aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat kesehatan yang terintegrasi dengan aplikasi SIMRS Rumah Sakit Bhayangkara DIY adalah sebagai berikut:

a. Manfaat Internal

Membantu dan mempermudah pekerjaan staf Subbagrenmin dalam pengelolaan pemeliharaan alat-alat kesehatan secara efektif dan efisien;

- 1) Terinputnya data pemeliharaan alat-alat kesehatan di Subbid Jangmedum Rumkit Bhayangkara Polda DIY sehingga dapat menyajikan sistem informasi pemeliharaan alat-alat kesehatan secara cepat, dan tepat;
- 2) Menciptakan tertib administrasi pemeliharaan alat-alat kesehatan dalam upaya peningkatan kinerja Subbid jangmedum Rumkit Bhayangkara Polda DIY dengan meninggalkan sistem budaya kerja yang masih manual (konvensional) dan beralih ke pekerjaan yang menggunakan atau memanfaatkan teknologi (digital) sehingga penyajian informasi pemeliharaan alat-alat kesehatan dapat dilaksanakan dengan lebih mudah, cepat, akurat, aman, efektif dan efisien sesuai dengan format yang ada.

b. Manfaat Eksternal

- 1) Meningkatkan kualitas kinerja Subbid Jangmedum Rumkit Bhayangkara Polda DIY secara umum;
- 2) Mempermudah unit terkait dalam menyajikan data terkait pemeliharaan alat-alat kesehatan di Rumkit Bhayangkara Polda DIY dalam melakukan rekredensialing bagi tenaga medis yang melaksanakan pelayanan publik di bidang kesehatan.

B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan

Dalam kegiatan aksi perubahan action leader dihadapkan oleh permasalahan terkait dengan pelaporan pemeliharaan alat kesehatan yang masih belum optimal, hal tersebut berdampak kepada optimalisasi, selanjutnya action leader membuat rencana inovasi berupa:

- a. Terprogramnya aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan SIMON RALAT;
- b. Membuat buku panduan Sistem Monitoring Pemeliharaan alat- alat kesehatan dengan menggunakan aplikasi SIMON RALAT;
- c. Membuat Skep aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan SIMON RALAT;
- d. Sosialisasi aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan SIMON RALAT;
- e. Terimplementasinya aplikasi SIMON RALAT, Buku Panduan, Skep tentang Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan.

1. Output Aksi Perubahan

- a. Terwujudnya aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat-alat kesehatan;
- b. Terbentuknya Buku Panduan Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-Alat kesehatan;
- c. Tersahkannya Surat Keputusan Karumkit tentang penggunaan aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat-alat kesehatan;
- d. Tersosialisasinya aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan SIMON RALAT;
- e. Terimplementasinya aplikasi SIMON RALAT, Buku Panduan, Skep tentang Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan.
- f.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam aksi perubahan ini action leader memfokuskan kegiatan yang berhubungan dengan Sitem Monitoring Pemeliharaan alat-alat kesehatan, meliputi:

1. Penyusunan aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan
2. Penyusunan Buku Panduan aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan
3. Penyusunan surat keputusan Karumkit tentang penetapan penggunaan aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan
4. Sosialisasi penggunaan aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

Roadmap atau milestone Aksi perubahan ini terdiri dari kegiatan, waktu pelaksanaan dan tahapan aksi perubahan yang akan dijelaskan sebagai berikut:

1. Kegiatan

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai di dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan tersebut maka pencapaian atau pentahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu:

a. Perencanaan (Planning)

- 1) Melaporkan terkait pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan
- 2) Perumusan konsep
- 3) Menyusun rencana kegiatan aksi perubahan
- 4) Pembentukan tim
- 5) Mencari referensi bahan yang akan digunakan

b. Perorganisasian (Organizing)

Melakukan koordinasi dengan stakeholder

c. Kegiatan (Activity)

- 1) Menyusun draf monitoring
- 2) Mencari literatur untuk digunakan dalam penyusunan buku pedoman pemeliharaan alat kesehatan
- 3) Menentukan ruang lingkup buku pedoman pemeliharaan alat kesehatan
- 4) Merancang desain buku

d. Pelaksanaan (Actuating)

- 1) Mengajukan Rancangan aplikasi SIMON RALAT
- 2) Pembuatan aplikasi SIMON RALAT
- 3) Pengenalan Aplikasi SIMON RALAT kepada Stake Holder
- 4) Pembuatan Buku Panduan tentang Penyusunan Aplikasi pada Sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan

- 5) Pengesahan buku panduan
 - 6) Sosialisasi sistem monitoring dan buku panduan kepada stake holder
 - e. Monitoring dan Evaluasi (Controlling)
 - 1) Monitoring evaluasi dengan menilai perubahan peningkatan kualitas kinerja penyajian informasi
 - 2) Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan
 - 3) Pelaporan hasil aksi perubahan
2. Waktu Kegiatan
- Waktu pelaksanaan Aksi Perubahan dengan judul “SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT KESEHATAN (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY” di mulai tanggal 06 Mei s/d 04 Juli 2024, yaitu:
- a. Waktu tahap perencanaan Aksi Perubahan dari tanggal 06 Mei s.d 11 Mei 2024 (Minggu Pertama);
 - b. Waktu tahap Pengorganisasi dari tanggal 13 Mei s.d 18 Mei 2024 (Minggu Ke dua)
 - c. Waktu tahap Kegiatan dari tanggal 20 s.d 25 Mei 2024 (Minggu Ke tiga)
 - d. Waktu tahap Pelaksanaan Aksi Perubahan tanggal 27 Mei s/d 01 Juni 2024 (minggu ke empat s.d. minggu ke tujuh)
 - e. Waktu tahap monev dan pelaporan aksi perubahan tanggal 24 Juni s.d 29 Juni 2024 (minggu ke 8)
3. Tahapan Aksi Perubahan
- Dalam tahapan aksi perubahan dengan Sistem Monitoring Pemeliharaan alat kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda terdiri dari 4 (empat) tahapan yang dijelaskan dalam table dibawah ini :

Pentahapan Rencana Aksi Perubahan di atas dapat dilihat lebih jelas pada tabel *timeschedule* sebagai berikut

Tabel 2.1
Timeschedule Pentahapan Rencana Aksi

NO	KEGIATAN	TANGGAL		WAKTU(MINGGU)									PENANGGUNG JAWAB	HASIL KEGIATAN	
		MULAI	SELESAI	I	II	III	IV	V	VI	VIII	VIII	IX			
a.	PERENCANAAN														
1.	Menghadap Wakarumkit Bhangkara Polda DIY sebagai mentor untuk laporan koordinasi dan Konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan	6 Mei 2024	11 Mei 2024											Mentor	Mentor menyetujui tentang aksi perubahan
2.	Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan	6 Mei 2024	11 Mei 2024											Action Leader	Rekan kerja memahami dan membantu area perubahan
3.	Menyusun rencana kegiatan, pembentukan Tim efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi	6 Mei 2024	11 Mei 2024											Action Leader	Tersusun Regiat aksi perubahan dari sprin tim efektif

	termasuk pembuatan surat perintah Tim Efektif												
4.	Mencari bahan dan informasi ke para stakeholder untuk menyusun format/draf pemanfaatan dan penggunaan alat kesehatan	6 mei 2024	11 Mei 2024									Action Leader	Bahan dan sumber informasi terkumpul
b.	PENGGORGANISASIAN												
1.	Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi pembagian tugas pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan	13 Mei 2024	18 MEI 2024									Action Leader	Notulensi, Daftar hadir rapat dan dokumen aksi
2.	Melakukan koordinasi dengan stakeholder	13 Mei 2024	18 Mei 2024									Action Leader	Stakeholder eksternal mengerti dan memahami maksud aksi perubahan
3.	Melakukan	13	18 Mei									Action Leader	Stakehold

	Bhayangkara Polda DIY untuk mengakses aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY												
	Pengesahan Skep buku panduan dan format baku Karumkit Bhayangkara Polda DIY untuk mengakses dokumen penyusunan usulan alat kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY	10 Juni 2024	15 Juni 2024								Sponsor	Terbentuknya skep karumkit RS Bhayangkara Polda DIY tentang buku panduan dan format buku	
5.	Pemeriksaan dan koreksi serta uji coba sistem pada aplikasi SIMON RALAT	18 Juni 2024	22 Juni 2024								Action Leader	Berfungsinya aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	
	Sosialisasi Buku panduan dan format baku kepada para stakeholder dan uji coba	18 Juni 2024	22 Juni 2024								Action Leader	Laporan Sosialisasi	

	pada SIMON RALAT																			
	Implementasi Buku panduan dan format buku kepada para stakeholder dan uji coba pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	18 Juni 2024	22 Juni 2024																Action leader	Dokumen tasi foto
e.	MONITORING, EVALUASI, DAN PELAPORAN																			
1.	Menyusun angket/kuisisioner tentang perkembangan aksi perubahan	24 Juni 2024	29 Juni 2024																Action Leader	Tersusun angket/Kuisisioner aksi perubahan
2.	Monitoring valuasi langsung dengan menilai perubahan/peningkatan kualitas kinerja penyajian informasi	24 Juni 2024	29 Juni 2024																Action Leader	Mengetahui sejauh mana manfaat perubahan
3.	Membagikan dan mengolah angket/kuisisioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh stakeholder internal																		Action Leader	Hasil pengolahan angket/kuisisioner aksi perubahan
4.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi	24 Juni	29 Juni 2024																Action Leader	Mengetahui sejauh

	terhadap aksi perubahan	2024																	mana manfaat dari aksi perubahan
5.	Menyusun laporan akhir perubahan	24 Juni 2024	29 Juni 2024															Action Leader	Laporan hasil aksi pelaksanaan aksi perubahan
6.	Paparan seminar hasil aksi perubahan dan pengesahan dokumen aksi perubahan	1 Juli 2024	4 Juli 2024															Action Leader	Laporan seminar hasil

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Stakeholder didefinisikan sebagai perorangan atau kelompokkelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan dari aksi perubahan. Dalam hal ini stakeholder yang terlibat dalam penyusunan sistem pemanfaatan dan penggunaan monitor sistem pemeliharaan alat-alat kesehatan di Subbid Jangmedum RS Bhayangkara Polda DIY adalah sebagai berikut:

1. Internal
 - a. Karumkit Bhayangkara Polda DIY
 - b. Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY;
 - c. Kasubbidjangmedum Bhayangkara Polda DIY
 - d. Kaurjangum Subbidjangmedum
 - e. Pamin Bamin/Banum Subbidjangmedum
2. Eksternal
 - a. Kasubag Renmin Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY
 - b. Kasubbagwasintern;

- c. Kasubbag Binfung;
- d. Kasubbid Yanmedokpol;
- e. Ka instalasi RS Bhayangkaa Polda DIY;
- f. Para Karu RS Bhayangkara Polda DIY;
- g. Tim IT RS Bhayangkara Polda DIY.

3. Peran, pengaruh dan intensitas

Pengklasifikasian stakeholder internal dan eksternal, deskripsi, posisi dan pengaruhnya dalam rencana aksi perubahan ini dapat dilihat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 2.2
Identifikasi Stakeholder

No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis stakeholder			Kelompok stakeholder				Strategi komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoters	Latents	Defenders	Apathetics	
A Internal										
1.	Karumkit Bhayangkara Polda DIY				√	+(9)				Persuasive
2.	Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY				√	+(9)				Informatif
3.	Kasubbidjang medum Bhayangkara Polda DIY		√			+(9)				Persuasive
4.	Kaurjangum Subbidjangmedum		√					+(7)		Persuasive
5.	Pamin Subbidjangmedu	√	√					+(7)		Persuasive
6.	Bamin/Banum Subbidjangmedum	√	√					+(7)		Informatif
B Eksternal										
1.	Kasubbag Renmin Bhayangkara Polda DIY			√			+(6)			Informatif

2.	Kasubbagwas intern			√			+ (6)			Informatif
3.	Kasubbag Binfung			√			+ (6)			Informatif
4.	Kasubbid Yanmedokpol			√			+ (6)			Informatif
5.	Ka instalasi RS Bhayangkara Polda DIY			√				+ (7)		Informatif
6.	Para Karu RS Bhayangkara Polda DIY			√				+ (7)		Informatif
7.	Tim IT						+6			Informatif

*Tabel 2.3
Keterangan Dukungan Stakeholder*

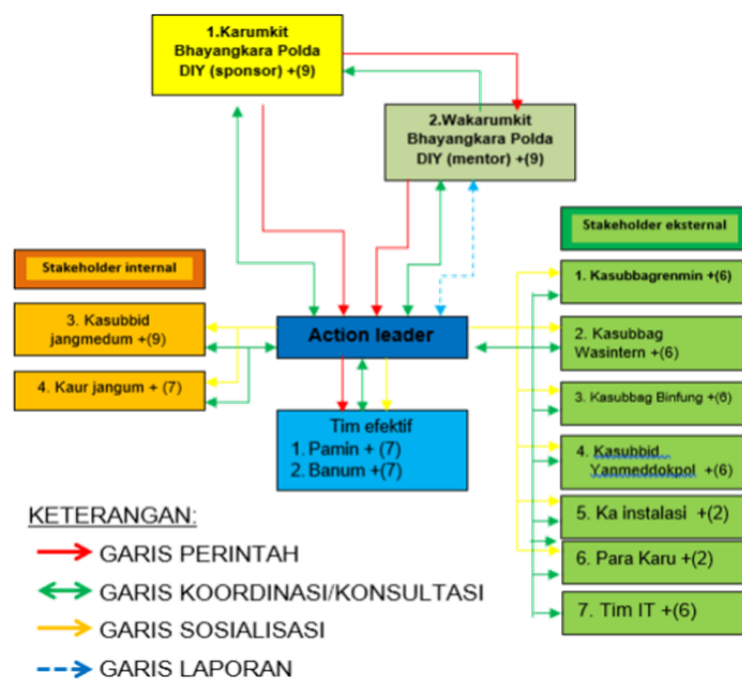
NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
1.	+	Sangat Mendukung	9	Sangat tinggi
2.	+	Mendukung	6 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.	-	Menolak	1 - 2	Rendah

*Tabel 2.4
Keterangan Jenis Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima manfaat /penerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

a. Peta Jejaring/*Netmap*

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau netmap yang bertujuan memetakan stakeholder yang berkaitan dengan perubahan tersebut. Dari netmap itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang stakeholder terhadap aksi perubahan ini, sebagaimana pada gambar berikut:



Gambar 2. 1. Peta Jaringan/*Netmap*

Keterangan:

- 1) Action leader melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor yang sekaligus atasannya tentang pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan;
- 2) Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY selaku mentor memberikan arahan kepada action leader untuk

mempersiapkan pelaksanaan rapat koordinasi pembentukan dan pembagian tugas tim efektif sebagai salah satu langkah pelaksanaan aksi perubahan tahap perencanaan/awal;

- 3) Rapat koordinasi antara action leader dengan personel Subbid Jangmedum RS Bhayangkara Polda DIY untuk pembentukan tim efektif pendukung aksi perubahan dan dilanjutkan dengan membuat surat perintah;
- 4) Action leader berkoordinasi dengan Tim Efektif untuk pembuatan format pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan;
- 5) Action leader berkoordinasi dengan stakeholder;
- 6) Mengadakan sosialisasi tentang aksi perubahan kepada para stakeholder;
- 7) Laporan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan kepada mentor;
- 8) Membuat laporan akhir aksi perubahan.

C. Strategi Komunikasi

Strategi Komunikasi :

1) MC (Manage Closely)

Hubungan harus tetap dijaga, tetap dekat yang memiliki power dan influence yang tinggi terhadap Aksi Perubahan (Promoters);

2) KI (Keep Informed)

Stakeholder diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam Aksi Perubahan (Defender).

3) KS (Keep Satisfied)

Tetap Dibuat senang bagi keberlangsungan Aksi Perubahan (Latents)

4) Monitor

Power Level low dan Influence Level low (Apathetic)

Dengan memperhatikan kelompok stakeholder di atas, strategi untuk mempengaruhinya sebagai berikut :

- a. Terhadap kelompok PROMOTERS yaitu kelompok yang memiliki

kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya, strategi yang dipersiapkan :

- 1) Komunikasi dengan cara memberikan informasi untuk menyakinkan bahwa kegiatan yang diusulkan sangat diperlukan dan berguna;
 - 2) Hal-hal yang dikomunikasikan antara lain dengan menyampaikan maksud, tujuan, manfaat, output yang dihasilkan serta impact dari aksi perubahan;
 - 3) Menyampaikan dukungan-dukungan yang diperlukan untuk suksesnya pelaksanaan aksi perubahan seperti perlunya dukungan anggaran dan motivasi kepada tim.
- 1) Terhadap kelompok DEFENDERS yaitu kelompok yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi program, strategi yang dipersiapkan :
- :Komunikasi dengan memberikan motivasi bahwa kegiatan aksi perubahan ini harus dilaksanakan karena berkaitan dengan tugas 28 pokok dan merupakan kesempatan untuk menunjukan kepada pihak lain bahwa kita mampu untuk mengemban amanah;
- 2) Menjaga semangat, motivasi, memberikan apresiasi dan mengingatkan secara terus menerus pencapaian upaya agar aksi dapat terselesaikan;
 - 3) Mengajak diskusi dalam pembuatan perencanaan dan evaluasi permasalahan;
 - 4) Melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan.

b. Terhadap kelompok LATENS, yaitu kelompok yang tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik. Strategi yang dipersiapkan :

- 1) Membangun komunikasi dengan memberikan informasi

mengenai maksud, tujuan , manfaat , output yang dihasilkan;

2) Memperlakukan mereka dengan baik

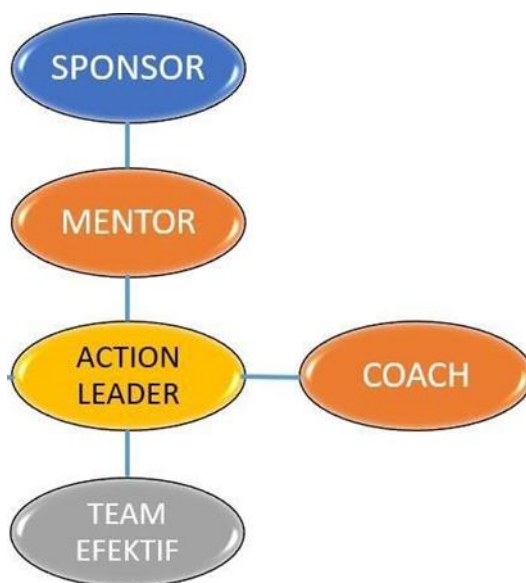
- c. Terhadap kelompok APATHETICS kelompok yang tidak memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahwa tidak mengetahui adanya program. Strategi yang dipersiapkan yaitu memberikan informasi seperlunya dan menjaga agar tidak menjadi penghambat dari kegiatan aksi perubahan ini.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemaparan Sumber Daya

1. Mobilitas SDM

Untuk memudahkan keberhasilan dalam rencana aksi perubahan maka perlu dilakukan pengorganisasian terhadap semua sumber daya yang ada serta metode yang digunakan dalam rencana aksi perubahan yang akan dilakukan agar semua rencana tersebut dapat berjalan dengan baik. a. Pengorganisasian SDM Tata kelola atau pengorganisasian sumber daya manusia yang dilakukan oleh action leader dalam melaksanakan aksi perubahan dapat dilihat seperti pada gambar berikut:



Gambar 3.1 Tata Kelola Sumber Daya Manusia

Deskripsi:

- a. Mentor: Pembina dr. Iip Wibawa Putra, Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY, memiliki fungsi:
 - 1) Merupakan atasan tertinggi dari subsatker action leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
 - 2) Berperan sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
 - 3) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara

strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;

- 4) Membantu action leader dalam memetakan dan merencanakan agenda aksi yang akan dilaksanakan;
 - 5) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;
 - 6) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
 - 7) Memonitor progress pelaksanaan aksi perubahan;
 - 8) Menyetujui rencana aksi perubahan
- b. Action Leader: Murwani Wahyu Asmoro, AMd. Keb. SKM (PS. Kaurjangmed Subbid Jangmedum RS Bhayangkara Polda DIY), memiliki fungsi:
- 1) Memimpin aksi perubahan;
 - 2) Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
 - 3) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
 - 4) Membangun kerjasama dengan stakeholder internal maupun eksternal organisasi;
 - 5) Mengelola dan mengkoordinir tim efektif agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang baik;
 - 6) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim agar bekerja sesuai harapan;
 - 7) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
 - 8) Menyusun laporan aksi perubahan;
- c. Coach: AKBP Kusbianto, S.Pd., M.H. (Gadik Madya pada Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung), memiliki fungsi:
- 1) Membantu peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam menetapkan area perubahan;
 - 2) Berperan untuk memberikan arahan dan melakukan

monitoring dan koordinasi terhadap aksi perubahan agar mencapai hasil yang maksimal;

- 3) Menggali potensi peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam mengintegrasikan esensi mata diklat pada tahap penyusunan rancangan aksi perubahan;
- 4) Monitoring kegiatan action leader selama tahap pembuatan RAP dan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan;
- 5) Memberikan feedback terhadap laporan progress implementasi aksi perubahan yang disampaikan action leader;
- 6) Menjadi counsellor pada saat peserta mengalami kendala selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan.

d. Tim efektif:

Personel Subbidjangmedum RS Bhayangkara Polda DIY, mempunyai fungsi:

- 1) Membantu action leader dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan aksi perubahan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil aksi perubahan sesuai dengan yang diharapkan;
- 2) Berkomitmen untuk mewujudkan aksi sesuai yang diharapkan;
- 3) Bertugas dalam penyertaan partisipasi stakeholder, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- 4) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
- 5) Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring dan memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran dalam pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung anggaran DIPA Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY melainkan menggunakan anggaran swadaya yang bersumber dari anggaran mandiri action leader sebesar Rp. 3.500.000,- (Tiga Juta Tiga Lima Ratus Ribu Rupiah), dengan rincian sebagai berikut:

*Tabel 3.1
Rincian Anggaran yang Dibutuhkan*

No	Uraian	Satuan Harga	Jumlah
1	Rapat koordinasi dan Sosialisasi	250.000,-	1.500.000,-
2	Pembuatan aplikasi monitor system pemeliharaan alat kesehatan	1.000.000,-	1.000.000,-
3	Pembuatan manual book (buku panduan)	500.000,-	500.000,-
4	ATK	500.000,-	500.000,-
Jumlah			3.500.000,-

3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan antara lain:

- a. Perangkat kantor (ruang kerja, ruang rapat dan alat tulis kantor);
- b. Perangkat elektronik (laptop, printer, scanner, soundsistem dan proyektor); Sistem informasi dan teknologi informasi (aplikasi dan jaringan internet)

4. Metode Aksi Perubahan

- a. Dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini metode yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan menggunakan adalah pengumpulan data dan informasi untuk menghimpun data awal yang diperlukan untuk

rencana aksi perubahan;

b. Melakukan diskusi dengan stakeholder terkait untuk pelaksanaan aksi perubahan dengan metode komunikasi sebagai berikut:

- 1) Metode persuasive Yaitu dengan cara mempengaruhi stakeholder dengan jalan menunjuk untuk menggugah baik pikiran maupun perasaannya;
- 2) Metode canalizing Yaitu dengan mempengaruhi stakeholder untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan merubah sikap dan pola pemikirannya ke arah yang dikehendaki oleh action leader;
- 3) Metode informative Yaitu lebih ditujukan pada penggunaan akal pikiran stakeholder dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa keterangan, penerangan, berita dan sebagainya.
- 4) Strategi komunikasi erat kaitannya antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diperhitungkan, kemudian merencanakan bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan hasil yang diharapkan atau tujuan yang ingin dicapai.

B. STAKEHOLDER

1. Dukungan Stakeholder

Dalam aksi perubahan ini Action leader mendapatkan dukungan baik dari Internal maupun eksternal RS Sakit Bhayangkara Polda DIY.

a. Internal

- 1) Karumkit Bhayangkara Polda DIY berperan sebagai sponsor yang mendukung dan dapat memberikan masukan dan saran sekaligus penerima manfaat dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- 2) Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY berperan sebagai mentor yang dapat mengarahkan, perintah, keputusan, dan

memberi dukungan dalam aksi perubahan;

- 3) Kasubbidjangmedum Bhayangkara Polda DIY berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;
- 4) Kaurjangum Subbidjangmedum berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;
- 5) Pamin Subbidjangmedum berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;
- 6) Bamin/Banum Subbidjangmedum berperan sebagai penerima manfaat, pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif;

b. Eksternal

- 1) Kasubag Renmin Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- 2) Kasubbag Wasintern berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- 3) Kasubbag Binfung berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- 4) Kasubbid Yanmedokpol berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- 5) Ka instalasi RS Bhayangkara Polda DIY berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- 6) Para Karu RS Bhayangkara Polda DIY berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan;

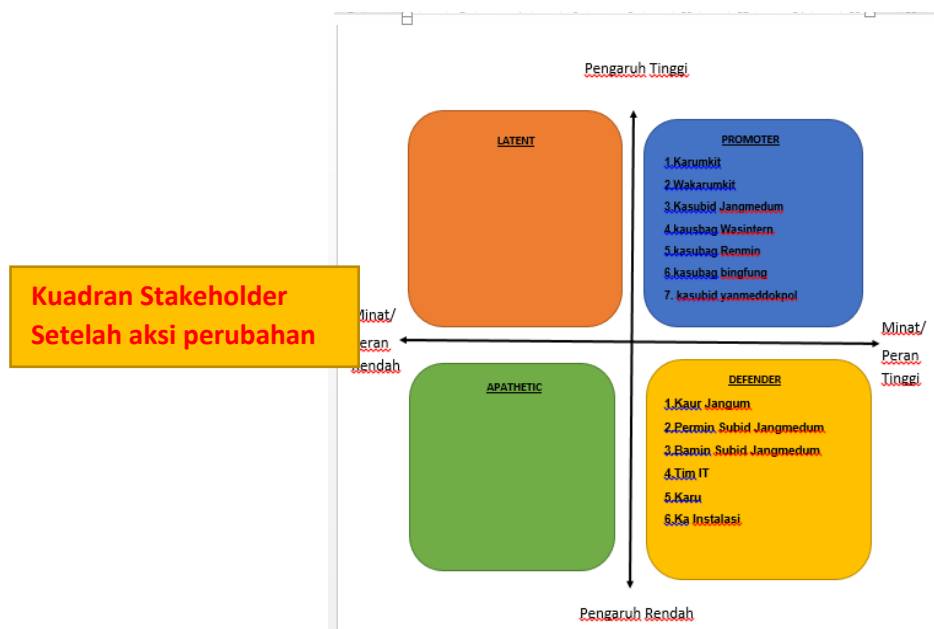
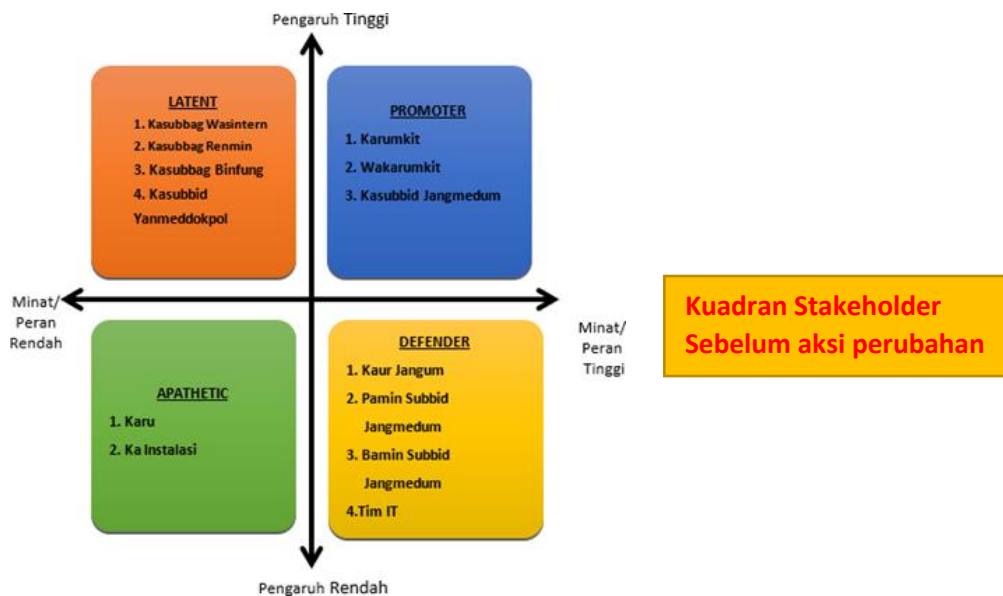
- 7) Tim IT RS Bhayangkara Polda DIY berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.

2. Kuadran stakeholder

Peran atau fungsi utama pemangku kepentingan adalah membantu membuat suatu kebijakan dan aturan agar tercapai sesuai dengan arah area perubahan yang telah ditetapkan. Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan stakeholder, pengelompokan stakeholder dapat dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran.

Pertimbangan penempatan masing-masing kepentingan stakeholder ke dalam salah satu kuadran tersebut dilakukan dengan memperhatikan ciri-ciri ke empat kelompok stakeholder, sebagai berikut:

- a. Promoters memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau menggagalkan tergantung dengan sikap stakeholder yang mendukung atau menentang.
- b. Defenders memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan.
- c. Latents tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik.
- d. Apathetics kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan. Berikut merupakan gambaran kuadran stakeholder sebelum dan sesudah aksi perubahan :



Gambar 3.2 Kuadran Stakeholder Sebelum dan Sesudah Aksi Perubahan

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

Dalam pelaksanaan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader mengacu pada milestone yang telah ditetapkan guna memudahkan dalam pelaksanaan aksi perubahan. Kesesuaian antara milestone dan implementasi aksi perubahan Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan

“SIMON RALAT”, dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 3.2
Kesesuain Antara Milestone dan Implementasi

No	Uraian Kegiatan	Waktu Pelaksanaa									Ket
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	PERENCANAAN										
	Menghadap Wakarumkit Bhayangkara POlda DIY untuk laporan koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan										Terlaksana dan tercapai 100%
	Merumuskan dan mengkoordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal										Terlaksana dan tercapai 100% ^S
	Menyusuun rencana kegiatan, pembentukan tim efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi										Terlaksana dan tercapai 100%
	Mencari bahan dan informasi ke para stakeholder untuk menyusun draf/format pemanfaatan dan penggunaan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan										Terlaksana dan tercapai 100%
2.	PENGORGANISASIAN										
	Rapat kerja dan Konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi, pembagian tugas pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan										Terlaksana dan tercapai 100%

										tercapai 100%
	Monitoring evaluasi langsung dengan menilai perubahan/peningkatan kualitas kinerja penyajian informasi									Terlaksana dan tercapai 100%
	Membagi dan mengelola angket/kuisisioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh stakeholder internal									Terlaksana dan tercapai 100%
	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan									Terlaksana dan tercapai 100%
	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan									Terlaksana dan tercapai 100%
	Paparan seminar hasil aksi perubahan dan pengesahan dokumen aksi perubahan									Terlaksana dan tercapai 100%

2. Pencapaian hasil aksi perubahan

Adapun capaian dari aksi implementasi ini merupakan merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (milestone), sebagai berikut:

Tabel 3.3
Pencapaian Aksi Perubahan

NO	PENCAPAIAN HASIL AKSI PERUBAHAN	TARGET	CAPAIAN
1.	Tersedianya Aplikasi SIMON RALAT	1 (Satu) Aplikasi	Terlaksana dan tercapai 100%
2.	Tersusunnya Buku Manual Panduan/User SIMON RALAT	5 (Lima) Buku	Terlaksana dan tercapai 100%
3.	Keputusan Kasatker tentang Aplikasi SIMON RALAT	1 (Satu) Kep	Terlaksana dan tercapai 100%

Hasil aksi perubahan yang dicapai Pasca aksi perubahan, penggunaan aplikasi SIMON RALAT di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY memberikan dampak positif sebagai berikut:

- 1) Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pemeliharaan. Aplikasi ini dapat membantu melacak riwayat pemeliharaan alat kesehatan, sehingga memungkinkan staf untuk mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah dengan cepat dan mudah. Hal ini dapat membantu mengurangi waktu henti alat kesehatan dan meningkatkan ketersediaannya untuk pasien.
- 2) Memperpanjang umur alat kesehatan. Dengan memantau kondisi alat kesehatan secara berkala, staf dapat mengidentifikasi dan memperbaiki masalah kecil sebelum menjadi masalah besar. Hal ini dapat membantu memperpanjang umur alat kesehatan dan menghemat uang.
- 3) Meningkatkan keselamatan pasien. Alat kesehatan yang tidak dirawat dengan benar dapat menimbulkan risiko bagi pasien. Aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan dapat membantu memastikan bahwa semua alat kesehatan dirawat dengan benar dan dalam kondisi kerja yang aman.
- 4) Meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan. Banyak peraturan pemerintah yang mengatur pemeliharaan alat kesehatan. Aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan dapat

membantu staf untuk mematuhi peraturan ini dengan mudah.

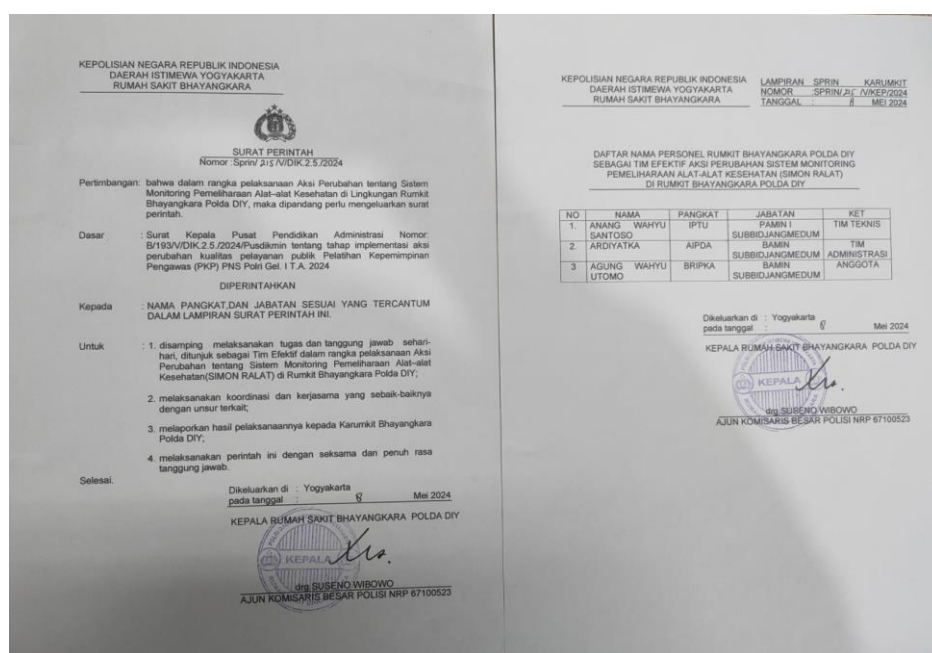
- 5) Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas. Aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan dapat memberikan jejak audit yang lengkap tentang semua kegiatan pemeliharaan yang dilakukan. Hal ini dapat membantu meningkatkan transparansi dan akuntabilitas staf.

Adapun valuasi aksi perubahan yang dilakukan dapat dilihat pada rincian perubahan penggunaan anggaran sebelum dan setelah aksi perubahan, seperti pada tabel di bawah ini.

Capaian Aksi Perubahan atas hasil pelaksanaan kegiatan Aksi Perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut :

1) Terbentuknya Tim Efektif

Tim Efektif dalam rangka implementasi Aksi Perubahan dapat terbentuk berdasarkan Sprin Kepala Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY (Sprin terlampir).



Gambar 3.3 Sprin Pembentukan tim efektif

2) Koordinasi dengan Stakeholder Internal

Koordinasi dengan Stakeholder Internal dalam rangka Implementasi Aksi Perubahan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY dilakukan dengan baik secara pribadi maupun

Bersama-sama dalam rapat koordinasi dapat berjalan dengan baik dan lancar, ditandai dengan adanya surat dukungan dari Stakeholder (Surat dukungan Stakeholder terlampir). Capaian kegiatan koordinasi dengan Stakeholder Internal tercapai 100 %.



Gambar 3.4 Koordinasi dengan stakeholder Internal

3) Koordinasi dan konsultasi dengan Stakeholder Eksternal

Koordinasi dan konsultasi dengan Stakeholder Eksternal, antara lain Kasubbid Jangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY Kasubbagwasintern, Kasubbag Binfung, Kasubbid Yanmedokpol, Ka instalasi RS Bhayangkara Polda DIY, Para Karu RS Bhayangkara Polda DIY, Tim IT RS Bhayangkara Polda DIY sehubungan dengan Implementasi Aksi Perubahan, dibuktikan dengan dukungan Stakeholder Eksternal (Surat dukungan terlampir).

Capaian kegiatan koordinasi dengan Stakeholder Eksternal tercapai 100 %.

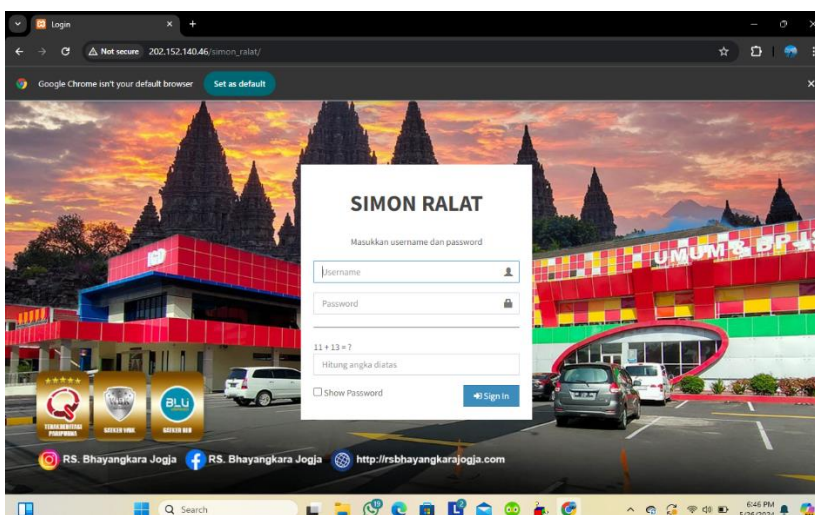


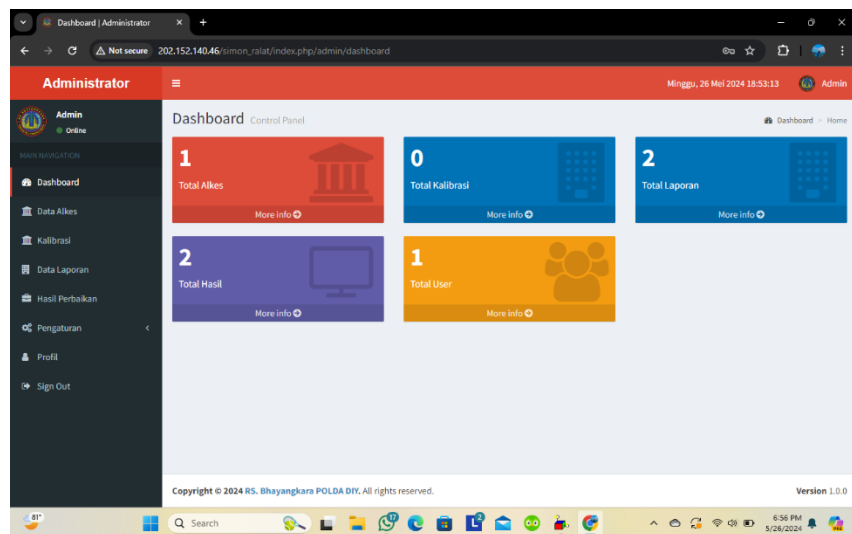
Gambar 3.5 Koordinasi dengan stake holder eksternal

4) Pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran

Pembangunan Aplikasi ” SIMON RALAT” dapat terselesaikan dan telah dipergunakan unit layanan Rumah Sakit Bhayangkara, Subbid Jangmedum sehingga dapat mengakses aplikasi tersebut dengan mudah.

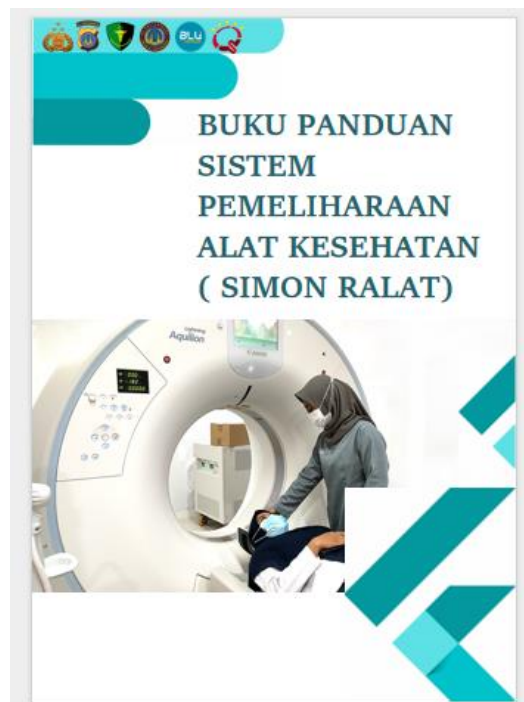
Capaian kegiatan pembuatan Aplikasi “SIMON RALAT” tercapai 100%.





Gambar 3.6 Tampilan menu Login dan Halaman Awal SIMON RALAT

- 5) Tersusunnya Buku Panduan/ User Manual penggunaan Aplikasi Buku Panduan penggunaan aplikasi Sistem Informasi Kebutuhan Anggaran Pembangunan Fasilitas “SIMON RALAT” telah selesai disusun dan diperbanyak sesuai kebutuhan pengguna (dokumen buku panduan terlampir).
Capaian kegiatan penyusunan buku panduan penggunaan aplikasi tercapai 100%



Gambar 3.7 Buku panduan aplikasi SIMON RALAT

- 6) Sosialisasi Aplikasi SIMON RALAT sehingga personel dapat memahami dan menggunakan aplikasi tersebut, dilaksanakan sebanyak 5 kali.

Capaian kegiatan penyusunan buku panduan penggunaan aplikasi **tercapai 100%**

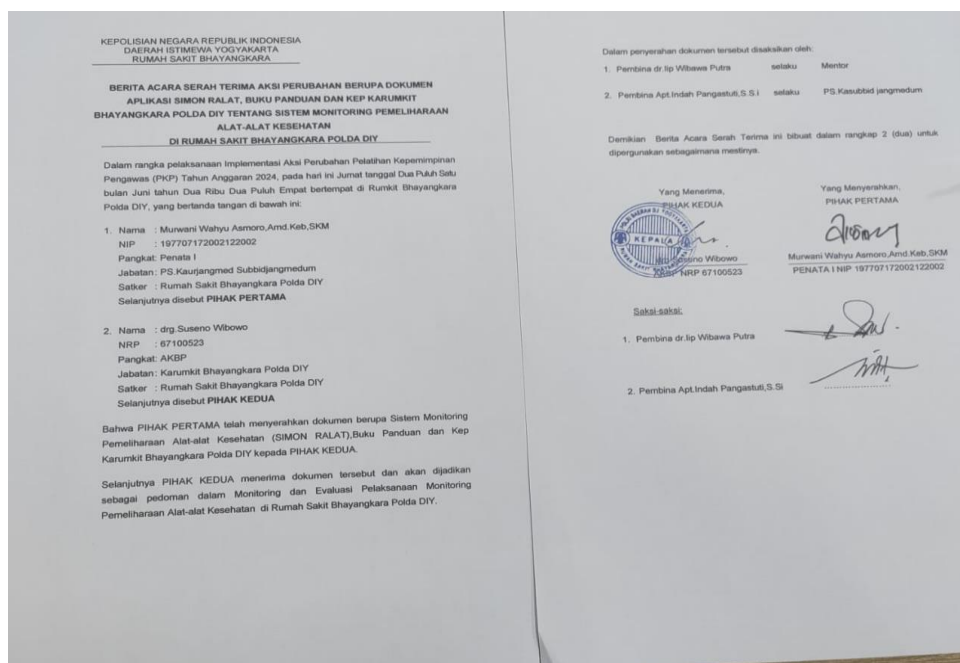


Gambar 3.8 Sosialisasi aplikasi SIMON Ralat

- 7) Bimtek Aplikasi SIMON RALAT yang dilaksanakan kepada operator Staker, sehingga personel dapat memahami dan menggunakan aplikasi tersebut serta melakukan penginputan data usulan kebutuhan anggaran tahun 2024.
- 8) Penyerahan Output Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan “SIMON RALAT”, buku panduan penggunaan aplikasi dan Video tutorial kepada Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY (dokumen penyerahan terlampir).



Gambar 3.9 Serah terima Aksi Perubahan kepada Karumkit



Gambar 3.10 Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan

Capaian kegiatan penyerahan Output Aksi Perubahan tercapai 100 %

9) Tes Penerimaan Pengguna (Acceptance Test)

Pada tahap akhir Implementasi aplikasi dilakukan acceptance test yaitu suatu proses pengujian akhir terhadap pengguna untuk menguji apakah aplikasi yang dikembangkan dapat diterima

dengan baik oleh para Stakeholder baik internal maupun eksternal. Hal ini bertujuan untuk menilai sejauh mana keberhasilan program mencapai tujuannya. Dalam hal ini evaluasi dilakukan dengan membagikan Kuesioner Aplikasi SIMON RALAT secara Online dengan menggunakan Google Form dengan link <https://forms.gle/n98xYCoyPu1zPpFw7> kepada pengguna aplikasi

Bagian 1 dari 2

SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-ALAT KESEHATAN

B I U ↻ ✕

Deskripsi formulir

Inisial Nama *

Teks jawaban singkat

⋮

Pendidikan *

SMA/K-Sederajat

D3/D4

S1

S2

Jenis kelamin *

Perempuan

Aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat-alat kesehatan mudah digunakan *

Sangat Setuju

Cukup Setuju

Setuju

Kurang Setuju

Tidak setuju

Bagaimana menurut Anda tampilan dan navigasi sistem *

Sangat Jelas



Cukup Jelas

Jelas

Kurang Jelas

Tidak Jelas

Apakah Anda merasa sistem membantu Anda dalam mengambil keputusan terkait pengelolaan alat kesehatan *

B I U  

Sangat Setuju



Cukup Setuju

Setuju

Kurang Setuju

Tidak Setuju

Secara keseluruhan, seberapa puasah Anda dengan aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan *

B I U  






Sangat Puas

Cukup Puas

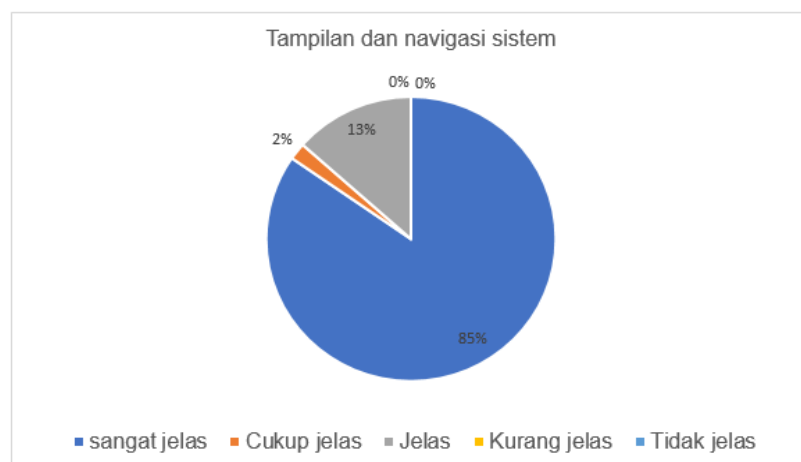
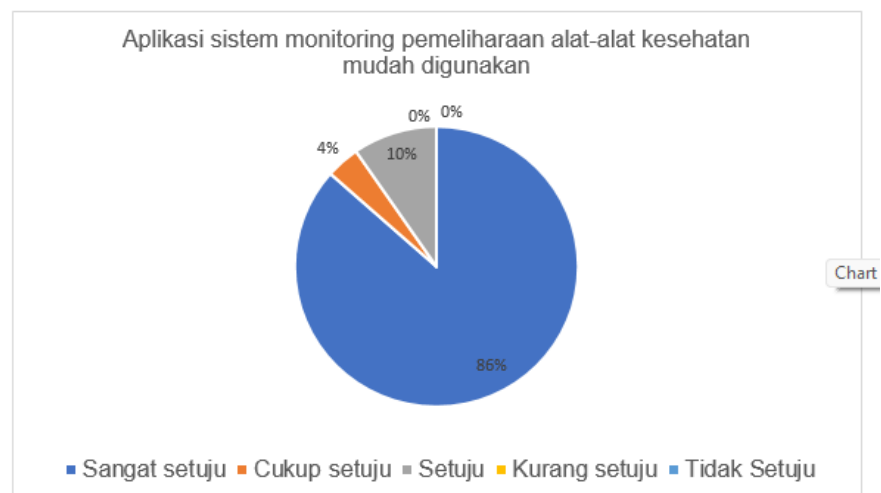
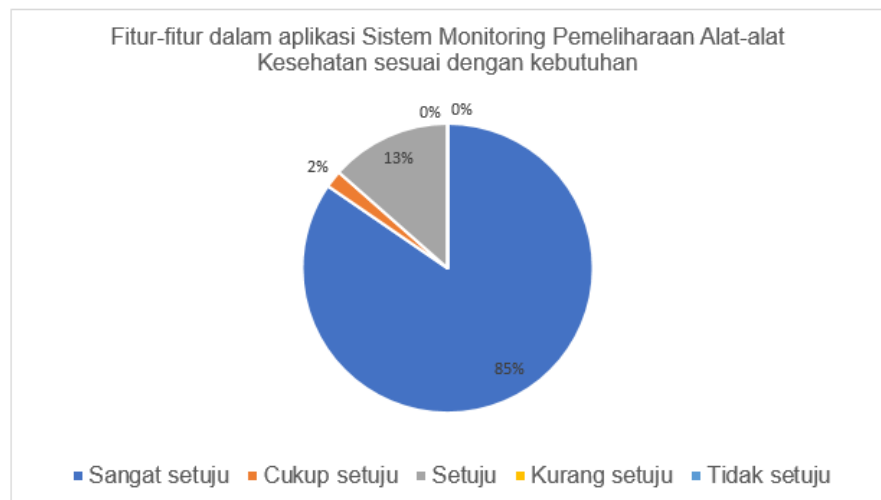
Puas

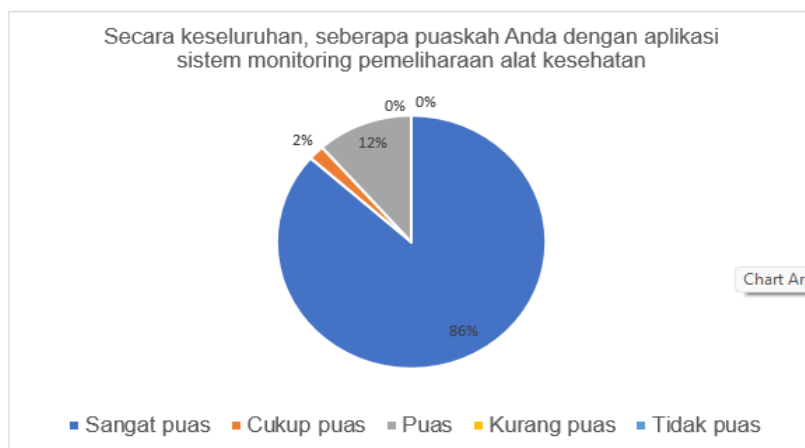
Kurang Puas

Tidak Puas

  **Tt**   

Hasil dari wawancara menggunakan kuesioner dapat dilihat pada diagram dibawah ini :





3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan dalam Kompetensi Aksi Perubahan

a. Penilaian Sikap Perilaku

Tabel 3.8
Penilaian Sikap dan Perilaku Sebelum Aksi Perubahan

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8,2
	2 Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8
	3 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait	8,3
	4 Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8
	5 Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8
	6 Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/	8,2
	JUMLAH	8,12
KERJASAMA	9 Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	8,2
	10 Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	8,3
	11 Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	8
	12 Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8,2
	13 Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8
	JUMLAH	8,14
MENGELOLA PERUBAHAN	14 Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8
	15 Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	8
	16 Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang	8
	17 Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8
	18 Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	8
	JUMLAH	8,00

Penilaian Sikap dan Perilaku sesudah aksi perubahan Aksi Perubahan

Komponen	Sub Komponen		Skor 1-10
INTEGRITAS	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai norma dan etika dalam segala situasi dan kondisi	9.5
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penjelasan tugas yang diembannya	9.3
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait	9.5
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/pihak lain sesuai dengan etika organisasi	9.5
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya	9
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/	9.5
		Jumlah	9.38
KERJA SAMA	7	Menyampaikan informasi dengan cukup baik secara tertulis maupun lisan dengan menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinya	9.5
	8	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan dilingkup satuan kerja atau organisasi dalam rangka menjamin kinerja dilingkup unitnya.	9.5
	9	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi.	9
	10	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit atau tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati	9.5
	11	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati	9
		Jumlah	9.3
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien	9
	13	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	9
	14	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	9
	15	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan.	9
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan dan perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian layanan publik	9
		Jumlah	9

b. Pengembangan kompetensi dalam aksi Perubahan

Sebagai upaya peningkatan kompetensi dalam aksi perubahan, *action leader* melaksanakan beberapa kegiatan diantaranya:

Tabel 3.9 Strategi pengembangan kompetensi

NO	KEGIATAN	WAKTU	CAPAIAN
1	<i>Action leader</i> mengikuti seminar (Webinar)	Minggu ke-1 s.d. ke-4 (11,14, 19, 29 Mei 2024)	Terlaksana sesuai RAP

- 1) Webinar peningkatan kompetensi diri dan penyampaian hasil webinar.

Mengikuti Webinar dengan tema *Hospital Leadership In Uncertainty Condition*;

- 2) Mengikuti webinar Basic Online Training Public Speaking for Profesional”;
- 3) Mengikuti Webinar dengan tema Keamanan Siber: Melindungi data di era digital;

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan



Tabel 4

Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

No	Kegiatan, Waktu	Uraian	Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan
1.	Webinar “ <i>Hospital Leadership In Uncertainty Condition</i> ” Sabtu, 18 Mei 2024	Pada masa sekarang dengan adanya berbagai macam perubahan baik teknologi maupun kondisi menyebabkan ketidakpastian yang harus dihadapi rumah sakit agar dapat bertahan di kondisi era sekarang	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait Kepemimpinan di Rumah Sakit dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimalkan capaian hasil aksi perubahan

		<p>contohnya yaitu kondisi pada masa pandemic dimana ketidak pastian menjadi tantangan utama dimasa itu maka pemimpin rumah sakit diajarkan mengenai bagaimana strategi yang efektif dalam menghadapi ketidakpastian tersebut</p>	
 <p>CERTIFICATE OF PARTICIPATION</p> <p>THIS IS PRESENTED TO</p> <p><i>Murwani Wahyu A., Amd.Keb, S.KM</i></p> <p>FREE WEBINAR "HOSPITAL LEADERSHIP IN UNCERTAINTY CONDITION" SABTU, 18 MEI 2024</p> <p>Narasumber: Prof. dr. Purnawan Junadi, MPH, Ph.D dr. Mohammad Baharudding, Sp.0G, MARS</p> <p>CEO YASLIS INSTITUTE</p> <p> <i>Yaslis Ilyas</i></p> <p>Prof. DR. drg. Yaslis Ilyas, MPH, HIA, MHP, AAK</p>			
2.	<p>Webminar "Basic Online Training Public Speaking for Profesional"</p> <p>26 Mei 2024</p>	<p><i>Public speaking</i> adalah salah satu kemampuan yang dibutuhkan dalam banyak pekerjaan. Misalnya saja pada saat melakukan presentasi di depan atasan. Seperti asal katanya speaking, hal ini sangat erat kaitannya</p>	<p>Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait <i>public speaking</i> dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimalkan capaian hasil aksi perubahan</p>

		<p>kemampuanmu berbicara. dengan Dengan kemampuan public speaking yang baik, kamu bisa menyampaikan gagasan, ide, informasi atau hal lainnya dengan baik. Selain itu, kamu juga jadi lebih pe percaya diri, lain, dan bisa memimpin orang memengaruhi orang lain.</p> <p>Hasil yang didapat dari webinar ini peserta mendapatkan skill dalam berkomunikasi dengan stakeholder pada khususnya dan Masyarakat umum, kemampuan ini dibutuhkan oleh action leader agar memiliki kemampuan dasar dalam berkomunikasi.</p> <p>Setelah mengikuti webinar action leader mendapatkan sertifikat, sbb:</p>	
--	--	--	--

 <p>SERTIFIKAT PENGHARGAAN 1355/P-PS/1.KP/ISF/V/2025</p> <p>Diberikan Kepada:</p> <p>Murwani Wahyu Asmoro, S.K.M.</p> <p>Atas partisipasinya sebagai</p> <p>PESERTA</p> <p>Dalam Pelatihan Public Speaking Tingkat Dasar dengan Tema "Memulai menjadi Public Speaker yang Profesional dan Berdampak" yang diselenggarakan by Inhouse Speak Pro Academy pada tanggal 20 Mei 2024.</p> <p>Malang, 20 Mei 2024</p>  <p>Abdulloh Husnikar Maulana Koordinator Bidang Pelatihan Kerja</p>																														
<p>MUATAN MATERI PELATIHAN PUBLIC SPEAKING DASAR</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Muatan Materi</th> <th>Alokasi Waktu (JP)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Fundamental public speaking</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Strategi mengatasi ketakutan berbicara</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Tahapan tahapan sebelum mulai public speaking</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Teknik olah vocal & pemilihan visual dan gestur yang tepat</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Teknik opening powerfull dalam berbagai kondisi</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Teknik memperkuat pesan yang efektif dan persuasif</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Tips menjadi public speaker yang profesional & berdampak</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Total</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Malang, 20 Mei 2024</p>  <p>Abdulloh Husnikar Maulana Koordinator Bidang Pelatihan Kerja</p>				No	Muatan Materi	Alokasi Waktu (JP)	1	Fundamental public speaking	1	2	Strategi mengatasi ketakutan berbicara	1	3	Tahapan tahapan sebelum mulai public speaking	1	4	Teknik olah vocal & pemilihan visual dan gestur yang tepat	1	5	Teknik opening powerfull dalam berbagai kondisi	1	6	Teknik memperkuat pesan yang efektif dan persuasif	1	7	Tips menjadi public speaker yang profesional & berdampak	1	Total		7
No	Muatan Materi	Alokasi Waktu (JP)																												
1	Fundamental public speaking	1																												
2	Strategi mengatasi ketakutan berbicara	1																												
3	Tahapan tahapan sebelum mulai public speaking	1																												
4	Teknik olah vocal & pemilihan visual dan gestur yang tepat	1																												
5	Teknik opening powerfull dalam berbagai kondisi	1																												
6	Teknik memperkuat pesan yang efektif dan persuasif	1																												
7	Tips menjadi public speaker yang profesional & berdampak	1																												
Total		7																												
3.	<p>Webinar "Perkembangan Teknologi Keamanan Cyber: Melindungi data di era digital"</p> <p>29 Mei 2024</p>	<p>Era digital membawa banyak kemajuan dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam bidang teknologi keamanan cyber. Ancaman cyber pun semakin kompleks dan canggih, sehingga memacu perkembangan teknologi keamanan cyber untuk mengimbangiya.</p> <p>Sebagai contoh perkembangan</p>	<p>Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait mengamankan/melindungi data di era digital saat ini.</p>																											

	<p>teknologi cyber pada era digital saat ini yaitu adanya Artificial Intellegence atau yang biasa dikenal dengan nama AI. AI dapat berperan sebagai analisis pola data yang besar untuk mengidentifikasi anomaly yang mengindikasikan aktivitas berbahaya. Dalam webinar ini peserta dilatih untuk mengenali berbagai macam perkembangan teknologi keamanan cyber di era sekarang ini.</p>	
--	--	--



BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Permasalahan pelayanan dalam pelaksanaan tugas action leader sebagai PS. Kaur Jangmed Subbid Jangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY yang menjadi fokus prioritas untuk diatasi adalah Pelaporan kerusakan alat-alat kesehatan dari unit penunjang medis masih manual yaitu dengan menggunakan pengajuan nota dinas dari unit layanan yang harus diajukan dengan proses yang agak lama, hal ini menyebabkan proses perbaikan alat menjadi lama dan apabila alat ini akan segera di pakai untuk pelayanan maka akan menyebabkan pelayanan menjadi terhambat, sehingga berpengaruh dalam peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara. Untuk itu, action leader menciptakan inovasi perubahan berupa Aplikasi yang digunakan untuk Memonitoring Pemeliharaan Alat Alat Kesehatan (SIMON RALAT) **terlaksana dan tercapai 100 %**. Fitur Data Kinerja terdiri Total Hasil, Total Alkes, Total Kalibrasi, dan Total Laporan. Fitur Total hasil memudahkan pengguna dalam memantau jumlah alat kesehatan yang layak pakai atau tidak. Fitur Total Alkes memudahkan pengguna mengetahui jumlah keseluruhan alat kesehatan yang berada di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY. Fitur Total Kalibrasi juga memudahkan.

Pembangunan Fitur pada Aplikasi SIMON RALAT tidak dilakukan dengan proses yang instan, namun melalui berbagai milestone atau tahap kegiatan dalam implementasi aksi perubahan. Pada tahap implementasi aksi perubahan tersebut, action leader mengorganisir aksi perubahan melalui proses:

1. membentuk tim efektif aksi perubahan;
2. melakukan pemanfaatan sumber daya, baik mobilisasi SDM, pengelolaan anggaran, pengelolaan sarana prasarana, maupun

menerapkan strategi mengatasi masalah;

3. menginspirasi dan menggerakkan pemangku kepentingan;
4. memantau dan mengendalikan kegiatan aksi perubahan; dan
5. Hasil aksi perubahan (penggunaan Aplikasi SIMON RALAT) telah berdampak positif pada peningkatan layanan Monitoring dan Pemeliharaan Alkes Milik Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY dalam meningkatkan kesadaran anggota untuk melaporkan kondisi alat-alat kesehatan yang berada di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY sudah tercapai 100%, dalam dimensi valuasi rupiah, hasil aksi perubahan berdampak pada tidak adanya biaya yang dikeluarkan untuk pencetakan laporan kerusakan (paperless).

Dalam pelaksanaan aksi perubahan juga, action leader telah melaksanakan pengembangan kompetensi, baik untuk action leader maupun para stakeholder, dalam rangka mendukung perwujudan tujuan aksi perubahan. Selain itu, action leader juga telah mengikuti pelatihan berupa mata pelatihan pilihan yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan. Para stakeholder juga menyatakan bahwa Fitur Data Kinerja bermanfaat untuk peningkatan pemantauan dan Pemeliharaan Alkes dalam rangka menciptakan pelaporan kerusakan alat-alat kesehatan dengan efektif dan efisien.

B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi atas Aksi Perubahan Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY sebagai berikut :

1. Agar Sistem Monitoring dan Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan "SIMON RALAT" dapat diaplikasikan secara berkesinambungan sebagai media pelaporan kerusakan alat dan pemeliharaan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY dan dapat dimanfaatkan oleh semua unit sehingga tercipta ketertiban pelaporan kerusakan alat kesehatan secara efektif dan efisien;
2. Aplikasi SIMON RALAT berbasis website dapat digunakan seluruh Pegawai Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY sesuai dengan

tujuan jangka panjang Action Leader dengan terus di update fitur-fitur dalam aplikasi karena sangat penting dan bermanfaat bagi penanggungjawab kegiatan untuk mengontrol pemeliharaan dan perawatan alat-alat kesehatan yang dimiliki Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

DAFTAR PUSTAKA

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Rumah Sakit Bhayangkara
- c. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil
- d. Rencana Strategis Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY Tahun 2020 -2024

RIWAYAT HIDUP



MURWANI WAHYU ASMORO, Amd.Keb, SKM lahir di Sleman tanggal 17 Juli 1977. Telah menyelesaikan Diploma 3 Jurusan Kebidanan di AKBID Aisyiah Yogyakarta Tahun 2002, kemudian s1 Jurusan Ilmu Kesehatan Masyarakat di Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta pada Tahun 2013. Penulis pada tahun 2002 tugas penempatan pertama di Bid Dokkes Polda DIY, pada tahun 2003 diberikan tanggungjawab sebagai staf ur yankes. Kaur Diklit Subbag Binfung Rumkit Bhayangkara Polda DIY tahun 2012, Kaurwasbin Subbagwasintern Rumkit Bhayangkara Polda DIY tahun 2016 dan PS.KaurJangmed Subbidjangmedum Rumkit Bhayangkara Polda DIY tahun 2021 hingga sekarang.

LAMPIRAN AKSI PERUBAHAN



SERAH TERIMA APLIKASI SIMON RALAT

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

**BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN BERUPA DOKUMEN
APLIKASI SIMON RALAT, BUKU PANDUAN DAN KEP KARUMKIT
BHAYANGKARA POLDA DIY TENTANG SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN
ALAT-ALAT KESEHATAN
DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY**

Dalam rangka pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2024, pada hari ini Jumat tanggal Dua Puluh Satu bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat bertempat di Runkit Bhayangkara Polda DIY, yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : Muwani Wahyu Asmoro, Amd, Kab, SKM
NIP : 197707172002122002
Pangkat: Penata I
Jabatan: PS Kaujangmed Subbidjangmedum
Satker : Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
- Nama : drg. Suseno Wibowo
NRP : 67100523
Pangkat: AKGP
Jabatan: Karumkit Bhayangkara Polda DIY
Satker : Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Bahwa **PIHAK PERTAMA** telah menyerahkan dokumen berupa Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT), Buku Panduan dan Kep Karumkit Bhayangkara Polda DIY kepada **PIHAK KEDUA**.

Selanjutnya **PIHAK KEDUA** menerima dokumen tersebut dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh:

- Pembina dr. Ip Wibawa Putra selaku Mentor
- Pembina Apt. Indah Pangastuti, S.Si selaku PS Kasubbid jangmedum

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan,
PIHAK PERTAMA
Miwani Wahyu Asmoro, Amd, Kab, SKM
PENATA I NIP. 197707172002122002

Yang Menerima,
PIHAK KEDUA
Kepala Karumkit
drg. Suseno Wibowo
NRP 67100523

Saksi Saksi:

- Pembina dr. Ip Wibawa Putra
- Pembina Apt. Indah Pangastuti, S.Si

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Suci Vita Yulianti,,S.Kep,NS
Pangkat : PENDA I
NRP : 198007172008122001
Jabatan : Karu Ranap
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS.Kaur Jangmed selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX T.A. 2024, yaitu :

Nama : Murwani Wahyu Asmoro,Amd.Keb,S.K.M
Pangkat : Penata TK I / IIID
NIP : 197707172002122002
Jabatan : PS Kaur Jangmed Subbidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Untuk mengadakan Aksi Perubahan tentang "**Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

KARU RANAP
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY



SUCI VITA YULIANTI,S.Kep,NS
PENDA I NIP 198007172008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : dr. Eva Nurdiyantari
Pangkat : PEMBINA
NRP : 197709012008012001
Jabatan : KA Instalasi Rawat Inap
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS.Kaur Jangmed selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX T.A. 2024, yaitu :

Nama : Murwani Wahyu Asmoro,Amd.Keb,S.K.M
Pangkat : Penata TK I / IIID
NIP : 197707172002122002
Jabatan : PS Kaur Jangmed Subbidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Untuk mengadakan Aksi Perubahan tentang "**Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

KA INSTALASI RAWAT INAP



dr. EVA NURDIYANTARI
PEMBINA NIP 197709012008012001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ika Listyarini, S.Tr.Keb
Pangkat : PENATA
NIP : 198210132005012003
Jabatan : PS.Kasubbag Binfung
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS.Kaur Jangmed selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX T.A. 2024, yaitu :

Nama : Murwani Wahyu Asmoro, Amd.Keb, S.K.M
Pangkat : Penata TK I / IIID
NIP : 197707172002122002
Jabatan : PS Kaur Jangmed Subbidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Untuk mengadakan Aksi Perubahan tentang "**Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

PS.KASUBBAG BINFUNG
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY



IKA LISTYARINI, S.Tr.Keb
PENATA | NIP 198210132005012003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Arie Marlina, SST
Pangkat : PENATA
NRP : 198203122005012012
Jabatan : PS. Kasubaag Renmin
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS.Kaur Jangmed selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX T.A. 2024, yaitu :

Nama : Murwani Wahyu Asmoro,Amd.Keb,S.K.M
Pangkat : Penata TK I / IIID
NIP : 197707172002122002
Jabatan : PS Kaur Jangmed Subbidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Untuk mengadakan Aksi Perubahan tentang "**Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

PS. KASUBAG RENMIN



ARIE MARLINA, SST
PENATA NIP 198203122005012012

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Pipit Wintarti, S.Kep, Ns, MM
Pangkat : PENATA I
NRP : 198104182003122003
Jabatan : Karu Rawat Jalan
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS.Kaur Jangmed selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX T.A. 2024, yaitu :

Nama : Murwani Wahyu Asmoro,Amd.Keb,S.K.M
Pangkat : Penata TK I / IIID
NIP : 197707172002122002
Jabatan : PS Kaur Jangmed Subbidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Untuk mengadakan Aksi Perubahan tentang "**Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

KARU RAWAT JALAN



PIPIT WINTARTI, S.Kep, Ns, MM
PENATA I NIP 198104182003122003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rini Hariyanti, A.Md. Keb
Pangkat : PENDA
NRP : 197801042005012009
Jabatan : Karu Kamar Bidan
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS.Kaur Jangmed selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX T.A. 2024, yaitu :

Nama : Murwani Wahyu Asmoro,Amd.Keb,S.K.M
Pangkat : Penata TK I / IIID
NIP : 197707172002122002
Jabatan : PS Kaur Jangmed Subbidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Untuk mengadakan Aksi Perubahan tentang **"Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY."**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

KARU KAMAR BIDAN



RINI HARIYANTI, A.Md. Keb
PENDA NIP 197801042005012009

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sri Sangadatul Abadiyah, S.Kep
Pangkat : PENDA
NRP : 198001022005012010
Jabatan : Karu HD
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS.Kaur Jangmed selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX T.A. 2024, yaitu :

Nama : Murwani Wahyu Asmoro,Amd.Keb,S.K.M
Pangkat : Penata TK I / IIID
NIP : 197707172002122002
Jabatan : PS Kaur Jangmed Subbidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Untuk mengadakan Aksi Perubahan tentang **"Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY."**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

KARU HD



SRI SANGADATUL ABADIAH, S.Kep
PENDA NIP 198001022005012010

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : drg. Intartiningsih
Pangkat : PEMBINA
NRP : 198212162008122001
Jabatan : PS. Kasubbid Yanmeddokpol
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS.Kaur Jangmed selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX T.A. 2024, yaitu :

Nama : Murwani Wahyu Asmoro,Amd.Keb,S.K.M
Pangkat : Penata TK I / IIID
NIP : 197707172002122002
Jabatan : PS Kaur Jangmed Subbidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Untuk mengadakan Aksi Perubahan tentang "**Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

PS. KASUBBID YANMEDDOKPOL



drg. INTARTININGSIH
PEMBINA NIP 198212162008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Citra Dewi Agustina, A.Md.Kep
Pangkat : PENDA
NRP : 198908192011012001
Jabatan : Karu Kamar Bayi
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS.Kaur Jangmed selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX T.A. 2024, yaitu :

Nama : Murwani Wahyu Asmoro,Amd.Keb,S.K.M
Pangkat : Penata TK I / IIID
NIP : 197707172002122002
Jabatan : PS Kaur Jangmed Subbidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Untuk mengadakan Aksi Perubahan tentang "**Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

KARU KAMAR BAYI



CITRA DEWI AGUSTINA, A.Md.Kep
PENDA NIP 198908192011012001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Tsalisah D, S.Farm, Apt
Pangkat : PEMBINA
NRP : 197812212005012008
Jabatan : Ka Instalasi Farmasi
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS.Kaur Jangmed selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX T.A. 2024, yaitu :

Nama : Murwani Wahyu Asmoro,Amd.Keb,S.K.M
Pangkat : Penata TK I / IIID
NIP : 197707172002122002
Jabatan : PS Kaur Jangmed Subbidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Untuk mengadakan Aksi Perubahan tentang "**Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

KA INSTALASI FARMASI



TSALISAH D, S.Farm, Apt
PEMBINA NIP 197812212005012008

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ardiyatka
Pangkat : AIPDA
NRP : 85061126
Jabatan : Bamin SubbidJangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS.Kaur Jangmed selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX T.A. 2024, yaitu :

Nama : Murwani Wahyu Asmoro,Amd.Keb,S.K.M
Pangkat : Penata TK I / IIID
NIP : 197707172002122002
Jabatan : PS Kaur Jangmed Subbidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Untuk mengadakan Aksi Perubahan tentang **"Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY."**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

BAMIN SUBBIDJANGMEDUM
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY



ARDIYATKA
AIPDA NRP 85061126

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Apt. Indah Pangastuti, S.Si
Pangkat : PEMBINA
NRP : 197505212002122002
Jabatan : PS. Kasubbid Jangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS.Kaur Jangmed selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX T.A. 2024, yaitu :

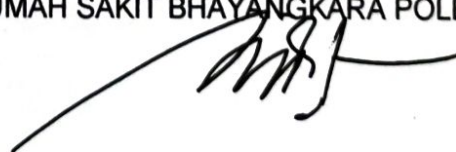
Nama : Murwani Wahyu Asmoro, Amd. Keb, S.K.M
Pangkat : Penata TK I / IIID
NIP : 197707172002122002
Jabatan : PS Kaur Jangmed Subbidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Untuk mengadakan Aksi Perubahan tentang **"Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY."**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

PS.KASUBBID JANGMEDUM
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY



Apt. INDAH PANGASTUTI, S.Si
PEMBINA NIP 197505212002122002

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Happy Nur hidayat,AMR
Pangkat : PENATA
NRP : 197809212002121004
Jabatan : PS. Kaur Jangum Subbidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS.Kaur Jangmed selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX T.A. 2024, yaitu :

Nama : Murwani Wahyu Asmoro,Amd.Keb,S.K.M
Pangkat : Penata TK I / IIID
NIP : 197707172002122002
Jabatan : PS Kaur Jangmed Subbidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Untuk mengadakan Aksi Perubahan tentang "**Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

PS.KAUR JANGUM
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY


HAPPY NURHIDAYAT,AMR
PENATA NIP 197809212002121004

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Anang Wahyu Santoso
Pangkat : IPDA
NRP : 77120733
Jabatan : Pamin I SubbidJangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada PS.Kaur Jangmed selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan IX T.A. 2024, yaitu :

Nama : Murwani Wahyu Asmoro,Amd.Keb,S.K.M
Pangkat : Penata TK I / IIID
NIP : 197707172002122002
Jabatan : PS Kaur Jangmed Subbidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Polda DIY

Untuk mengadakan Aksi Perubahan tentang "**Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Mei 2024

PAMIN SUBBIDJANGMEDUM
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY


ANANG WAHYU SANTOSO
IPDA NRP 77120733

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA



KEPUTUSAN KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

Nomor : Kep/30/VI/2024

tentang

PEMBERLAKUAN BUKU PANDUAN APLIKASI SISTEM MONITORING
PEMELIHARAAN ALAT-ALAT KESEHATAN (SIMON RALAT) RUMAH SAKIT
BHAYANGKARA POLDA DIY

KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

- Menimbang : bahwa dalam rangka kelancaran tugas dan tertib administrasi di lingkungan Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY, maka dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Presiden Nomor: 82 tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi.
- Memperhatikan : saran dan pertimbangan staf Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY TENTANG PEMBERLAKUAN BUKU PANDUAN APLIKASI SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-ALAT KESEHATAN (SIMON RALAT) DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY.
1. memberlakukan penggunaan buku panduan aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di

2 KEPUTUSAN KARUMKIT BHY POLDA DIY
NOMOR : KEP / 30 /VI/ 2024
TANGGAL: 6 JUNI 2024

Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;

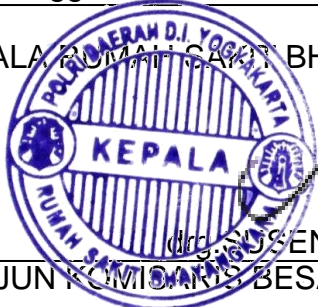
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dengan catatan :

bahwa apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di: Yogyakarta
pada tanggal: 6 Juni 2024

KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY


dr. OSENO WIBOWO
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67100523



BUKU PANDUAN SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT KESEHATAN (SIMON RALAT)





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA



KEPUTUSAN KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
Nomor : Kep/30/VI/2024

tentang

PEMBERLAKUAN BUKU PANDUAN APLIKASI SISTEM MONITORING
PEMELIHARAAN ALAT-ALAT KESEHATAN (SIMON RALAT) RUMAH SAKIT
BHAYANGKARA POLDA DIY

KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

- Menimbang : bahwa dalam rangka kelancaran tugas dan tertib administrasi di lingkungan Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY, maka dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Presiden Nomor: 82 tahun 2023 tentang Percepatan Transformasi Digital dan Keterpaduan Layanan Digital Nasional;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi.
- Memperhatikan: saran dan pertimbangan staf Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY TENTANG PEMBERLAKUAN BUKU PANDUAN APLIKASI SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-ALAT KESEHATAN (SIMON RALAT) DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY.
1. memberlakukan penggunaan buku panduan aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di



2 KEPUTUSAN KARUMKIT BHY POLDA DIY
NOMOR : KEP / 30 /VI/ 2024
TANGGAL: 6 JUNI 2024

Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;

2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.


Dengan catatan :

bahwa apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di: Yogyakarta

pada tanggal: 6 Juni 2024

KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY


KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
AJUNY WIBOWO
BESAR POLISI NRP 67100523



Kata Pengantar

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga buku panduan penggunaan aplikasi sistem monitoring alat kesehatan (SIMON RALAT) ini dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, dan pengikutnya hingga akhir zaman.

Buku panduan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan panduan bagi para pengguna dalam menggunakan aplikasi sistem monitoring alat kesehatan. Aplikasi ini dirancang untuk membantu para tenaga medis dalam memantau kondisi alat kesehatan secara real-time, sehingga dapat dengan mudah mengetahui jika terdapat alat kesehatan yang mengalami kerusakan atau perlu dilakukan perawatan.

Dengan menggunakan aplikasi ini, diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan alat kesehatan, sehingga dapat memperpanjang usia pakai alat kesehatan dan meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pengguna, sehingga buku panduan ini dapat terus diperbaiki dan disempurnakan. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku panduan ini. Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat bagi para pengguna.

Yogyakarta, 6 Juni 2024

KEPALA PUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY



[Handwritten Signature]
drg. SUSENO WIBOWO
AKBP NRP 67100523



Daftar Isi

Kata Pengantari	ii
Daftar Isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Tujuan Pembuatan Dokumen	1
B. Deskripsi Umum Sistem	1
1. Deskripsi umum aplikasi	1
2. Deskripsi kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan	1
3. Deskripsi dokumen (IKHTISAR)	1
BAB II SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN	
A. Perangkat Lunak	3
B. Perangkat Keras	3
C. Sumber Daya Manusia	3
D. Pengenalan dan Pelatihan	3
BAB III MENU Dan CARA PENGGUNAAN	
A. Struktur Menu	4
B. Penggunaan Aplikasi	4
1. Login ke dalam Aplikasi (Admin)	4
2. Menambahkan akun tenaga medis, dll.	6
3. Menambahkan data jumlah alat Kesehatan	7
4. Menambahkan data kalibrasi	8
5. Menambahkan atau mengedit laporan	9
6. Menambahkan atau mengedit data hasil perbaikan	11



BAB I PENDAHULUAN

A. Tujuan Pembuatan Dokumen

Buku panduan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan panduan bagi para pengguna dalam menggunakan aplikasi sistem monitoring alat kesehatan (SIMON RALAT). Aplikasi ini dirancang untuk membantu para tenaga medis dalam memantau kondisi alat kesehatan secara real-time, sehingga dapat dengan mudah mengetahui jika terdapat alat kesehatan yang mengalami kerusakan atau perlu dilakukan perawatan.

B. Deskripsi Umum Sistem

1. Deskripsi umum aplikasi

Aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan adalah sebuah perangkat lunak yang dirancang untuk membantu para tenaga medis dalam memantau kondisi alat kesehatan secara real-time.

2. Deskripsi kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

3. Deskripsi dokumen (IKHTISAR)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan (SIIMON RALAT). Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut :

BAB I

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

A. Tujuan Pembuatan Dokumen

Buku panduan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan panduan bagi para pengguna dalam menggunakan aplikasi sistem monitoring alat kesehatan (SIMON RALAT). Aplikasi ini dirancang untuk membantu para tenaga medis dalam memantau kondisi alat kesehatan secara real-time, sehingga dapat dengan mudah mengetahui jika terdapat alat kesehatan yang mengalami kerusakan atau perlu dilakukan perawatan.

B. Deskripsi Umum Sistem

1. Deskripsi umum aplikasi

Aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan adalah sebuah perangkat lunak yang dirancang untuk membantu para tenaga medis dalam memantau kondisi alat kesehatan secara real-time.

2. Deskripsi kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

3. Deskripsi dokumen (IKHTISAR)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan (SIIMON RALAT). Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut :

BABI

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.



BAB II

SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

A. Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah: Aplikasi berbasis Website (Aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan) yang bisa diakses menggunakan Browser. Adapun browser yang direkomendasikan yaitu Google Chrome pada link berikut :

http://202.152.140.46/simon_ralat/

http://192.168.4.71/simon_ralat

B. Perangkat Keras

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian aplikasi ini adalah:

1. Smartphone dengan Sistem Operasi Android/iOS dan koneksi jaringan internet.
2. Komputer atau Laptop yang memiliki koneksi jaringan internet.
3. Mouse sebagai peralatan antarmuka.
4. Monitor sebagai peralatan antarmuka.
5. Keyboard sebagai peralatan antarmuka.
6. Printer sebagai peralatan mencetak dokumen.

C. Sumber Daya Manusia

Sumber daya manusia yang akan menggunakan aplikasi ini adalah orang yang Memiliki pemahaman tentang antar muka Smartphone dan Komputer serta cara mengoperasikannya.

D. Pengenalan dan Pelatihan

Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan aplikasi ini terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan yang cukup untuk menggunakan aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan (SIMON RALAT).



BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN

A. Struktur Menu

Adapun struktur menu pada aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan (SIMON RALAT) adalah sebagai berikut:

1. Halaman Awal
2. Menu Dasbor Admin
 - a. Dashboard
 - b. Data Alkes
 - c. Kalibrasi
 - d. Data Laporan
 - e. Hasil Perbaikan
 - f. Lainnya
 - 1) Pengaturan
 - 2) Profil
 - 3) Sigh out

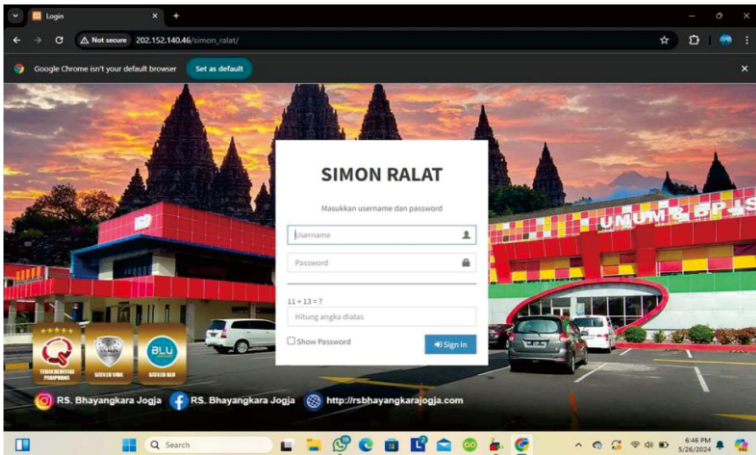
B. Penggunaan Aplikasi

Pada bagian ini akan menjelaskan mengenai bagaimana tata cara menggunakan dan memasukkan data melalui aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan.

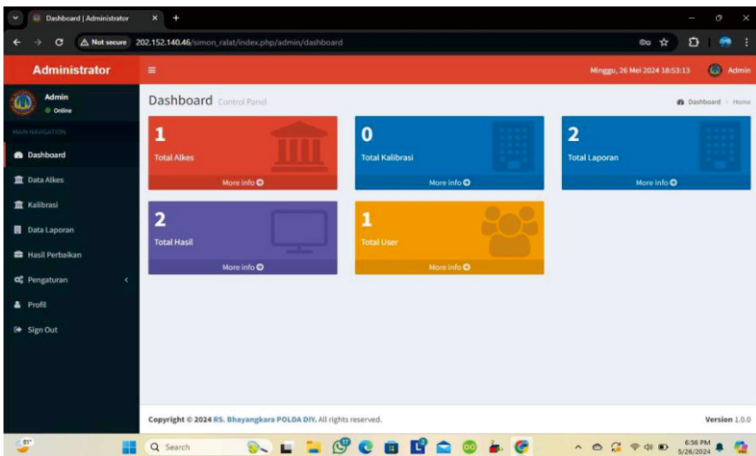
1. Login ke dalam Aplikasi (Admin)

Untuk memulai akses Admin aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan (SIMON RALAT) adalah sebagai berikut:

- a. Bukalah melalui web browser (Google Chrome) dengan alamat url sebagai berikut: http://202.152.140.46/simon_ralat/ dan http://192.168.4.71/simon_ralat
- b. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik Go
- c. Akan muncul tampilan halaman Login dari aplikasi sebagai berikut:



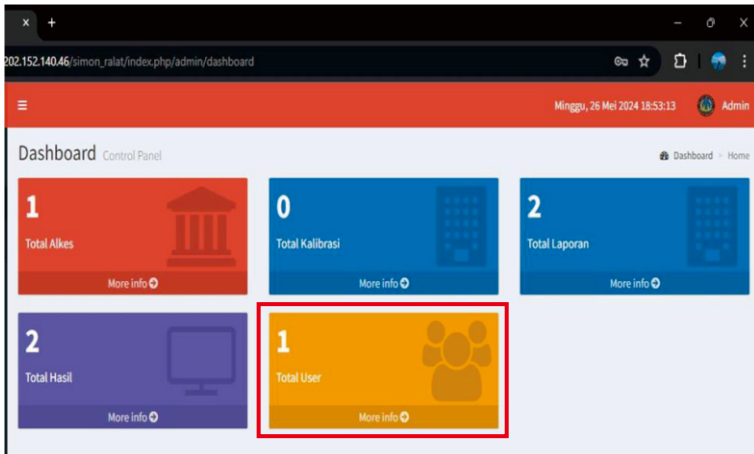
- d. Untuk Login silahkan masukan username dan password, hasil dari penjumlahan angka yang tertera dan tekan enter atau tekan tombol Login.
- e. Akan muncul berikut tampilan halaman Dasbor Admin aplikasi sebagai



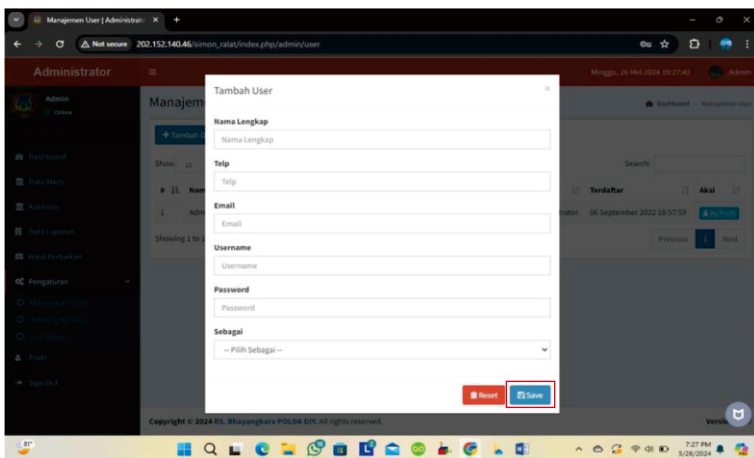


2. Menambahkan akun tenaga medis, dll

Untuk Menambahkan Akun tenaga medis, admin, dll caranya:
Klik Menu total user -> more info, kemudian klik tombol
tambahkan data

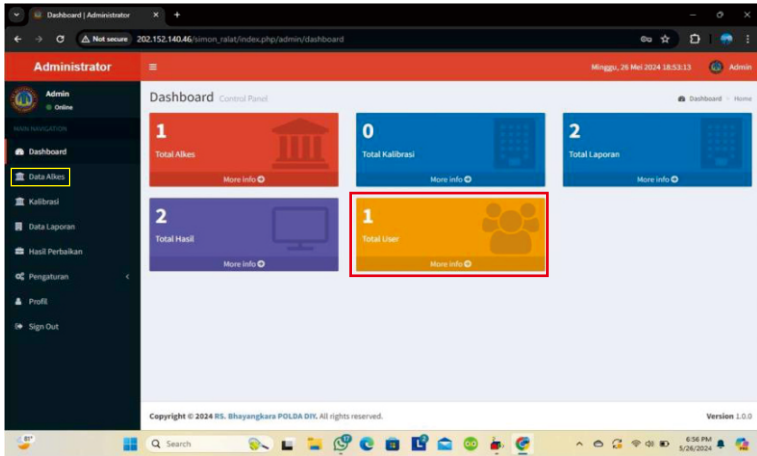


Setelah klik tambahkan data akan muncul tampilan seperti
dibawah ini => kemudian isi sesuai dengan yang tertera => klik
save

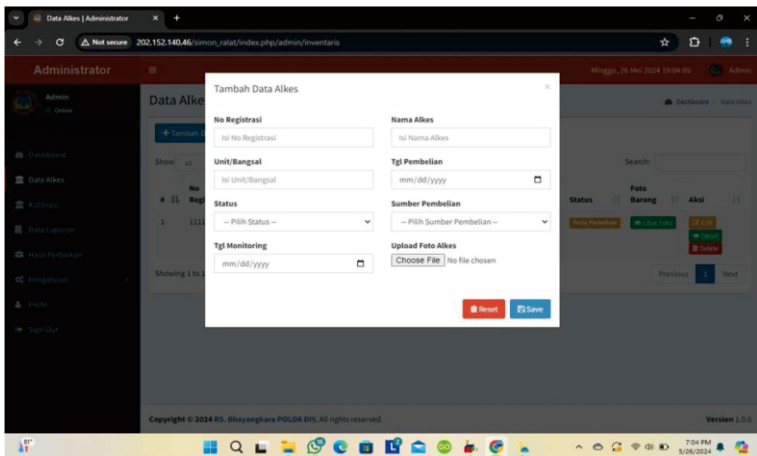




3. Menambahkan data jumlah alat kesehatan
Untuk menambahkan data alat kesehatan dilakukan dengan cara sebagai berikut :
Pada halaman awal pilih menu data alat kesehatan=> more info



Kemudian klik tambahkan data => akan muncul seperti gambar dibawah ini





Isikan berdasarkan informasi Alat Kesehatan tersebut
Ket :

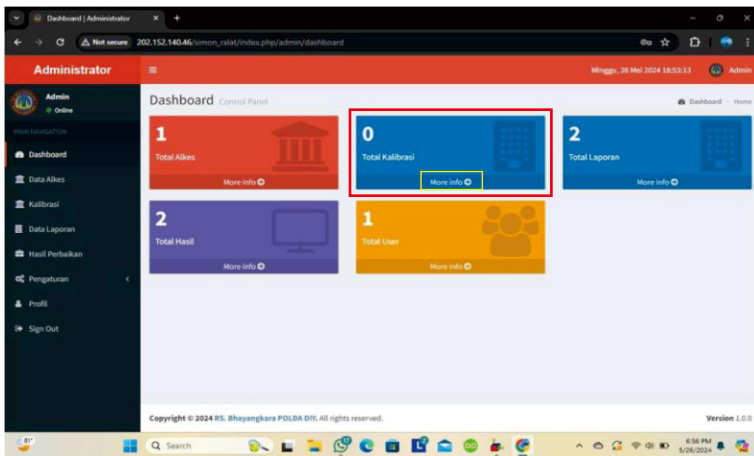
- * Pada pilihan status dapat diisi berdasarkan kondisi alat kesehatan yang akan dimasukkan
- * Pada pilihan sumber pembelian dapat diisi berdasarkan dari mana alat kesehatan tersebut berasal

Klik tombol save

4. Menambahkan data kalibrasi

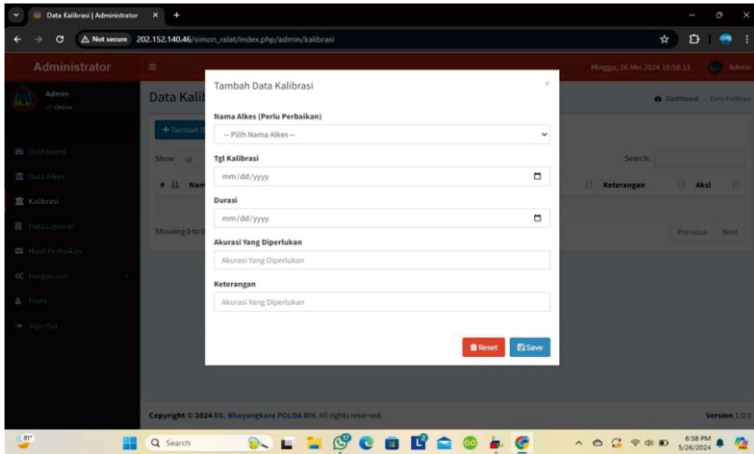
Untuk menambahkan data kalibrasi dapat dilakukan dengan cara :

Pada halaman utama klik menu total kalibrasi => more info





Kemudian klik tambahkan data => akan muncul seperti gambar dibawah ini



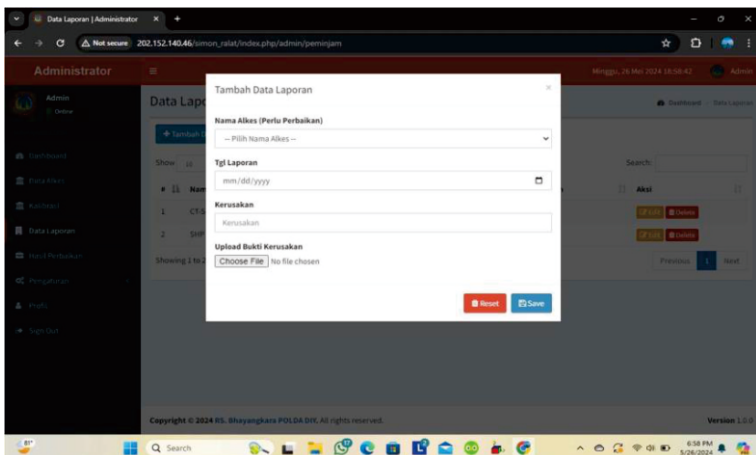
Isikan data sesuai dengan informasi yang ada klik tombol SAVE

5. Menambahkan atau mengedit laporan

Untuk menambahkan atau mengedit laporan dapat dilakukan dengan Cara :

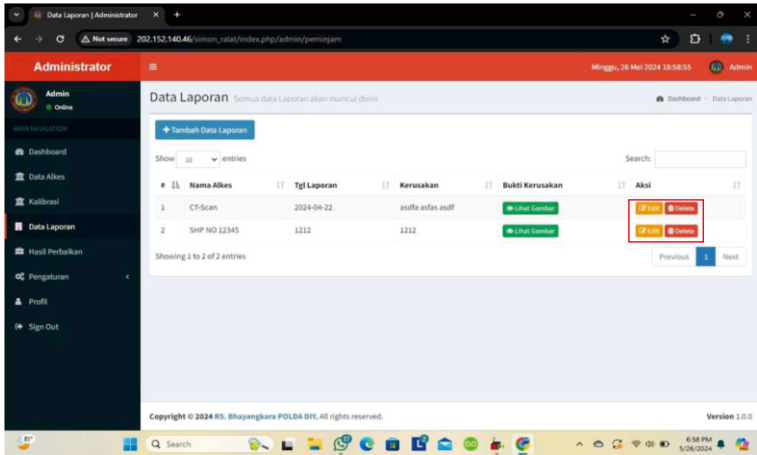
Pada halaman utama klik menu total laporan => More info

Jika ingin menambahkan data klik tambahkan data => Isi form yang ada => klik tombol save

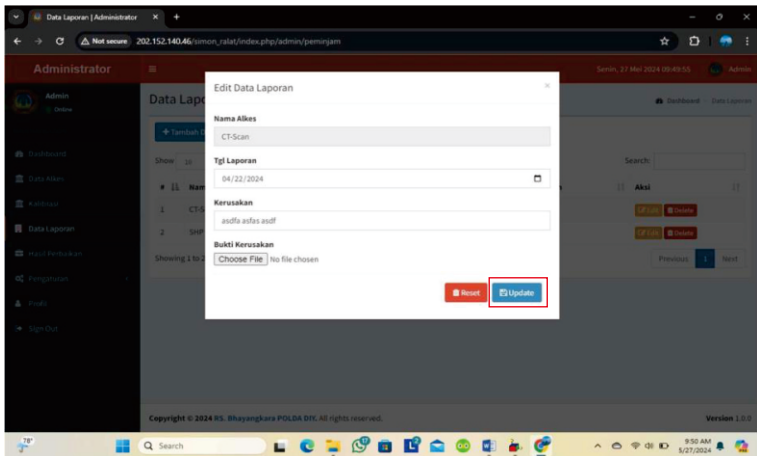




Jika ingin mengedit data yang sudah dikumpulkan dapat menggunakan fitur edit yang tersedia



Edit data sesuai dengan yang diinginkan kemudian klik tombol update





6. Menambahkan atau mengedit data hasil perbaikan
- Untuk menambahkan atau mengedit laoran dapat dilakukan dengan Cara :
- Pada halaman utama klik menu total hasil => more info
- Jika ingin menambahkan data klik tambahkan data => isi form yang ada
- => klik tombol save

The screenshot shows a web browser window with the URL `202.152.140.46/simons_ralat/index.php/admin/pengembalian`. The page title is "Administrator". A modal window titled "Tambah Data Hasil Perbaikan" is open, containing the following fields:

- Nama Alkes (Perlu Perbaikan):** A dropdown menu with the text "Pilih Nama Alkes..." and "Please select an item in the list."
- Tgl Perbaikan:** A text input field containing "mm/dd/yyyy".
- Kesimpulan:** A text input field containing "isi Kesimpulan".
- Petugas:** A text input field containing "isi Petugas".
- Upload Bukti Perbaikan:** A "Choose File" button with the text "No file chosen".
- Status:** A dropdown menu with the text "Pilih Status...". A sub-menu is open showing three options: "Layak Pakai", "Tidak Layak Pakai", and "Perlu Perbaikan".

At the bottom right of the form are "Reset" and "Save" buttons. The footer of the page reads "Copyright © 2024 RS. Bhayangkara POLDA DIY. All rights reserved." and "Version 1.0.0".

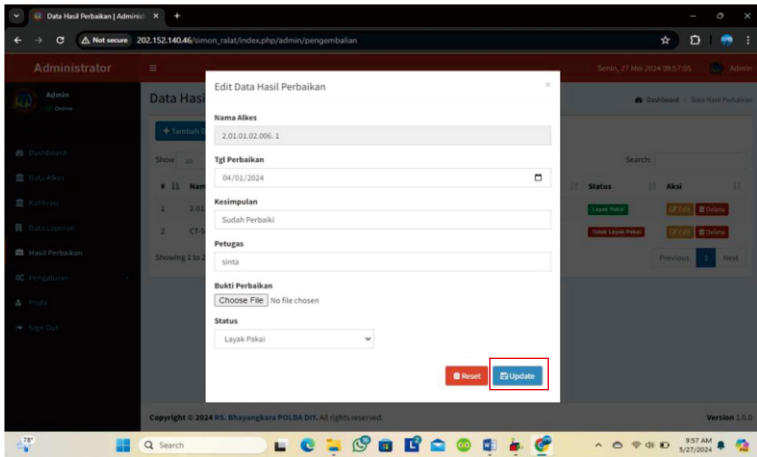
Jika ingin mengedit data yang sudah dikumpulkan dapat menggunakan fitur edit yang tersedia

The screenshot shows the "Data Hasil Perbaikan" page in the Administrator interface. The page title is "Administrator". The main content area displays a table with the following columns: "Nama Alkes", "Tgl Perbaikan", "Kesimpulan", "Petugas", "Bukti Perbaikan", "Status", and "Aksi".

#	Nama Alkes	Tgl Perbaikan	Kesimpulan	Petugas	Bukti Perbaikan	Status	Aksi
1	2.01.01.02.006.1	2024-04-01	Sudah Perbaiki	sinta		Layak Pakai	
2	CT-Scan	2024-04-22	Sudah Perbaiki	sinta		Tidak Layak Pakai	

Below the table, it says "Showing 1 to 2 of 2 entries". At the bottom right of the table are "Previous" and "Next" buttons. The footer of the page reads "Copyright © 2024 RS. Bhayangkara POLDA DIY. All rights reserved." and "Version 1.0.0".

Edit data sesuai dengan yang diinginkan kemudian klik tombol update





RS. BHAYANGKARA
POLDA D.I.YOGYAKARTA





RS. BHAYANGKARA
POLDA D.I. YOGYAKARTA





TERIMA KASIH



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERNYATAAN KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

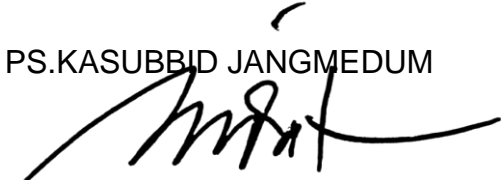
1. Nama : drg. SUSENO WIBOWO
Pangkat : AKBP
NRP : 67100523
Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
Bertindak selaku sponsor utama
2. Nama : Apt.INDAH PANGASTUTI,S.Si
Pangkat : PEMBINA
NRP : 197505212002122002
Jabatan : PS.KASUBBID JANGMEDUM POLDA DIY
Bertindak selaku sponsor
3. Nama : dr. IIP WIBAWA PUTRA
Pangkat : PEMBINA
NRP : 198107082011011003
Jabatan : WAKARUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
Bertindak selaku mentor

Guna mendukung kinerja Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY, dengan menyetujui penggunaan serta mendukung keberlangsungan Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alt Kesehatan (SIMON RALAT) di Lingkungan Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY menggunakan Aplikasi SIMON RALAT yang merupakan aksi perubahan yang digagas oleh peserta PKP Polri Angkatan IX TA 2024 atas nama :

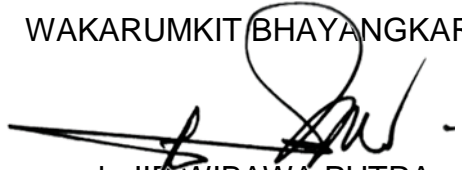
Nama : MURWANI WAHYU ASMORO,Amd.Keb.SKM
Pangkat/NIP : PENATA I/197707172002122002
Nosis : 20240307030619
Jabatan : PS KAUR JANGMED SUBBIDJANGMEDUM RUMAH SAKIT
BHAYANGKARA POLDA DIY

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.


PS.KASUBBID JANGMEDUM


Apt.INDAH PANGASTUTI,S.Si
PEMBINA NIP 197505212002122002


WAKARUMKIT BHAYANGKARA


dr. IIP WIBAWA PUTRA
PEMBINA NIP 198107082011011003

Yogyakarta, Juni 2024
Yang memberi pernyataan,
KARUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY


drg. SUSENO WIBOWO
AKBP NRP 67100523

PESERTA PKP


MURWANI WAHYU ASMORO,Amd.Keb.SKM
NOSIS 20240307030619

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I
(TANGGAL 13 – 18 MEI 2024)**

**AKSI PERUBAHAN
SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT –ALAT
KESEHATAN DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA
POLDA DIY**



Disusun Oleh

**Murwani Wahyu Asmoro, Amd. Keb, SKM
NOSIS : 20240307030619**

**PESERTA DIKLAT PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS POLRI
ANGKATAN IX TAHUN 2024**

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU II

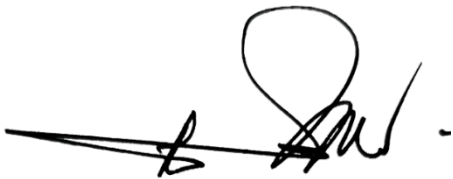
Nama Siswa : MURWANI WAHYU ASMORO,AMD.KEB,SKM
 Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
 Judul Aksi Perubahan : SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-ALAT KESEHATAN DI RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 13 Mei 2024	•Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi, pembagian tugas pelaksanaan dan pengembangan rencana	• Dokumentasi foto • Notulensi • Daftar hadir	Terlaksana
2	Selasa, 14 Mei 2024	• Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal tentang aksi perubahan	• Dokumentasi foto • Notulensi • Daftar hadir	Terlaksana
3.	Rabu, 15 Mei 2024	• Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal tentang aksi perubahan	• Dokumentasi foto. • Daftar hadir	Terlaksana

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
4.	Kamis , 16 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun desain format/draft untuk sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi foto 	Terlaksana
5.	Jumat, 17 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> Konsultasi dan bimbingan dengan mentor untuk pelaksanaan lanjut aksi perubahan 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi foto 	Terlaksana
6.	Sabtu, 18 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan harian Mengikuti Webinar Hospital Leadership 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi foto 	Terlaksana

Mengetahui

Mentor



dr.IIP WIBAWA PUTRA PEMBINA
PEMBINA NIP 198107082011011103

Yogyakarta, 18 Mei 2024

Action Leader



MURWANI W.A, AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 13 Mei 2024
Waktu : 10.00-12.00

1. Jenis kegiatan:
Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi, pembagian tugas pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan.
2. Tujuan kegiatan:
Terwujudnya persamaan persepsi, pembagian tugas pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan oleh Tim Efektif.
3. Pelaksanaan kegiatan:
Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 13 Mei 2024, pada pukul 10.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang Subbidjangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY. Agenda hari ini, yaitu Action Leader berkoordinasi dengan Tim Efektif untuk menyamakan persepsi terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
4. Hasil dan pembahasan:
Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah action leader menyampaikan rencana aksi perubahannya bersama Tim Efektif dan menyampaikan tugas dan tanggung jawab Tim Efektif dalam pelaksanaan kegiatan aksi perubahan.
5. Kesimpulan:
Kegiatan berjalan lancar, Tim Efektif memahami tugas dan tanggungjawabnya masing-masing, persamaan persepsi dengan tim efektif bisa terwujud.
6. Evidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari
Ke-7**



Action leader berkoordinasi dengan Tim Efektif untuk menyamakan persepsi terkait rencana aksi perubahannya

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI DENGAN TIM EFEKTIF DI RUANG
SUBBIDJANGMEDUM RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY 2024

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Inulah Pengartuti	Pembina	Plt Karubid Jangmedum	[Signature]
2	Murwani W.A	Revisi I	Plt Karubid Jangmedum	[Signature]
3	ARANG WJ	IPDA	Pamim I JAD	[Signature]
4	ARDIYATNA, SH	AKDA	BAMU	[Signature]
5	Agung Wahyu U	Bripka	Bamin	[Signature]
6				
7				
8				
9				
10				

Yogyakarta, Mei 2024

KARUMKIT BHAYANGKARA
POLDA DIY

[Signature]
dra. SUSENO WIBOWO
AKBP, NRP 87100523

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB.SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/ 14 Mei 2024

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Koordinasi dengan stakeholder internal menyampaikan konsep aksi perubahan tentang aplikasi SIMON RALAT yang akan dilaksanakan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Memohon dukungan para stakeholder internal untuk memberikan dukungan sepenuhnya terhadap aksi perubahan yang akan diimplementasikan di unit pelayanan Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY serta menyamakan persepsi terhadap aksi perubahan SIMON RALAT.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 14 Mei 2024, pada pukul 10.00 – 12.00 WIB. Bertempat di Ruang Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

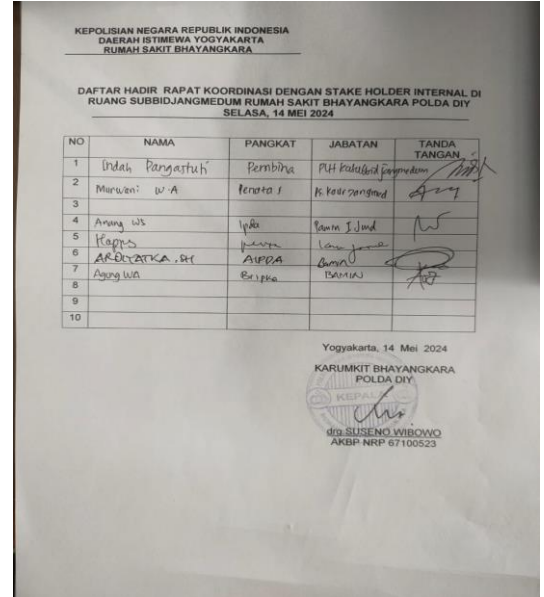
Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya rapat koordinasi dengan stakeholder internal untuk menyamakan persepsi dan dukungan sepenuhnya terhadap aksi perubahan aplikasi SIMON RALAT yang akan diimplementasikan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan berjalan dengan lancar para stakeholder internal mendukung sepenuhnya dan menyetujui adanya aksiperubahan yang akan dilaksanakan.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-8



DOKUMENTASI DAN ABSENSI RAPAT KOORDINASI DENGAN STAKE HOLDER INTERNAL

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/ 15 Mei 2024

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal menyampaikan konsep aksi perubahan tentang aplikasi SIMON RALAT yang akan dilaksanakan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Memohon dukungan para stakeholder internal maupun eksternal untuk memberikan dukungan sepenuhnya terhadap aksi perubahan yang akan diimplementasikan di unit pelayanan Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY serta menyamakan persepsi terhadap aksi perubahan SIMON RALAT.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 15 Mei 2024, pada pukul 10.00 – 12.00 WIB. Bertempat di Ruang Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya rapat koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal untuk menyamakan persepsi dan dukungan sepenuhnya terhadap aksi perubahan aplikasi SIMON RALAT yang akan diimplementasikan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY, serta membuat konsep draf yang akan dilaksanakan dalam aksi perubahan.

5. Kesimpulan:

Kegiatan berjalan dengan lancar para stakeholder internal dan eksternal mendukung sepenuhnya

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-9

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DINAS ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI STAKEHOLDER INTERNAL DAN EKSTERNAL
DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

HARI, TANGGAL : RABU, 15 MEI 2024
WAKTU : 10.00 WIB-SELESAI

NO	NAMA	JABATAN	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	dr. Irfan Wibowo Fikro	Wakil Ketua	RS Bhayangkara	[Signature]
2	Sumantri	Pj. Kepala RS	RS Bhayangkara	[Signature]
3	Indah Pujiastuti	Pj. Kepala RS	RS Bhayangkara	[Signature]
4	Pada Khatib	Ahli Medis	RS Bhayangkara	[Signature]
5	Murwan: W.A	Pj. Kepala RS	RS Bhayangkara	[Signature]
6	Angi Setyaningsih	Pj. Kepala RS	RS Bhayangkara	[Signature]
7	Citra Dora A.P	Wakil Ketua	RS Bhayangkara	[Signature]
8	Rita Widiyanti	Pj. Kepala RS	RS Bhayangkara	[Signature]
9	Eka Dwi A	Pj. Kepala RS	RS Bhayangkara	[Signature]
10	Eva Aprianti	Staf RS	RS Bhayangkara	[Signature]
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Yogyakarta, 15 Mei 2024
KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
[Signature]
dr. SUBENO WIBOWO
AJUN KORPRI (BESAR POLISI) NIP. 87103233



DOKUMENTASI RAPAT KOORDINASI DENGAN STAKEHOLDER INTERNAL DAN EKSTERNAL

Action Leader

MURWANI W.A..AMD.KEB.SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/ 15 Mei 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Koordinasi dengan Tim IT Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY dalam menyusun draf/format aplikasi SIMON RALAT yang akan ditampilkan dalam dashboard Aplikasi SIMON RALAT.

2. Tujuan kegiatan:

Menyusun draf/format aplikasi SIMON RALAT yang akan digunakan dalam aplikasi SIMON RALAT

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 16 Mei 2024, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di Ruang IT Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

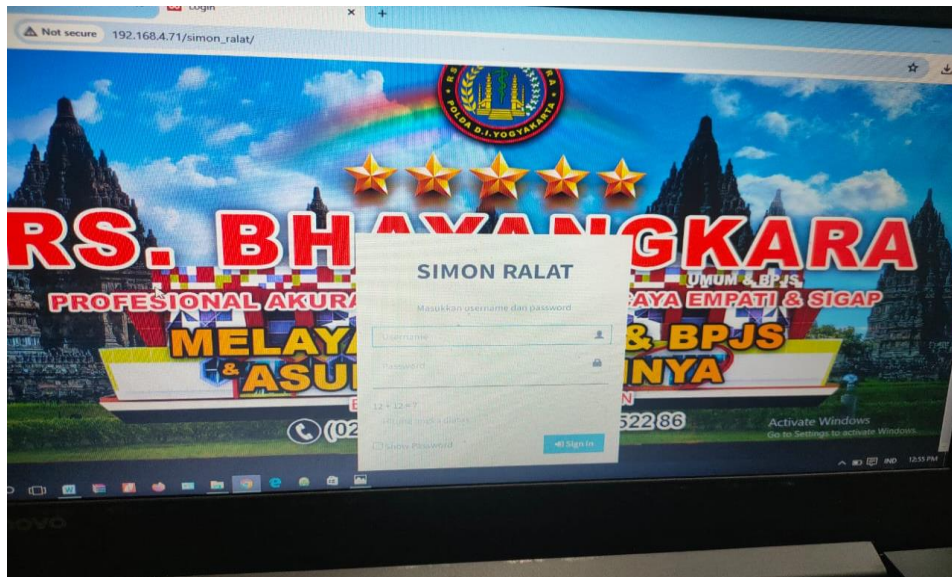
Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya koordinasi dengan Tim IT dalam penyusunan draf aplikasi SIMON RALAT yaitu :

5. Kesimpulan:

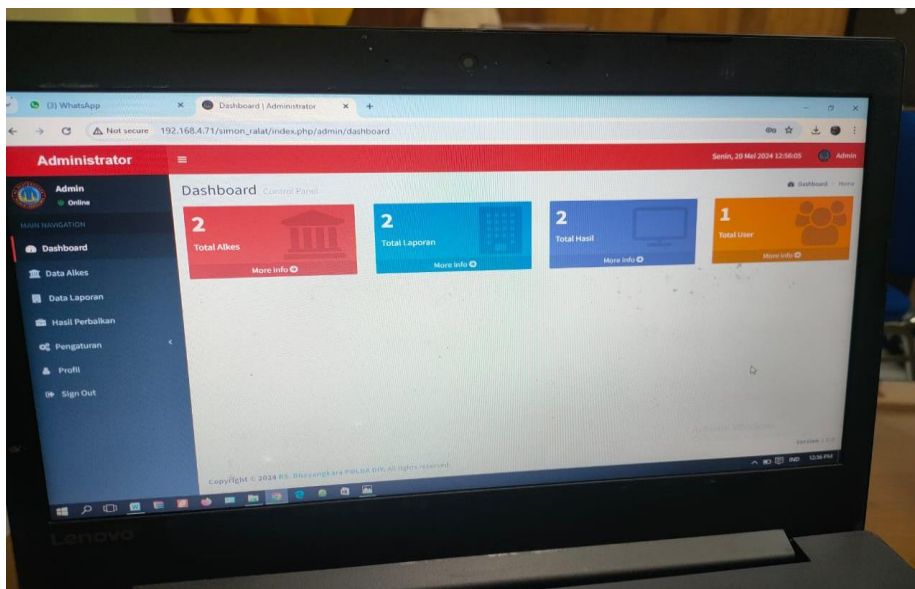
Kegiatan berjalan dengan lancar draf aplikasi SIMON RALAT dapat tersusun dengan baik.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-10



Susunan draf aplikasi SIMON RALAT



Action Leader

MURWANI W.A..AMD.KEB.SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/ 16 Mei 2024

Waktu : 09.00 s.d. 11.30 WIB

1. Jenis kegiatan:

Menghadap mentor untuk melakukan bimbingan dalam rancangan aksi perubahan yang akan ditampilkan dalam aplikasi SIMON RALAT .

2. Tujuan kegiatan:

Menyampaikan kepada mentor draft/ format yang akan ditampilkan dalam aksi perubahan SIMON RALAT setelah sebelumnya koordinasi dengan tim IT untuk memudahkan dalam penginputan dan pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 17 Mei 2024, pada pukul 09.00 – 11.30 WIB. Bertempat di Ruang Wakarumkit Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya koordinasi dengan Mentor dalam penyusunan draf aplikasi SIMON RALAT yaitu :

Dan mentor menyetujui dan mendukung akan draf yang telah disusun

5. Kesimpulan:

Kegiatan berjalan dengan lancar draf aplikasi SIMON RALAT dapat tersusun dengan baik.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-11



DOKUMENTASI BIMBINGAN MENTOR

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 18 Mei 2024

Waktu : 16.30 s.d. 17.30 WIB

1. Jenis kegiatan:

Action Leader mengikuti kegiatan Webinar secara online via zoom meeting dengan tema “ Hospital Leadership In Uncertainty “ yang diselenggarakan oleh Yaslis Institute.

2. Tujuan kegiatan:

Mengembangkan potensi diri untuk menambah wawasan dan pengetahuan action leader dalam melaksanakan aksi perubahan

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 18 Mei 2024, pada pukul 16.300 – 17.30 WIB. bertempat di rumah masing-masing melalui zoom meeting.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya kegiatan Webinar yang bertemakan “ HOSPITAL LEADERSHIP IN UNCERTAINTY “

5. Kesimpulan:

Kegiatan Webinar berjalan dengan lancar

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-12



ACTION LEADER MENGIKUTI WEBINAR TENTANG HOSPITAL LEADERSHIP
SECARA ONLINE VIA ZOOM

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Murwani W.A. Amd.Keb. SKM".

MURWANI W.A..AMD.KEB.SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III
(TANGGAL 20 – 25 MEI 2024)**

**AKSI PERUBAHAN
SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-ALAT
KESEHATAN DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA
POLDA DIY**



Disusun Oleh

**Murwani Wahyu Asmoro, Amd. Keb, SKM
NOSIS : 20240307030619**

**PESERTA DIKLAT PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS POLRI
ANGKATAN IX TAHUN 2024**

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU III

Nama Siswa : MURWANI WAHYU ASMORO,AMD.KEB,SKM
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-
ALAT KESEHATAN DI RUMKIT BHAYANGKARA
POLDA DIY

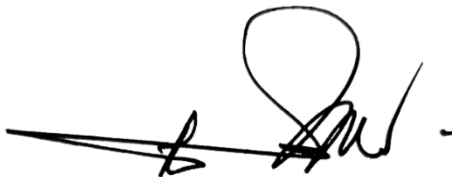
NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 20 Mei 2024	•Menyusun desain format/draft untuk sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	• Dokumentasi foto	Terlaksana
2	Selasa, 21 Mei 2024	•Mencari literatur sebagai rujukan untuk penyusunan buku pedoman tentang aplikasi penggunaan sistem monitoring pemeliharaan alat	• Dokumentasi foto	Terlaksana
3.	Rabu, 22 Mei 2024	• Menentukan ruang lingkup buku pedoman tentang aplikasi penggunaan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	• Dokumentasi foto.	Terlaksana

4.	Kamis, 23 Mei 2024	LIBUR NASIONAL	-	
NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
4.	Jumat , 24 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> Merancang desain buku pedoman aplikasi penggunaan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan 	• Dokumentasi foto	Terlaksana
5.	Sabtu, 25 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> Merancang desain buku pedoman aplikasi penggunaan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan Melaksanakan bimbingan coaching melalui zoom meeting 	• Dokumentasi foto	Terlaksana

Mengetahui

Yogyakarta, Mei 2024

Mentor



dr.IIP WIBAWA PUTRA

PEMBINA PEMBINA NIP 198107082011011103

Action Leader



MURWANI W.A.,AMD.KEB.SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 20 Mei 2024

Waktu : 09.00 s.d. 13.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Menyusun desain format/draft tambahan untuk sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan, koordinasi dengan Tim IT Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY dalam menyusun format tambahan Aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-Alat Kesehatan (SIMON RALAT)

2. Tujuan kegiatan:

Membuat susunan format draf tambahan yang diperlukan yaitu menambah fitur- fitur yang akan digunakan dalam Aplikasi (SIMON RALAT) yang semula ada 3 template menjadi 5 sebagai tambahan yaitu menu kalibrasi dan user.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 20 Mei 2024, pada pukul 09.00 – 13.00 WIB. Bertempat di Ruang IT Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah tersusunnya format tambahan aplikasi SIMON RALAT yaitu dari 3 template menjadi 5 template dengan tambahan menu kalibrasi alat dan menu user. Format Simon Ralat ini direncanakan dulu sebelum tersusun yaitu tujuan sistem yang akan dibuat, melakukan pengumpulan data, kemudian dituangkan ke dalam desain format aplikasi sesuai kebutuhan ke dalam sistem yang akan

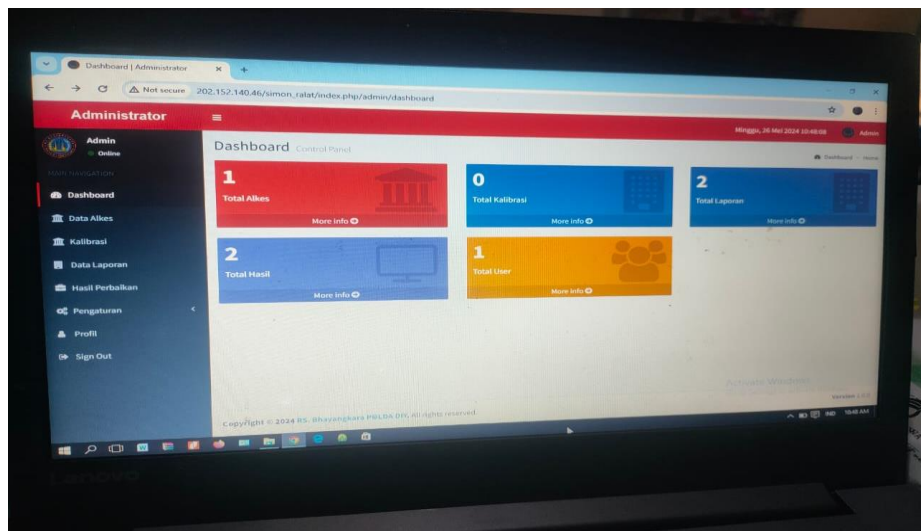
dikembangkan.

5. Kesimpulan:

Kegiatan berjalan dengan lancar format tambahan menu fitur dapat tersusun dengan baik dari 3 menu menjadi 5 menu. Format ini ditambahkan sesuai kebutuhan user dan koordinasi antara user, action leader, TIM IT dan dukungan mentor pada aksi perubahan ini.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



DOKUMENTASI TAMBAHAN FORMAT YANG SEMULA 3 MENU
MENJADI 5 MENU

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/ 21 Mei 2024

Waktu : 08.30 s.d. 13.30 WIB

1. Jenis kegiatan:

Mencari literatur sebagai rujukan untuk penyusunan buku pedoman tentang aplikasi penggunaan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY (SIMON RALAT).

2. Tujuan kegiatan:

- a. Panduan penggunaan aplikasi SIMON RALAT dibuat untuk acuan atau pedoman yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional dalam penggunaan aplikasi SIMON RALAT bisa berjalan dengan baik dan lancar. Selain itu buku panduan dibuat berfungsi sebagai dasar hukum bila terjadi penyimpangan, mengetahui secara jelas hambatan-hambatan yang ada dan mudah dilacak, mengarahkan petugas atau pegawai untuk bersama-sama disiplin dalam bekerja, sebagai pedoman dalam melaksanakan pekerjaan rutin, memudahkan dalam menginput dan mengakses aplikasi.
- b. Mencari literatur sebagai rujukan dalam penyusunan buku panduan yang cocok atau sesuai dengan aksi perubahan. Literatur ini didapat saat mengadakan Studi lapangan di Dinas Penanaman Modal Terpadu Salatiga yaitu Manual Book Si Maju dan buku panduan Aplikasi Si cantik yang sudah diimplementasikan dan dikembangkan di DPMPT Salatiga.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 21 Mei 2024, pada pukul 08.30 – 13.30 WIB. Bertempat di Ruang IT Rumah Sakit

Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

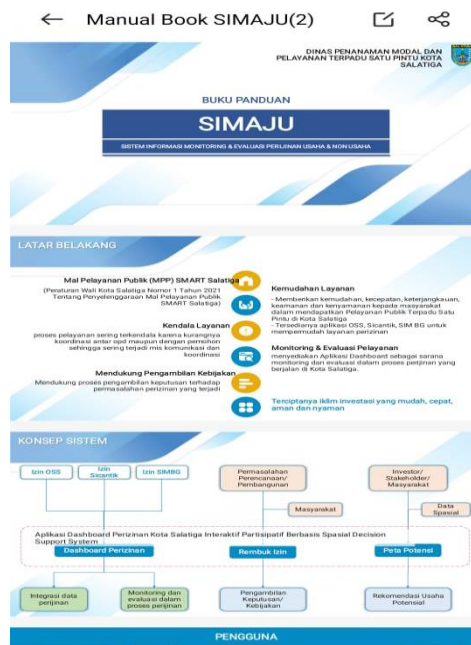
Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya pencarian literatur buku panduan sesuai aksi perubahan yang di adop dari Studi lapangan di Dinas Penanaman Modal Terpadu Salatiga yaitu Manual Book Si Maju dan buku panduan Aplikasi Si cantik yang sudah diimplementasikan dan dikembangkan di DPMPT Salatiga.

5. Kesimpulan:

Kegiatan berjalan dengan lancar dan dapat terlaksana dengan mengambil literatur yang didapatkan pada saat Studi lapangan di Dinas Penanaman Modal Terpadu Salatiga yaitu Manual Book Si Maju dan buku panduan Aplikasi Si cantik yang sudah diimplementasikan dan dikembangkan di DPMPT Salatiga.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



DOKUMENTASI LITERATUR BUKU PANDUAN APLIKASI SI MAJU

BUKU PANDUAN SI CANTIK CLOUD

Aplikasi Cerdas Layanan Perizinan Terpadu

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Salatiga



DPMPSTP Kota Salatiga



KATA PENGANTAR

SICANTIK merupakan singkatan dari Aplikasi Cerdas Layanan Perizinan Terpadu untuk Publik berupa sistem cloud untuk layanan perizinan non-berusaha dan non-perizinan yang dapat digunakan oleh instansi pemerintah secara gratis.

Selanjutnya melalui kementerian/lembaga terkait aplikasi terus dikembangkan. Dalam hal ini Sicantik Cloud merupakan salah satu aplikasi yang digunakan dalam penerbitan izin, sejalan dengan ditetapkannya Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.

Dalam upaya meningkatkan pelayanan perizinan di Dinas



Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/ 22 Mei 2024
Waktu : 08.30 s.d. 14.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Menentukan ruang lingkup buku pedoman tentang aplikasi penggunaan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY (SIMON RALAT) koordinasi dengan mentor dan TIM IT.

2. Tujuan kegiatan:

Tujuan pembuatan buku panduan aksi perubahan SIMON RALAT yaitu sebagai pedoman dalam melaksanakan pekerjaan rutin, memudahkan dalam menginput dan mengakses aplikasi.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 22 Mei 2024, pada pukul 08.30 – 14.00 WIB. Bertempat di Ruang IT Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya penyusunan rancangan ruang lingkup buku panduan aplikasi SIMON RALAT yang didalamnya berisi :

KATA PENGANTAR,

DAFTAR ISI,

BAB I PENDAHULUAN,

BAB II SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN,

BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN,

5. Kesimpulan:

Kegiatan berjalan dengan lancar dan didapat rancangan buku panduan sebagai berikut :

KATA PENGANTAR,

DAFTAR ISI,

BAB I PENDAHULUAN,

BAB II SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN,

BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
BAB I.....	5
1. TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN	5
1.2. DESKRIPSI UMUM SISTEM.....	5
1.2.1. Deskripsi Umum Aplikasi	5
1.2.2. Deskripsi Kebutuhan Aplikasi Yang Akan Diimplementasikan ..	5
1.3. DESKRIPSI DOKUMEN (IKHTISAR)	5
BAB II	6
2.1. PERANGKAT LUNAK	6
2.2. PERANGKAT KERAS	6
2.3. SUMBER DAYA MANUSIA	6
2.4. PENGENALAN DAN PELATIHAN	6
BAB III	7
3.1. STRUKTUR MENU.....	7
3.2. PENGGUNAAN	7
3.3. Cara Instalasi dan Cara Menjalankan (A.4.1)	7

**DOKUMENTASI RANCANGAN RUANG LINGKUP BUKU PANDUAN
APLIKASI SIMON RALAT**

Action Leader



MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

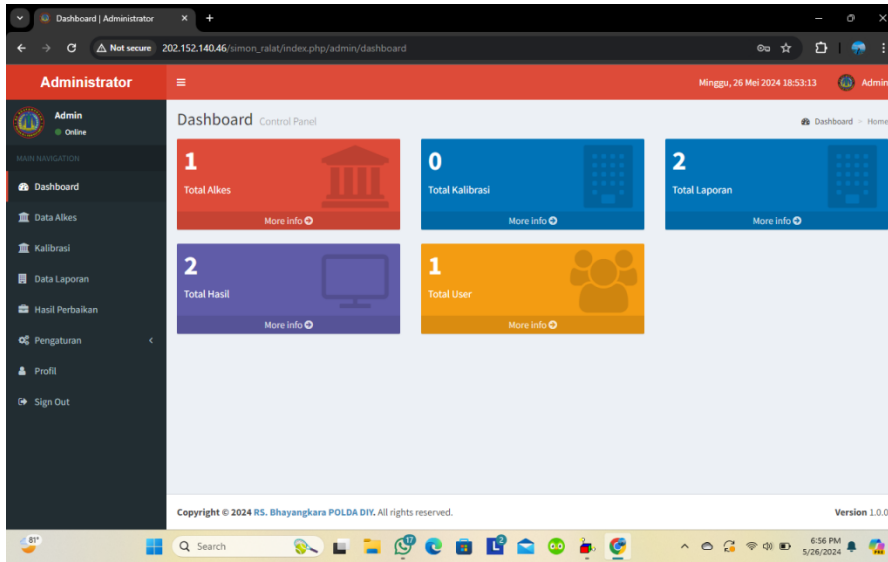
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/ 24 Mei 2024

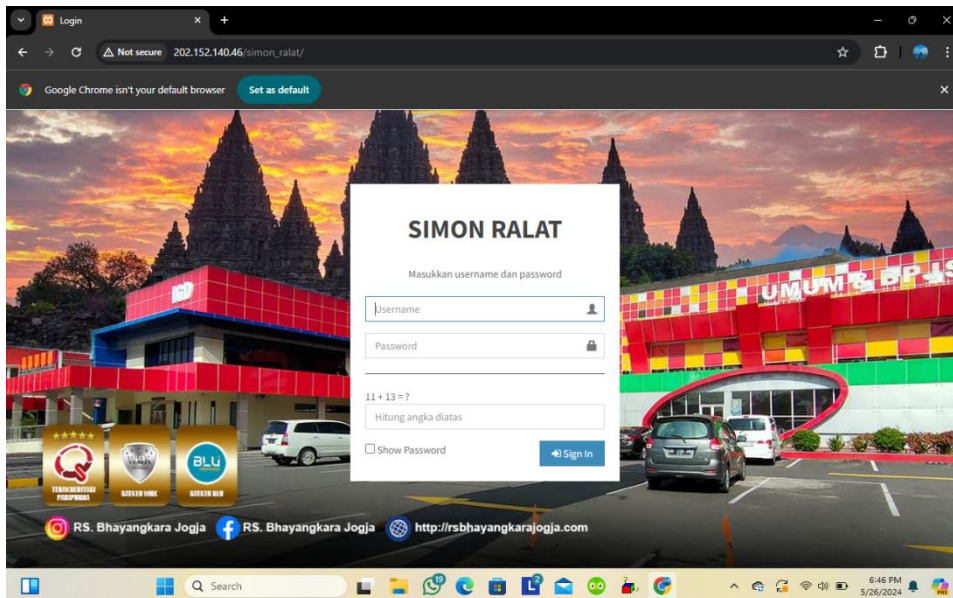
Waktu : 08.30 s.d. 14.00 WIB

1. Jenis kegiatan:
Merancang desain buku pedoman aplikasi penggunaan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan.
.
2. Tujuan kegiatan:
Tujuan penyusunan desain buku panduan yaitu memberikan warna, struktur dan komponen di dalamnya sehingga memudahkan menyampaikan informasi mengenai data-data standar yang ada di dalam aplikasi.
3. Pelaksanaan kegiatan:
Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 24 Mei 2024, pada pukul 08.30 – 14.00 WIB. Bertempat di Ruang IT Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.
4. Hasil dan pembahasan:
Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya penyusunan desain buku panduan yaitu dengan mengcapture dari beberapa menu aplikasi SIMON RALAT kemudian dinarasikan sehingga user bisa membaca dengan jelas petunjuk-petunjuk yang ada di dalam buku panduan.
5. Kesimpulan
6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus*



DOKUMENTASI DESAIN PANDUAN APLIKASI



Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB.SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu/ 25 Mei 2024

Waktu : 18.30 s.d. 21.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Bimbingan coaching secara zoom meeting oleh AKBP Kusbianto, S.pd.,MH

2. Tujuan kegiatan:

Tujuan bimbingan arahan kepada action leader dalam mengimplementasikan hasil aksi perubahannya.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 25 Mei 2024, pada pukul 18.30 – 21.00 WIB secara zoom meeting dari rumah masing-masing.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya bimbingan dengan action leader yang diikuti oleh 10 peserta secara zoom meeting. Arahan yang disampaikan pada saat bimbingan yaitu:

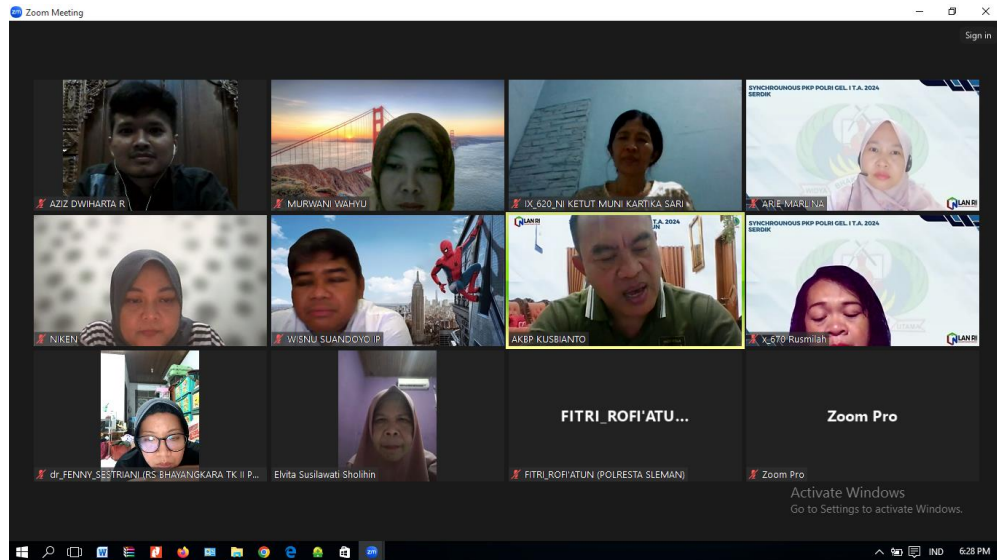
- menyampaikan akan ada monev Gel.I pada 3 sd 5 Juni 2024, hal yang disiapkan dokumen RAP yang sudah diperbaiki, laporan kegiatan mingguan dan harian sampai dengan minggu ke IV;
- sistematika dalam pembuatan laporan hasil aksi perubahan BAB I sd BAB IV
- tata cara pembuatan buku panduan aplikasi
- tata cara pembuatan video yang akan ditayangkan pada saat seminar hasil aksi perubahan
- daftar lampiran yang akan dilampirkan di laporan hasil aksi perubahan.

5. Kesimpulan:

Kegiatan berjalan dengan lancar secara zoom meeting diikuti 10 peserta dilanjutkan dengan arahan, diskusi, dan tanya jawab.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



DOKUMENTASI BIMBINGAN DENGAN COACH AKBP KUSBIANTO

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB.SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV
(TANGGAL 27 – 1 JUNI 2024)**

**AKSI PERUBAHAN
SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-ALAT
KESEHATAN DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA
POLDA DIY**



Disusun Oleh

**Murwani Wahyu Asmoro, Amd. Keb, SKM
NOSIS : 20240307030619**

**PESERTA DIKLAT PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS POLRI
ANGKATAN IX TAHUN 2024**

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU IV

Nama Siswa : MURWANI WAHYU ASMORO,AMD.KEB,SKM
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-ALAT KESEHATAN DI RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 27 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none">•Mengajukan rancangan format/draft pemanfaatan dan penggunaan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan aplikasi SIMON RALAT pada mentor• mengikuti webinar	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasi foto• Dokumentasi foto	Terlaksana Terlaksana
2	Selasa, 28 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none">•Pembuatan aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan (SIMON RALAT)	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasi foto	Terlaksana
3.	Rabu, 29 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none">• Sosialisasi aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan (SIMON RALAT) terhadap <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasi foto• Notulen• Daftar hadir	Terlaksana

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
4	Kamis, 30 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> • pengajuan tentang pemberlakuan aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat-alat kesehatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi foto 	Terlaksana
2	Jumat, 31 Mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pengesahan aplikasi penyusunan pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi foto 	Terlaksana
3.	Sabtu, 1 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> • membuat laporan harian 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi foto. 	Terlaksana

Mengetahui

Yogyakarta, Juni 2024

Mentor



dr.IIP WIBAWA PUTRA

PEMBINA PEMBINA NIP 198107082011011103

Action Leader



MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM

NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 27 Mei 2024

Waktu : 09.30 s.d. 11.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Mengikuti giat webinar dengan tema "Perkembangan Teknologi Keamanan Siber: Melindungi Data di Era Digital"

2. Tujuan kegiatan:

Dalam rangka mengembangkan potensi action leader mengikuti Webinar yang sesuai dengan tema aksi perubahan untuk menambah wawasan dan pengetahuan action leader dalam mengimplementasikan aksi perubahannya.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 27 Mei 2024, pada pukul 09.30 – 11.00 WIB. Bertempat di Ruang Subbid jangmedum melalui zoom meeting.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya Webinar dengan tema "Perkembangan Teknologi Keamanan Siber: Melindungi Data di Era Digital"

Peran individu dalam keamanan siber :

- a. Menjadi pengguna internet yang bertanggungjawab
- b. Meningkatkan kesadaran keamanan siber
- c. Meningkatkan praktik keamanan siber

Peran organisasi dalam keamanan siber :

- a. Menerapkan kebijakan keamanan siber yang kuat

- b. Melatih karyawan tentang kesadaran keamanan siber
 - c. Bekerjasama dengan otoritas keamanan siber
5. Kesimpulan:
Kegiatan berjalan dengan lancar action leader mendapatkan banyak manfaat dan menambah wawasan terkait dengan aksi perubahan yang akan diimplementasikan.
6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



DOKUMENTASI WEBINAR

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 27 Mei 2024

Waktu : 11.00 s.d. 14.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Mengajukan rancangan format/draft untuk Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan yang sudah fiks kepada mentor.

2. Tujuan kegiatan:

Melaksanakan konsultasi kepada mentor format aplikasi yang sudah difiksan dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan aplikasi SIMON RALAT.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 27 Mei 2024, pada pukul 11.00 – 14.00 WIB. Bertempat di Ruang WAKARUMKIT Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

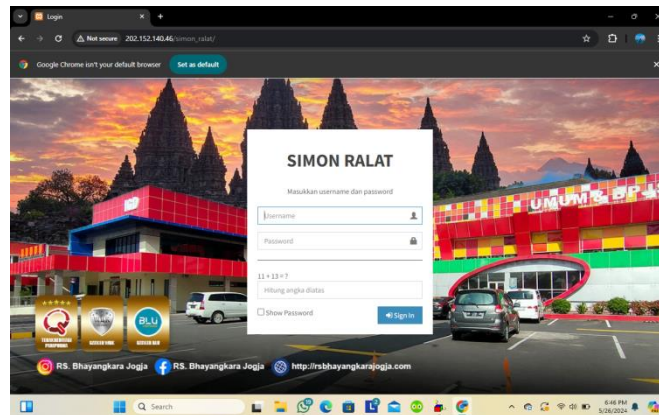
4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah tersusunnya format aplikasi SIMON RALAT yaitu :

- a. .MENU DASBOARD
- b. DATA ALKES
- c. KALIBRASI
- d. DATA LAPORAN
- e. HASIL PERBAIKAN
- f. LAINNYA; pengaturan, profil, sigh out

Untuk memulai akses Admin aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan (SIMON RALAT) adalah sebagai berikut :

- a. Bukalah melalui web browser (Google Chrome) dengan alamat url sebagai berikut: http://202.152.140.46/simon_ralat/
- b. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik Go
- c. Akan muncul tampilan halaman Login dari aplikasi sebagai berikut



- d. Untuk Login silahkan masukan username dan password, hasil dari penjumlahan angka yang tertera dan tekan enter atau tekan tombol Login.

5. Kesimpulan:

Kegiatan berjalan dengan lancar format aplikasi dapat tersusun dengan baik dengan menampilkan 5 menu diantaranya: data alkes, kalibrasi, data laporan, hasil perbaikan, user

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



Mengajukan rancangan format/draft pemanfaatan dan penggunaan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan aplikasi SIMON RALAT pada mentor

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Murwani'.

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/ 28 Mei 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Pembuatan aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan (SIMON RALAT).

2. Tujuan kegiatan:

Membuat aplikasi SIMON RALAT bersama Tim IT Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY dengan mempedomani draf yang telah disetujui oleh mentor .

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 28 Mei 2024, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di Ruang IT Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah tersusunnya aplikasi SIMON RALAT dengan alamat url sebagai berikut: http://202.152.140.46/simon_ralat/

5. Kesimpulan:

Kegiatan berjalan dengan lancar format aplikasi dapat tersusun dengan baik Aplikasi akan diujicobakan sekitar bulan Juni 2024 di unit layanan Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



BERSAMA TIM IT MEMBUAT APLIKASI SIMON RALAT

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Murwani'.

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/ 29 Mei 2024
Waktu : 13.00 s.d. 15.00 WIB

1. Jenis kegiatan:
Sosialisasi aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan (SIMON RALAT) terhadap *stakeholder* internal dan eksternal
2. Tujuan kegiatan:
Mensosialisasikan aplikasi SIMON RALAT kepada *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal dalam rangka mengenalkan tatacara penggunaan dan manfaat yang akan diperoleh setelah menggunakan aplikasi SIMON RALAT.
3. Pelaksanaan kegiatan:
Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 29 Mei 2024, pada pukul 13.00 – 15.00 WIB. Bertempat di aula Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.
4. Hasil dan pembahasan:
Hasil kegiatan pada hari ini adalah tersosialisasinya aksi perubahan SIMON RALAT yang ditujukan kepada *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.
5. Kesimpulan:
Kegiatan sosialisasi berjalan dengan lancar *stakeholder* internal dan *stakeholder* eksternal memahami dan merespon dengan baik serta mendukung penggunaan aplikasi SIMON RALAT di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus*



Sosialisasi aksi perubahan SIMON RALAT di Rumah Sakit Sosialisasi aksi perubahan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

DAFTAR HADIR SOSIALISASI APLIKASI SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT KESEHATAN (SIMON RALAT) DENGAN STAKE HOLDER INTERNAL DAN EKSTERNAL RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
RABU, 29 MEI 2024

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	PANGKAT TANDA
1				
2	dr. Ly Widiawati Putra	Pertama	Asisten	
3	Ida Intar-tungah	Pembina	RS RIA Bantul	
4	Ika Lisugirini	Pembina I	RS RIA Bantul	
5	Juditha Purwaningsih	Pembina	RS RIA Bantul	
6	dr. Evi N	Rumahnya	RS RIA Bantul	
7	Tajibah Damayanti	Pembina	RS RIA Bantul	
8	Rita Hindarti	Pembina I	Keluarga	
9	Orni	Pembina	Keluarga	
10	Sri Wati S	Pembina	Keluarga	
11	Sumarni	Pembina	RSA Bantul	
12	Anang Wahyu Santosa	Pembina	RSA Bantul	
13	Pani Haryanti	Pembina	RSA Bantul	
14	Cara Dan	Pembina	RSA Bantul	
15	Eni Sutrisna	Pembina	RSA Bantul	
16	Affic Murtio	Pembina	RSA Bantul	
17				
18				
19				
20				

Yogyakarta, 29 Mei 2024
KARUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
dr. SUSENO WIBOWO
AKBP NRP 67100523

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA
Jalan Yogyakarta Km.14 Kalasan Yogyakarta 55571 Yogyakarta, 28 Mei 2024

Nomor : BUUnd-204/VHUM./2024Rumkit Ehy
Klasifikasi : Biasa
Lampiran :
Hal : undangan.

Kepada
Yth. PARA STAKEHOLDER
INTERNAL DAN
EKSTERNAL RUMKIT
BHAYANGKARA
POLDA DIY
di
Tempat

1. Rujukan Peraturan Kapolri Nomor 02 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rumah Sakit Bhayangkara.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan ini dibentahukan bahwa Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY akan mengadakan Sosialisasi Aka Perubahan Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara polda DIY yang akan dilaksanakan pada:
a. hari : Rabu
b. tanggal : 29 Mei 2024
c. pukul : 13.00 WIB s.d selesai
d. tempat : Aula Hotel Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.
3. Berkaitan dengan hal tersebut, dimohon kepada tersebut alamat untuk berkenan hadir dalam kegiatan dimaksud.
4. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
dr. SUSENO WIBOWO
AJUN KOMSARIS BESAR POLISI NRP 67100523

DOKUMENTASI UNDANGAN DAN ABSEN KEHADIRAN

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

NOTULEN

Hari : Rabu
Tanggal : 29 Mei 2024
Pukul : 13.00 s.d selesai
Tempat : aula RS Bhayangkara Polda DIY
Acara : Sosialisasi aksi perubahan aplikasi
SIMON RALAT

Jalannya sosialisasi Simon Ralat :

1. Sosialisasi dibuka oleh Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY dr.lip Wibawa Putra berjalan dengan baik.
2. Action Leader mensosialisasikan aksi perubahan berupa inovasi aplikasi SIMON RALAT yaitu Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan yang akan diimplementasikan di unit pelayanan Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY yang dapat diakses melalui http://202.152.140.46/simon_ralat/
3. Sosialisasi SIMON RALAT dihadiri oleh stakeholder internal dan eksternal yang terdiri dari Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY, para kasubag kasubid, para karu, ka instalasi dan anggota staf jangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.
4. Sosialisasi disambut baik oleh para stakeholder internal dan eksternal, siap mendukung dan membantu kelancaran terhadap aksi perubahan yang akan diimplementasikan di unit layanan Rumah Sakit Bhayangkara polda DIY

5. Sosialisasi ditutup oleh PS.Kasubag Renmin Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY Penata Arie Marlina,SST.

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Murwani'.

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

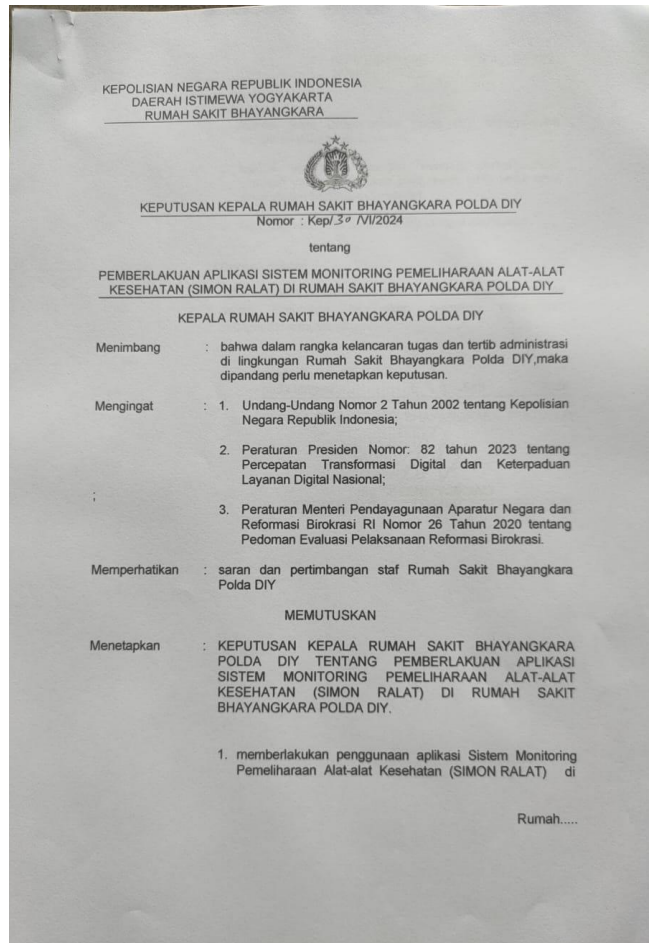
Hari/Tanggal : Kamis / 30 Mei 2024

Waktu : 13.00 s.d. 15.00 WIB

1. Jenis kegiatan:
pengajuan tentang pemberlakuan aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat-alat kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY yang berupa Surat Keputusan.
2. Tujuan kegiatan:
Agar aplikasi SIMON RALAT bisa diakses di Rumah Sakit Bhayangkara perlu adanya Surat Keputusan Karumkit Bhayangkara Polda DIY sebagai dasar hukum dalam pelaksanaan atau pemberlakuan sebuah aplikasi baru yang akan diberlakukan.
3. Pelaksanaan kegiatan:
Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 30 Mei 2024, pada pukul 13.00 – 15.00 WIB. Bertempat di aula Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.
4. Hasil dan pembahasan:
Hasil kegiatan pada hari ini adalah terbentuknya surat keputusan yang telah terkonsep dan diajukan kepada karumkit Bhayangkara Polda DIY.
5. Kesimpulan:
Kegiatan sosialisasi berjalan dengan lancar Surat Keputusan telah tersusun dan terkonsep dengan baik saat ini masih menunggu penandatanganan dari Kasatker.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



Action Leader



MURWANI W.A.,AMD.KEB.SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

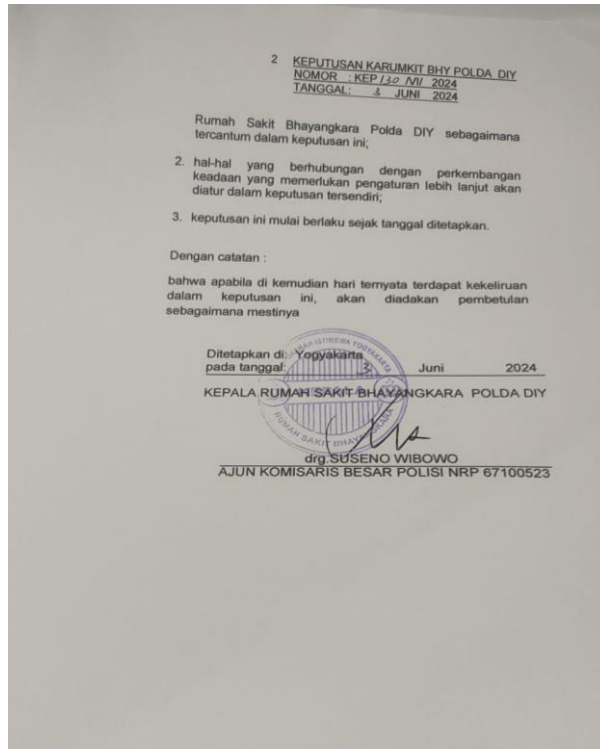
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 31 Mei 2024

Waktu : 09.00 s.d. 14.00 WIB

1. Jenis kegiatan:
Pengesahan aplikasi penyusunan pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.
2. Tujuan kegiatan:
Pengesahan aplikasi ini bertujuan agar apabila aplikasi ini dilaksanakan ada dasar hukum dan telah mendapat persetujuan dari pimpinan atau Kepala Rumah sakit Bhayangkara polda DIY.
3. Pelaksanaan kegiatan:
Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 31 Mei 2024, pada pukul 13.00 – 15.00 WIB. Bertempat di Subbidjangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.
4. Hasil dan pembahasan:
Hasil kegiatan pada hari ini adalah terwujudnya surat keputusan Karumkit Bhayangkara Polda DIY yang telah ditandatangani dan disahkan berlakunya.
5. Kesimpulan:
Kegiatan berjalan dengan lancar Surat Keputusan telah ditandatangani oleh Kasatker dan mulai diberlakukan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.
6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



DOKUMENTASI SURAT KEPUTUSAN KARUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY TENTANG PEMBERLAKUAN APLIKASI SIMON RALAT

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

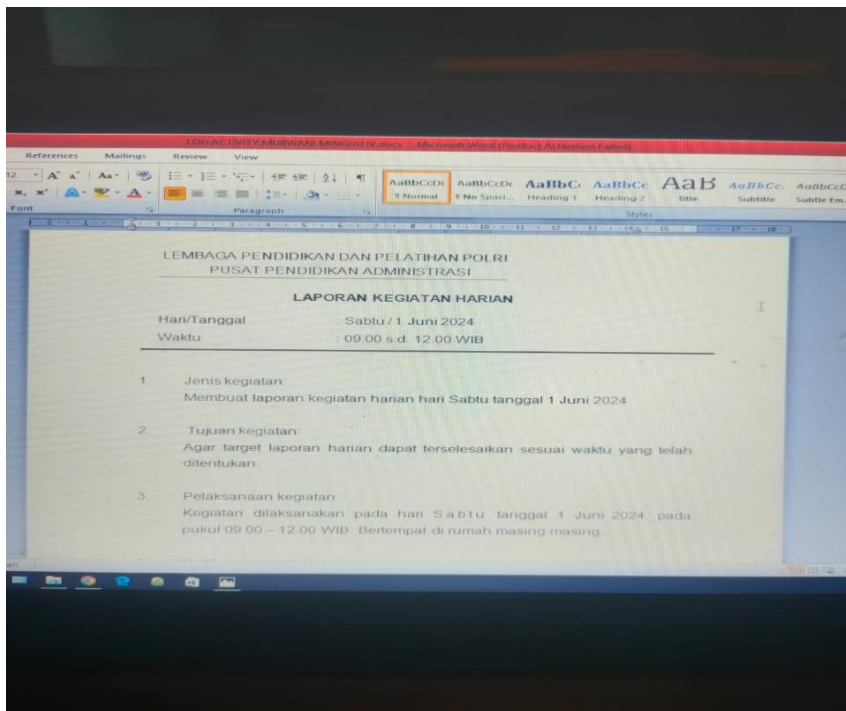
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 1 Juni 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:
Membuat laporan kegiatan harian hari Sabtu tanggal 1 Juni 2024
2. Tujuan kegiatan:
Agar target laporan harian dapat terselesaikan sesuai waktu yang telah ditentukan.
3. Pelaksanaan kegiatan:
Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 1 Juni 2024, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di rumah masing-masing.
4. Hasil dan pembahasan:
Hasil kegiatan pada hari ini adalah terselesaikannya laporan harian sesuai waktu yang telah ditentukan.
5. Kesimpulan:
Kegiatan berjalan dengan lancar kegiatan harian dapat diselesaikan sesuai target waktu.
6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus*



Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V
(TANGGAL 3 – 8 JUNI 2024)**

**AKSI PERUBAHAN
SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-ALAT
KESEHATAN DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA
POLDA DIY**



Disusun Oleh

**Murwani Wahyu Asmoro, Amd. Keb, SKM
NOSIS : 20240307030619**

**PESERTA DIKLAT PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS POLRI
ANGKATAN IX TAHUN 2024**

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU V

Nama Siswa : MURWANI WAHYU ASMORO,AMD.KEB,SKM
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-
ALAT KESEHATAN DI RUMKIT BHAYANGKARA
POLDA DIY

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 3 Juni 2024	• Pembuatan Buku Panduan tentang aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat-alat kesehatan	• Dokumentasi foto	Terlaksana
2	Selasa, 4 Juni 2024	•Monitoring dan Evaluasi siswa PKP dari Tim Monev Puskidmin Bandung	• Dokumentasi foto	Terlaksana
3.	Rabu, 5 Juni 2024	• Sosialisasi aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan (SIMON RALAT) dan buku panduan terhadap <i>stakeholder</i> internal dan	• Dokumentasi foto • Notulen Daftar hadir	Terlaksana

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
4	Kamis, 6 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pengajuan Buku Panduan tentang penyusunan aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi foto 	Terlaksana
2	Jumat, 7 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pengesahan Buku Panduan tentang penyusunan aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi foto 	Terlaksana
3.	Sabtu, 8 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> • membuat laporan harian 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasi foto. 	Terlaksana

Mengetahui

Yogyakarta, Juni 2024

Mentor



dr.IIP WIBAWA PUTRA

PEMBINA PEMBINA NIP 198107082011011103

Action Leader



MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM

NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 3 Juni 2024

Waktu : 09.30 s.d. 13.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Pembuatan Buku Panduan tentang aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat-alat kesehatan.

2. Tujuan kegiatan:

Memberikan panduan bagi para pengguna dalam menggunakan aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) dan memudahkan para pengguna dalam menginput data–data yang dibutuhkan dalam aplikasi SIMON RALAT.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 3 Juni 2024, pada pukul 09.30 – 13.00 WIB. Bertempat di Ruang Subbid jangmedum

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya penyusunan Buku Panduan Aplikasi SIMON RALAT dengan dibantu tim IT dan Tim efektif yang membahas tentang langkah-langkah yang akan dituangkan dalam Buku Panduan SIMON RALAT:

- a. Daftar isi dan pengantar
- b. BAB I :PENDAHULUAN meliputi:
 - A. Tujuan
 - B. Deskripsi umum sistem

- c. BAB II SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN meliputi:
 - A. Perangkat Lunak
 - B. Perangkat Keras
 - C. Sumber daya manusia
 - D. Pengenalan dan latihan
 - d. BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN
 - A. Struktur Menu
 - B. Penggunaan Aplikasi
5. Kesimpulan:
Kegiatan berjalan dengan lancar buku panduan Aplikasi SIMON RALAT dapat tersusun dengan baik. Buku Panduan dapat tersusun dari mulai Kata Pengantar, Daftar Isi, Bab I, Bab II, Bab III.
6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus*



DOKUMENTASI PENYUSUNAN BUKU PANDUAN SIMON RALAT

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Murwani'.

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/ 4 Juni 2024

Waktu : 08.00 s.d. 14.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Monitoring dan Evaluasi siswa PKP dari Tim Monev Pusdikmin Bandung di Gedung Dalpers Coner Ro SDM Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang sedang dilaksanakan siswa PKP angkatan IX dan X tahun 2024 .

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 3 Juni 2024, pada pukul 09.30 – 13.00 WIB. Bertempat di Ruang Subbid jangmedum

4. Hasil dan pembahasan:

Kegiatan dilaksanakan secara klasikal yang diikuti oleh Tim SDM Polda DIY, para Mentor, Tim monev dari pusdikmin Bandung dan siswa PKP Polri dari Polda DIY, Polda Jateng, Polda Jatim, sedangkan giat monev secara online diikuti oleh siswa PKP dari Polda NTB, Polda Bali, Polda NTT.

Kegiatan ini dibuka oleh Kabag Dalpers SDM Polda DIY dilanjutkan pendalaman materi meliputi pengisian kuisisioner oleh para mentor, pengecekan dokumen peserta PKP Polri angkatan IX dan X satu per satu, dilanjutkan arahan dan masukan dari para coach .

5. Kesimpulan:

Kegiatan berjalan dengan lancar peserta PKP seluruhnya hadir lengkap. Beberapa masukan dari para pembimbing atau coach dari Pusdikmin Bandung Yaitu :

- a. Untuk kegiatan hari Sabtu tetap dilaksanakan dan diisi dengan kegiatan harian ;
- b. Dokumentasi sebaiknya minimal 2
- c. Untuk urutan sebaiknya dibuat aplikasi terlebih dahulu baru membuat buku panduannya.
- d. Untuk aplikasi sebaiknya diisi atau diinput data yang baru
- e. Mulai merancang aplikasi bagi yang belum jadi aplikasinya.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus*



**DOKUMENTASI KUNJUNGAN TIM MONEV SISWA PKP POLRI 2024 DI
POLDA DIY**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
SEKRETARIAT UMUM

NOTULA MONEV PKP POLRI ANGKATAN IX DAN X T.A. 2024
DI POLDA DIY

I. DASAR

Surat dari Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: B/237/V/DIK.2.5/2024/Pusdikmin tanggal 22 Mei 2024 tentang pemberitahuan monitoring dan evaluasi PKP Polri Angkatan IX dan X TA 2024.

II. PELAKSANAAN

1. Kegiatan monev, dilaksanakan pada:

hari : Selasa;

tanggal : 4 Juni 2024;

pukul : 09.00 sd selesai WIB;

tempat : Ruang Dalperscorner Polda DIY;

pimpinan: Kabagdalpers SDM Polda DIY;

peserta : a. Kabagdalpers SDM Polda DIY;

b. Tim Monev Pusdikmin Polri

c. Kasubbag PNS Polda DIY

d. Para Mentor

e. Para peserta PKP Polri Angkat IX dan X

2. Pembahasan

a. Sambutan Kabagdalpers Biro SDM Polda DIY

1) Ucapan selamat datang kepada para tim monev , mentor dan peserta PKP.

2) Absensi kepada para peserta PKP yang hadir secara offline dengan peserta Polda DIY 16 orang, Polda Jateng 4 orang dan Polda Jatim 2 orang sedangkan yang hadir secara online Polda NTB 4 orang, Polda NTT 5 Orang dan Polda Bali 2 orang.

3) Ucapan terima kasih kepada tim atas arahan dan bimbingan kepada peserta didik sehingga dapat memberi manfaat yang lebih bagi organisasi.

4) Diharapkan aksi perubahan yang dibuat akan terlaksana dengan baik.

b. Sambutan Ketua TIM MONEV

- 1) Ucapan terima kasih kepada Kabagdalpers, para mentor, Kasubbag PNS dan peserta PKP yang telah memberi sambutan kepada tim monev yang sangat luar biasa, baik yang datang secara offline maupun online
- 2) Tim Monev datang ke Yogyakarta karena peserta paling banyak sebanyak 16 orang pada gelombang 1 dan masih ada 4 orang di gelombang 2 mendatang.
- 3) Tujuan Monev adalah untuk monitoring aksi perubahan yang dilaksanakan di satker masing-masing.
- 4) Tim juga melihat kesungguhan para peserta PKP dalam implementasi aksi perubahan.
- 5) Tim Monev selalu monitoring laporan yang diupload ke sipolin.
- 6) Diharap tidak ada laporan yang tertunda sehingga aksi perubahan bisa terlaksana dengan baik.
- 7) Diharap semua laporan dapat tepat waktu
- 8) Terimakasih kepada mentor atas dukungan kepada para peserta PKP sehingga dapat melaksanakan aksi perubahan dengan baik.
- 9) Dengan aksi perubahan ini diharapkan kita dapat meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dengan optimal.

c. Pembacaan Doa

Pembacaan doa oleh bapak Pembina Ari Jendar

d. Penutup oleh MC

Acara foto bersama Kabagdalpers, Tim Monev, Para Mentor, Kasubbag PNS dan seluruh peserta PKP.

e. Pengisian kusioner Mentor

Pengisian kusioner oleh mentor dan langsung dikumpulkan ke Tim Monev.

f. Pendalaman produk dan dokumen aktualisasi

Pendalaman produk oleh Tim Monev kepada seluruh peserta baik yang hadir offline maupun yang hadir secara online.

III. PENUTUP

Demikian notula kunjungan Tim Monev PKP Polri Angkatan IX dan X T.A. 2024 ini dibuat sebagai laporan kepada Pimpinan.

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Murwani'.

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/ 5 Juni 2024

Waktu : 13.00 s.d. 14.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Sosialisasi aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan (SIMON RALAT) dan buku panduan terhadap stakeholder internal dan eksternal.

2. Tujuan kegiatan:

Upaya menciptakan ekosistem pendukung bagi pelaksanaan program kepada pemangku kepentingan sehingga bisa bersinergi dalam upaya mengimplementasikan aksi perubahan dan bisa berkolaborasi berupa kerjasama yang baik sehingga aplikasi SIMON RALAT ini dapat diterima oleh para stakeholder.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 5 Juni 2024, pada pukul 13 – 14.00 WIB. Bertempat di Aula Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya Sosialisasi aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan (SIMON RALAT) dan buku panduan terhadap stakeholder internal dan eksternal. Kegiatan Sosialisasi ini berupa kegiatan paparan yang disampaikan oleh action leader dan diikuti oleh para stakeholder internal dan eksternal Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

5. Kesimpulan:
Kegiatan berjalan dengan lancar dengan paparan dari action leader dan Tim IT, para peserta dapat memahami materi yang disampaikan.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus*



NOTULEN

Hari : Rabu
Tanggal : 5 Juni 2024
Pukul : 13.00 s.d selesai
Tempat : aula RS Bhayangkara Polda DIY
Acara : Sosialisasi aksi perubahan aplikasi
SIMON RALAT dan BUKU Panduan
aplikasi SIMON RALAT

Jalannya sosialisasi Simon Ralat :

1. Sosialisasi dibuka oleh Wakarumkit Bhayangkara Polda DIYdr.lip Wibawa Putra berjalan dengan baik.
2. Action Leader mensosialisasikan aksi perubahan berupa inovasi aplikasi SIMON RALAT yaitu Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan yang akan diimplementasikan di unit pelayanan Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY yang dapat diakses melalui http://202.152.140.46/simon_ralat/ dan Buku Panduan Aplikasi SIMON RALAT.
3. Sosialisasi SIMON RALAT dihadiri oleh stakeholder internal dan eksternal yang terdiri dari Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY, para kasubag kasubid, para karu, ka instalasi dan anggota staf jangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.
4. Sosialisasi disambut baik oleh para stakeholder internal dan eksternal, siap mendukung dan membantu kelancaran terhadap

aksi perubahan yang akan diimplementasikan di unit layanan Rumah Sakit Bhayangkara polda DIY.

5. Sosialisasi ditutup oleh PS.Kasubag Renmin Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY Penata Arie Marlina,SST.

Action Leader



MURWANI W.A.,AMD,KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis/ 6 Juni 2024

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Pengajuan Buku Panduan tentang penyusunan aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan.

2. Tujuan kegiatan:

Mengajukan draf/ rancangan Buku Panduan Aplikasi SIMON RALAT yang telah disusun kepada Pimpinan , agar pimpinan Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY memberikan masukan ataupun koreksi terhadap Buku Panduan aplikasi SIMON RALAT yang telah disusun dan memberikan persetujuan /acc terhadap draf Buku panduan yang telah disusun.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 6 Juni 2024, pada pukul 13 – 15.00 WIB. Bertempat di Subbag Renmin Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

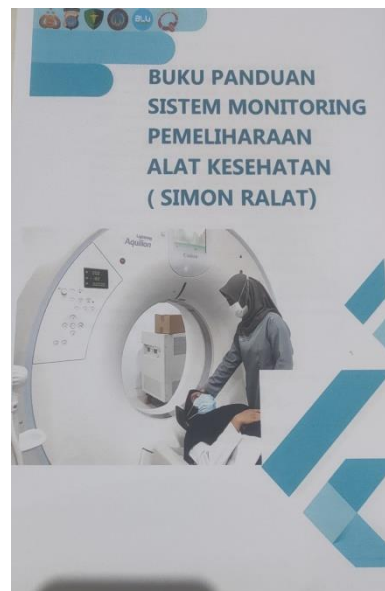
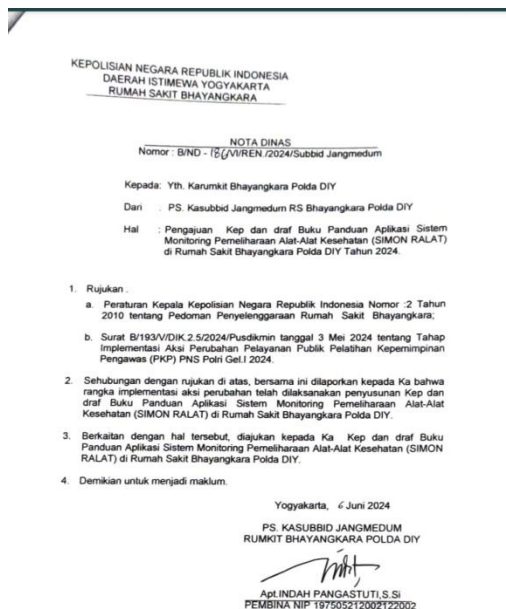
Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya pengajuan draf Buku Panduan kepada Karumkit Bhayangkara Polda DIY dengan melampirkan Nota dlnas pengajuan yang telah diparaf oleh Kasubbid Jangmedum sebagai atasan action leader, Kasubbag Renmin dan Wakarunkit Bhayangkara Polda DIY sebagai stakeholder Internal dan eksternal yang telah memberikan persetujuannya terhadap rancangan Buku Panduan SIMON RALAT yang diajukan.

5. Kesimpulan:

Kegiatan berjalan dengan lancar rancangan susunan Buku Panduan aplikasi SIMON RALAT telah diparaf dan disetujui para stakeholder internal dan eksternal Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY yang selanjutnya akan diajukan kepada Karumkit Bhayngkara Polda DIY sebagai sponsor action leader.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB.SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat/ 7 Juni 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Pengesahan Buku Panduan tentang penyusunan aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan

2. Tujuan kegiatan:

Mengajukan draf/ rancangan Buku Panduan Aplikasi SIMON RALAT yang telah disusun kepada Pimpinan , agar pimpinan Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY menyetujui dan memberikan pengesahan Buku Panduan aplikasi SIMON RALAT dengan memberikan tanda tangan pengesahan bahwa Buku Panduan mempunyai dasar hukum untuk mulai diberlakukan.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 7 Juni 2024, pada pukul 09 – 12.00 WIB. Bertempat di Subbag Renmin Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah telah disahkan Buku Panduan aplikasi SIMON RALAT dan telah ditandatangani oleh Karumkit Bhayangkara Polda DIY sebagai pimpinan tertinggi di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY. Pengajuan susunan Buku Panduan ini mendapat respon positif dari pimpinan dan tidak ada koreksi ataupun revisi pada saat diajukan.

5. Kesimpulan:

Kegiatan berjalan dengan lancar rancangan susunan Buku Panduan aplikasi SIMON RALAT telah disetujui oleh Karumkit Bhayangkara Polda DIY dan langsung mendapat disposisi untuk ditindaklanjuti dengan tidak ada revisi ataupun masukan dari Karumkit.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

No Agenda: 020/101/An/2024
Ditema tanggal: 6 Juni 2024
Pukul: 10.00

LEMBAR DISPOSISI KARUMKIT

Surat dari: A. L. Jangmudi
Nomor: RABP-101/101/An/2024
Tanggal: 6 Juni 2024
Perihal: Permohonan agar dapat buku panduan aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat-alat kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

Diteruskan Kepada:	Isi Disposisi:
1. WAKA	<input checked="" type="checkbox"/> Tindak lanjut
2. KASUBBAGWASINTERN	<input type="checkbox"/> Koordinasikan dengan saya
3. KASUBBAGRENMIN	<input type="checkbox"/> Menghantar saya
4. KASUBBAGINFUNG	<input type="checkbox"/> Hadir / Hadir beserta 1 Staf (lingkari salah satu)
5. KASUBDIYANMEDOKPOL	<input type="checkbox"/> Ingatkan saya
6. KASUBJANGMEDIUM	<input type="checkbox"/> Adakah yang mau ikut
7. KAUR	<input type="checkbox"/> ACC
8. SMF	<input type="checkbox"/> Bayarkan
9. KARU	<input type="checkbox"/> Sosialisasikan di grup / saat apel (lingkari salah satu)
10.	<input type="checkbox"/> Pertimbangkan apakah perlu

KETERANGAN:

1. ...
2. ...
3. Berkaitan dengan hal tersebut, diajukan kepada Ka. Kep dan draf Buku Panduan Aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-Alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Yogyakarta, 6 Juni 2024
PS. KASUBBID JANGMEDIUM
RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
Apl. LINDAH PANGASTUTI, S.Si
PEMBINA NIP. 197505212002122002

Kata Pengantar

Pada tingkat kesehatan Allah SWT, dan lupakan ridwan dan karunia-Nya, semoga buku panduan penggunaan aplikasi sistem monitoring alat kesehatan (SIMON RALAT) ini dapat disediakan dengan baik. Selamat serta salam semangat terwah kepada pengurus LKS Fala Adhikmal S.W. beserta keluarga, sahabat dan rekan-rekan bangsa kita semua.

Buku panduan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan panduan bagi para pengurus dalam menggunakan aplikasi sistem monitoring alat kesehatan (SIMON RALAT) ini dengan cara yang mudah, praktis, dan efisien dalam memantau kondisi alat kesehatan secara real-time, sehingga dapat dengan mudah mengetahui jika terdapat alat kesehatan yang mengalami kerusakan atau perlu dilakukan perawatan.

Dengan menggunakan aplikasi ini, diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengabdian alat kesehatan, sehingga dapat memperpanjang masa pakai alat kesehatan dan meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pengguna, sehingga buku panduan ini dapat terus diperbaiki dan ditingkatkan. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku panduan ini. Semoga buku panduan ini dapat bermanfaat bagi para pengguna.

Yogyakarta, Juni 2024
KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
drg. SUSENO WIBOWO
AKBP NRP 67100523

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB.SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

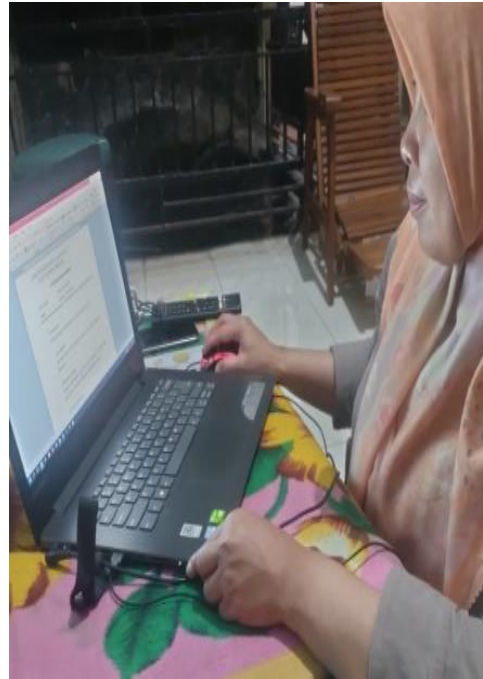
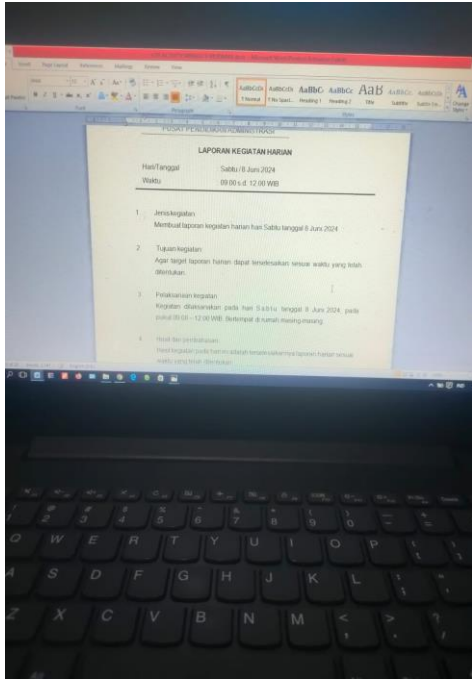
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 8 Juni 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:
Membuat laporan kegiatan harian hari Sabtu tanggal 8 Juni 2024
2. Tujuan kegiatan:
Agar target laporan harian dapat terselesaikan sesuai waktu yang telah ditentukan.
3. Pelaksanaan kegiatan:
Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 8 Juni 2024, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di rumah masing-masing.
4. Hasil dan pembahasan:
Hasil kegiatan pada hari ini adalah terselesaikannya laporan harian sesuai waktu yang telah ditentukan.
5. Kesimpulan:
Kegiatan berjalan dengan lancar kegiatan harian dapat diselesaikan sesuai target waktu.
6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus*



DOKUMENTASI MEMBUAT LAPORAN HARIAN

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI
(TANGGAL 10 – 15 JUNI 2024)**

**AKSI PERUBAHAN
SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-ALAT
KESEHATAN DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA
POLDA DIY**



Disusun Oleh

**Murwani Wahyu Asmoro, Amd. Keb, SKM
NOSIS : 20240307030619**

**PESERTA DIKLAT PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS POLRI
ANGKATAN IX TAHUN 2024**

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU VI

Nama Siswa : MURWANI WAHYU ASMORO,AMD.KEB,SKM
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-ALAT KESEHATAN DI RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 10 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none">• Sosialisasi Skep pemberlakuan buku panduan dan format baku oleh Karumkit Bhayangkara Polda DIY untuk mengakses aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan di RS Bhayangkara Polda DIY.	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasi foto• Notulen• Daftar Hadir	Terlaksana
2	Selasa, 11 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none">• Pengesahan Skep buku panduan oleh Karumkit Bhayangkara Polda DIY untuk mengakses aplikasi di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY;	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasi foto	Terlaksana
3.	Rabu, 12 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none">• Sosialisasi aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan (SIMON RALAT) pada giat apel pagi di halaman apel.	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasi foto	Terlaksana

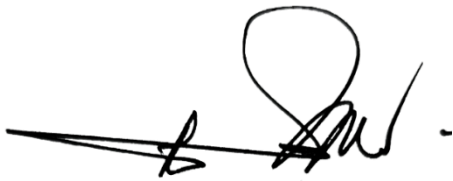
NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
4	Kamis, 13 Juni 2024	•Sosialisasi Buku Panduan aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan (SIMON RALAT) dan Bimtek aplikasi SIMON RALAT terhadap <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	• Dokumentasi Foto • Notulen • daftar hadir	Terlaksana
2	Jumat, 14 Juni 2024	• Pendampingan ke unit layanan dalam implementasi aplikasi SIMON RALAT	• Dokumentasi foto	Terlaksana
3.	Sabtu, 15 Juni 2024	• membuat laporan harian	• Dokumentasi foto.	Terlaksana

Mengetahui

Yogyakarta, Juni 2024

Mentor

Action Leader




dr.IIP WIBAWA PUTRA

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM

PEMBINA PEMBINA NIP 198107082011011103

NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 10 Juni 2024

Waktu : 09.30 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Sosialisasi skep pemberlakuan buku panduan tentang aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat-alat kesehatan(SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY kepada Stakeholder internal dan eksternal.

2. Tujuan kegiatan:

Memberitahukan kepada stakeholder internal dan eksternal Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY bahwa telah diberlakukan Skep Buku Panduan aplikasi SIMON RALAT untuk menjadi pedoman bagi para pengguna aplikasi SIMON RALAT dan menjadi dasar hukum bagi implementasi inovasi baru yang ada di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 10 Juni 2024, pada pukul 09.30 – 12.00 WIB. Bertempat di Ruang Aula Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya Sosialisasi Skep pemberlakuan Buku Panduan Aplikasi SIMON RALAT dengan dibantu Tim efektif yang menyampaikan bahwa Buku Panduan Aplikasi SIMON RALAT mulai diberlakukan pada tanggal 6 Juni 2024 berdasarkan Surat keputusan Karumkit Bhayangkara Polda DIY Kep/30/VI/2024, sebagai pedoman dalam mengakses aplikasi SIMON RALAT di Rumah Sakit

Bhayangkara Polda DIY.

5. Kesimpulan

Kegiatan Sosialisasi Skep Pemberlakuan Buku Panduan SIMON RALAT berjalan lancar, kegiatan sosialisasi dihadiri oleh stakeholder internal dan eksternal Rumah sakit Bhayangkara Polda DIY yang terdiri dari Kasubag dan Kasubid, para Ka Instalasi dan para Karu unit layanan.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr. C. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
2	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
3	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
4	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
5	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
6	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
7	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
8	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
9	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
10	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
11	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
12	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
13	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
14	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
15	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
16	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
17	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
18	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
19	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
20	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
21	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
22	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
23	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
24	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
25	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
26	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
27	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
28	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
29	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]
30	Dr. S. S. S.	Ases	Ases	[Signature]

DOKUMENTASI SOSIALISASI SKEP PEMBERLAKUAN BUKU PANDUAN APLIKASI SIMON RALAT

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

NOTULEN SOSIALISASI SKEP PEMBERLAKUAN BUKU PANDUAN APLIKASI
SIMON RALAT DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

I. DASAR

Surat dari Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: B/237/V/DIK.2.5/2024/Pusdikmin tanggal 22 Mei 2024 tentang pemberitahuan monitoring dan evaluasi PKP Polri Angkatan IX dan X TA 2024.

II. PELAKSANAAN

1. Kegiatan sosialisasi SKEP pemberlakuan Buku Panduan SIMON RALAT, dilaksanakan pada:

hari : Senin ;

tanggal : 10 Juni 2024;

pukul : 09.30 sd selesai WIB;

tempat : Ruang aula RS Bhayangkara Polda DIY;

pimpinan: Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY;

peserta : a. Kasubag/Kasubid RS Bhayangkara Polda DIY;

b. Tim Efektif;

c. Kainstansi

d. Para Karu

e. Staf pelayanan dan Managemen

2. Sosialisasi Skep Buku Panduan SIMON RALAT

a. Kegiatan dibuka oleh Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY dr.lip Wibawa Putra;

b. Paparan sosialisasi disampaikan oleh Penata I Murwani Wahyu Asmoro,SKM sebagai action leader dan dibantu oleh operator dari Tim Efektif;

c. Peserta diikuti oleh para Kasubag/ kasubid, Ka Instalasi, Para Karu sebagai stake holder eksternal dan stakeholder interna yaitu para Kasubid jangmedum dan Tim efektif.

3. Penutup

Kegiatan sosialisasi ditutup oleh Kasubag Renmin RS Bhayangkara
Polda DIY yaitu Penata Arie Marlina.

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Murwani'.

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/ 11 Juni 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Pengesahan skep pemberlakuan buku panduan tentang aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat-alat kesehatan(SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY kepada Stakeholder internal dan eksternal.

2. Tujuan kegiatan:

Untuk memutuskan atau menetapkan status resmi pemberlakuan Buku Pedoman aplikasi SIMON RALAT sehingga dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 11 Juni 2024, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di Ruang Karumkit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

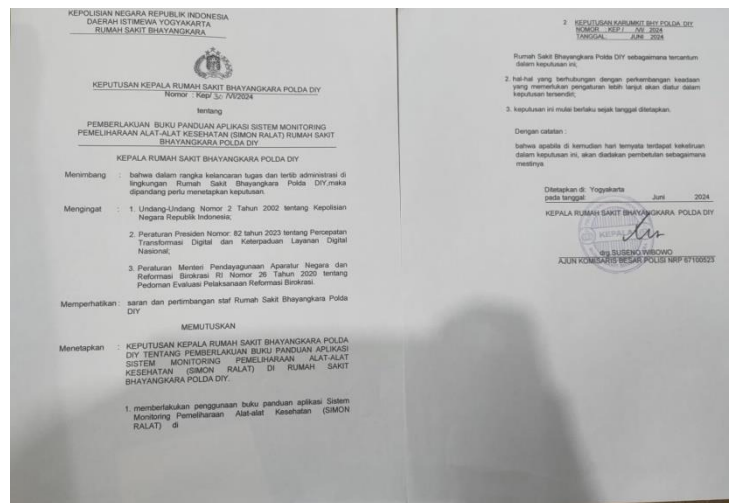
Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya pengesahan Skep pemberlakuan Buku Panduan Aplikasi SIMON RALAT dengan dibantu Tim efektif yang menyampaikan bahwa Buku Panduan Aplikasi SIMON RALAT mulai diberlakukan pada tanggal 6 Juni 2024 berdasarkan Surat keputusan Karumkit Bhayangkara Polda DIY Kep/30/VI/2024, sebagai pedoman dalam mengakses aplikasi SIMON RALAT di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

5. Kesimpulan

Kegiatan pengesahan Skep Pemberlakuan Buku Panduan SIMON RALAT berjalan lancar, kegiatan sosialisasi dihadiri oleh stakeholder internal dan eksternal Rumah sakit Bhayangkara Polda DIY yang terdiri dari Kasubag dan Kasubid, para Ka Instalasi dan para Karu unit layanan.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



DOKUMENTASI PENGESAHAN PEMBERLAKUAN BUKU PANDUAN APLIKASI SIMON RALAT DIPIMPIN KARUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 12 Juni 2024

Waktu : 08.00 s.d. 09.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Sosialisasi tentang aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat-alat kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY kepada Staf Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Memberitahukan kepada seluruh staf Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY bahwa telah diberlakukan aplikasi baru SIMON RALAT untuk bisa diakses yang berfungsi untuk menginput data laporan alkes yang rusak ataupun alkes yang memerlukan pemeliharaan bisa dilaporkan dalam aplikasi SIMON RALAT.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 12 Juni 2024, pada pukul 08.00 – 09.00 WIB. Bertempat di Halaman apel Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya Sosialisasi Aplikasi SIMON RALAT dengan dibantu Tim efektif yang menyampaikan bahwa Aplikasi SIMON RALAT mulai dapat diakses dan diuji coba untuk melaporkan data kerusakan alkes dan pemeliharaan alkes dan akan dilaksanakan Bimtek Aplikasi SIMON RALAT pada hari Kamis tanggal 13 Juni jam 10.00 di aula Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

5. Kesimpulan

Kegiatan Sosialisasi aplikasi SIMON RALAT berjalan lancar, kegiatan sosialisasi dihadiri oleh Para pejabat Rumah sakit Bhayangkara Polda DIY dan staf Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus*



DOKUMENTASI TIM EFEKTIF SOSIALISASI APLIKASI SIMON RALAT PADA GIAT APEL PAGI DISAMPAIKAN OLEH AIPDA ARDIYATKA

<https://simrsbhyjogja.com/siap>



PERIHAL : Pelaksanaan dan Laporan Apel Pagi

Selamat pagi komandan mohon izin melaporkan kegiatan Apel Personel RS Bhayangkara Polda DIY yang dilaksanakan :

- ✓ Pada :
- ▶ Hari : Rabu
- ▶ Tanggal : 12 Juni 2024
- ▶ Waktu : 08.00 - 08.15 WIB
- ▶ Tempat : Aula Promoter.
- ▶ Jumlah : 48 orang

Apel dipimpin oleh Aipda Ardyatka, S.H dengan penyampaian sebagai berikut:

<https://simrsbhyjogja.com/siap>

1. Menyampaikan pesan dari ps. Kaur Jangmed yaitu bulan Juni 2024 capain semester 1 mohon alkesnya yang ingin dikalibrasi agar diajukan sehingga bisa diajukan anggaran untuk pelaksanaan kalibrasi.
2. Untuk unit- unit yg mempunyai produk sampah agar bisa memilah- milah baik itu sampah organik maupun anorganik ataupun sampah medis yang harusnya dibuang ke tempat sampah kuning akan tetapi dibuang ke sampah hitam.
3. Jangan sampai bisa menjadi teguran dari DLH atupun Dinas kesehatan.
4. Rencana hari Kamis ada Bimtek aplikasi Simon dimana aplikasi tersebut dapat diperdayakan untuk membedakan alat- alat yang dalam kondisi baik maupun rusak.

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 13 Juni 2024

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Bimtek dan Sosialisasi tentang aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat-alat kesehatan(SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY kepada unit layanan, stakeholder internal dan eksternal Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Membimbing dan meningkatkan kompetensi kepada seluruh staf Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY terutama unit layanan dalam menginput data – data yang ada dalam menu aplikasi SIMON RALAT serta memberikan kesepahaman dalam menginput data-data dalam aplikasi SIMON RALAT.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 13 Juni 2024, pada pukul 10.00 – 12.00 WIB. Bertempat di aula Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya Bimtek dan Sosialisasi Aplikasi SIMON RALAT dengan dibantu Tim efektif yang menyampaikan bahwa :

- a. Aplikasi SIMON RALAT mulai dapat diakses dan diuji coba untuk melaporkan data kerusakan alkes dan pemeliharaan alkes;
- b. Mengenalkan menu-menu dalam aplikasi SIMON RALAT;

- c. Dapat diakses melalui gogle crome http://202.152.140.46/simon_ralat/
- d. Membimbing cara menginput data alkes yang akan dimasukkan dalam aplikasi.

5. Kesimpulan

Kegiatan Bimtek dan Sosialisasi aplikasi SIMON RALAT berjalan lancar, kegiatan sosialisasi dihadiri dibuka oleh Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY, Para staf layanan Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY dan staf manajemen Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

6. Evidence / Dokumentasi

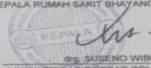
Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



GIAT BIMTEK DAN SOSIALISASI APLIKASI SIMON RALAT DIBUKA OLEH WAKARUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY dr.IIP WIBAWA PUTRA

RUMAH SAKIT BHAYANGKARA			
DAFTAR HADIR BIMTEK DAN SOSIALISASI APLIKASI "SIMON RALAT" DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY			
HARI, TANGGAL WAKTU		KAMIS, 13 JUNI 2024 10.00 WIB-SELESAI	
NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	A. Ip Wibowo Putra	WASERVISER	
2	Anang WS	Paman 3 Jmat	
3	Pipit W	Rawat Jalan	
4	Fera	Rawat Jalan	
5	Rostu Atri M.	Inf Sanitasi	
6	Cinta Putra	Radiologi	
7	Yusuf Beky A	Staff OI	
8	Falah Dwi P	Staff OI	
9	Hullyanto A	Gurung + pener	
10	Rena Anisya	Gurung + Formasi	
11	Puri Hanisya	KCG-Daman	
12	Tika Aprilia	KCG-Daman	
13	Citra Devi A.P.	R. Bayi	
14	Citra Luvana F	APONSER	
15	Setyanti Yenni Mawarini	Amb Gigi	
16	Rauhena Saefudin W	Fisioterapi	
17	Evi Susilawati	Laboratorium	
18	Reza Wahyu K.	Radiologi	
19	Agustina Subramanti	BPTS	
20	Kirana Almi	BPTS	
21	Faizah N	Staff RM	

22	Mahinda Nita	Staff RM	
23	Sudirman	Pejabat	
24	E. Dian Nur F	Manajemen	
25	Aceh Nurazwa	Kemahasiswaan	
26	Lina Ramani	Staff RM	
27	Sahar S	Staff RM	
28	SUBHATI	Staff Administrasi	
29	Sumarni	Keperawatan	
30			

Yogyakarta, 13 Juni 2024
 KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

 Agus SUSENO WIBOWO
 AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67100523

DAFTAR HADIR DAN UNDANGAN BIMTEK DAN SOSIALISASI APLIKASI SIMON RALAT



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 RUMAH SAKIT BHAYANGKARA
 Jalan Yogyakarta Km. 14 Salekba Yogyakarta 55571
 Yogyakarta, 13 Juni 2024

Nomor : SU/Und/Sos/RA/LIT.S.0204/Rumakit Bhy
 Klasifikasi : Biasa
 Lampiran :
 Hal : undangan.

Kepada
 Yth. DAFTAR TERLAMPIR
 di
 Tempat.

1. Rujukan:
 a. Peraturan Kapolri Nomor 02 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rumah Sakit Bhayangkara.
 b. Surat Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor: 8/193/VI/DK.2.5252/4/Pendikmin tanggal 3 Mei 2024 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP-PNS Poli Gel. 1 T.A. 2024.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan ini diberitahukan bahwa Rumah Sakit Bhayangkara Polda akan melaksanakan Bimtek Aplikasi AKSRKU, SUN GITAR dan SIMON RALAT pada:
 a. hari : Kamis
 b. tanggal : 13 Juni 2024
 c. pukul : 10.00 WIB s.d. selesai
 d. tempat : Aula Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

3. Berkaitan dengan hal tersebut, dimohon kepada tersebut alamat untuk berkenan hadir dalam kegiatan dimaksud dan diharap membawa laptop.

4. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.


 KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
 Agus SUSENO WIBOWO
 AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67100523

Diunduh dengan CamScanner



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 RUMAH SAKIT BHAYANGKARA
 Jalan Yogyakarta Km. 14 Salekba Yogyakarta 55571

LAMPIRAN SURAT KAWASIBIT BHY POLDA
 NOMOR SU/UND/SOS/RA/LIT.S.0204/RUMAKIT BHY
 TANGGAL 13 JUNI 2024

DAFTAR UNDANGAN

1. PARA KARU DAN 1 STAF
 2. 1 PERWAKILAN BANUMBAMEN
 3. STAF IT


 KEPALA RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
 Agus SUSENO WIBOWO
 AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67100523

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

NOTULEN BIMTEK DAN SOSIALISASI APLIKASI SIMON RALAT DI RUMAH
SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY TAHUN 2024

I. DASAR

- a. Surat Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor:B/193/V/DIK.2.5./2024 Pusdikmin tanggal 3 Mei 2024 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP Pns Polri Gel.I T.A. 2024;
- b. Surat Undangan Nomor:B/Und-325/VI/LIT.5./2024/Rumkit BHY tentang Bintek Aksi Perubahan.

II. PELAKSANAAN

1. Kegiatan Bimtek dan sosialisasi SIMON RALAT, dilaksanakan pada:
 - hari : Kamis ;
 - tanggal : 13 Juni 2024;
 - pukul : 08.00 sd selesai WIB;
 - tempat : Ruang aula RS Bhayangkara Polda DIY;
 - pimpinan: Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY;
 - peserta : a. Kasubag/Kasubid RS Bhayangkara Polda DIY;
 - b. Tim Efektif;
 - c. Kainstalasi
 - d. Para Karu
 - e. Staf pelayanan dan Managemen
2. Bimtek dan Sosialisasi aplikasi SIMON RALAT
 - a. Kegiatan dibuka oleh Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY dr.lip Wibawa Putra;
 - b. Paparan Bimtek dan sosialisasi disampaikan oleh Penata I Murwani Wahyu Asmoro,SKM sebagai action leader dan dibantu oleh Tim Efektif Penata Happy Nur Hidayat beserta TIM IT;
 - c. Peserta diikuti oleh para Kasubag/ kasubid, Ka Instalasi, Para Karu sebagai stake holder eksternal dan stakeholder interna yaitu para Kasubid jangmedum dan Tim efektif.

3. Penutup

Kegiatan sosialisasi ditutup oleh Kasubag Renmin RS Bhayangkara Polda DIY yaitu Penata Arie Marlina.

Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Murwani'.

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 14 Juni 2024

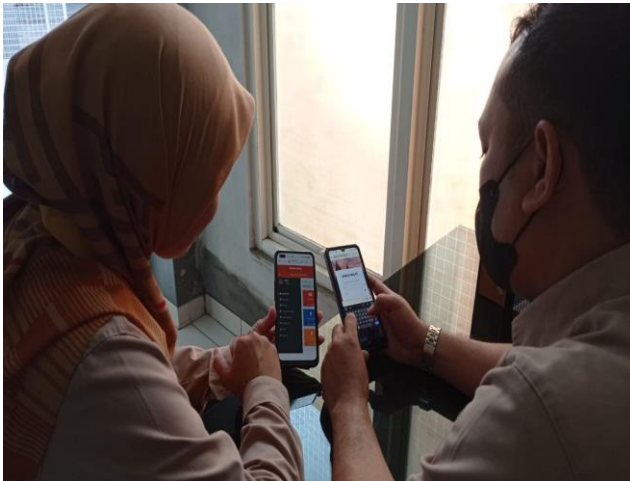
Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:
Pendampingan ke unit layanan dalam implementasi aplikasi SIMON RALAT di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.
2. Tujuan kegiatan:
Membimbing dan meningkatkan kompetensi kepada seluruh staf Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY terutama unit layanan dalam menginput data – data yang ada dalam menu aplikasi SIMON RALAT serta memberikan kesepahaman dalam menginput data-data dalam aplikasi SIMON RALAT.
3. Pelaksanaan kegiatan:
Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 14 Juni 2024, pada pukul 10.00 – 12.00 WIB. Bertempat di unit layanan Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.
4. Hasil dan pembahasan:
Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya pendampingan Aplikasi SIMON RALAT dengan dibantu Tim efektif, memonitor langsung di unit layanan akan penggunaan aplikasi SIMON RALAT, yang pelaksanaan hari ini di unit IGD, Ranap, HD, dan Jangmedum.
5. Kesimpulan

Kegiatan pendampingan penggunaan aplikasi SIMON RALAT berjalan lancar, para operator ataupun karu langsung bisa menggunakan dan melaksanakan inputan data alkes dengan mudah.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



PENDAMPINGAN DI FORENSIK



PENDAMPINGAN DI HD



PENDAMPINGAN DI IGD DAN FARMASI



Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

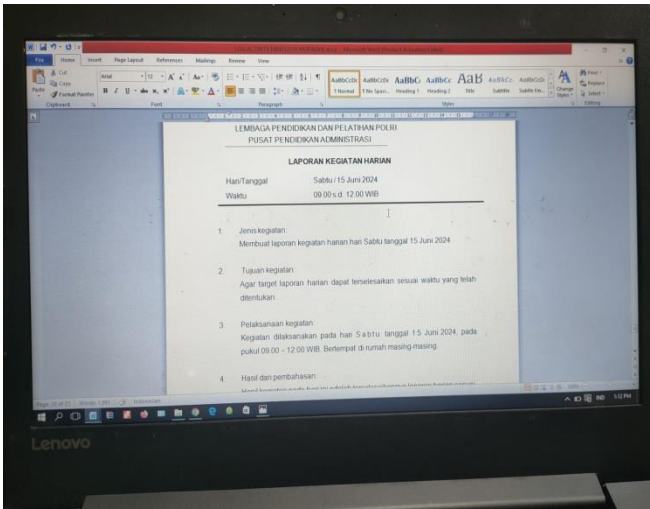
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 15 Juni 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:
Membuat laporan kegiatan harian hari Sabtu tanggal 15 Juni 2024
2. Tujuan kegiatan:
Agar target laporan harian dapat terselesaikan sesuai waktu yang telah ditentukan.
3. Pelaksanaan kegiatan:
Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 15 Juni 2024, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di rumah masing-masing.
4. Hasil dan pembahasan:
Hasil kegiatan pada hari ini adalah terselesaikannya laporan harian sesuai waktu yang telah ditentukan.
5. Kesimpulan:
Kegiatan berjalan dengan lancar kegiatan harian dapat diselesaikan sesuai target waktu.
6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus*



DOKUMENTASI MEMBUAT LAPORAN HARIAN

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII
(TANGGAL 18 – 22 JUNI 2024)**

**AKSI PERUBAHAN
SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-ALAT
KESEHATAN DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA
POLDA DIY**



Disusun Oleh

**Murwani Wahyu Asmoro, Amd. Keb, SKM
NOSIS : 20240307030619**

**PESERTA DIKLAT PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS POLRI
ANGKATAN IX TAHUN 2024**

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU VII

Nama Siswa : MURWANI WAHYU ASMORO,AMD.KEB,SKM
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-
ALAT KESEHATAN DI RUMKIT BHAYANGKARA

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 17 Juni 2024	LIBUR NASIONAL		
2	Selasa, 18 Juni 2024	LIBUR CUTI BERSAMA		
3.	Rabu, 19 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none">• Pemeriksaan dan koreksi serta uji coba aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasi foto	Terlaksana
4.	Kamis, 20 Juni 2024	<ul style="list-style-type: none">• Sosialisasi Buku panduan dan format baku kepada para stakeholder dan uji coba pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasi foto	Terlaksana

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
5.	Jumat, 21 Juni 2024	• Serah terima kep,Buku Panduan dan aplikasi SIMON RALAT pada Karumkit Bhayangkara Polda DIY	• Dokumentasi foto	Terlaksana
6.	Sabtu, 22 Juni 2024	• membuat laporan harian	• Dokumentasi foto	Terlaksana

Yogyakarta, Juni 2024

Mentor



dr.IIP WIBAWA PUTRA
PEMBINA NIP 198107082011011103

Action Leader



MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/ 19 Juni 2024

Waktu : 08.30 s.d. 11.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Pemeriksaan dan koreksi serta uji coba sistem pada aplikasi SIMON RALAT .

2. Tujuan kegiatan:

Memeriksa dan mengoreksi aplikasi SIMON RALAT yang telah diuji coba , melakukan pemantauan dan memonitor menu-menu yang telah digunakan pada aplikasi SIMON RALAT.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 19 Juni 2024, pada pukul 09.30 – 12.00 WIB. Bertempat di Ruang IT dan unit layanan Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya koreksi pada aplikasi SIMON RALAT, pada saat pemantauan dan monitor ada beberapa hal yang menjadi koreksi yaitu :

- a. Pada data register alat untuk penginputan tabel kurang panjang sehingga data register untuk angka yang panjang belum bisa diupdate;
- b. Pada saat dilakukan koreksi input aplikasi user di pelayanan pada umumnya sudah bisa menginput data dengan baik dan belum didapatkan kendala yang signifikan;
- c. Data pada aplikasi sudah dilakukan input dengan baik.

5. Kesimpulan

Kegiatan koreksi data pada aplikasi SIMON RALAT berjalan lancar, dengan koordinasi Tim IT hambatan dan kendala dapat teratasi dengan baik.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



DOKUMENTASI UJI KOREKSI DI UNIT IGD DAN HD



Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 20 Juni 2024

Waktu : 08.00 s.d. 09.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Sosialisasi Buku panduan dan format baku kepada para stakeholder dan uji coba pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan pada giat apel pagi di halaman masjid Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Memberitahukan kepada para stake holder internal dan eksternal pada giat apel pagi tentang pemberlakuan buku panduan aplikasi SIMON RALAT dan Buku Panduan ini yang akan dijadikan sebagai pedoman dan petunjuk dalam input data di aplikasi SIMON RALAT.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 20 Juni 2024, pada pukul 08.00 – 09.00 WIB. Bertempat di Halaman Masjid Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya giat sosialisasi buku panduan aplikasi SIMON RALAT pada giat apel pagi yang disampaikan oleh Tim efektif Happy Nur Hidayat yang berisikan :

- a. Bahwa telah diterbitkan buku panduan SIMON RALAT yang digunakan sebagai pedoman dalam menginput data-data yang ada di aplikasi SIMON RALAT;
- b. Apabila ada kendala dalam penginputan data-data dalam aplikasi SIMON RALAT buku pedoman ini bisa digunakan sebagai petunjuk

dalam pelaksanaannya;

- c. Buku panduan SIMON RALAT ini akan didistribusikan di setiap unit layanan sehingga bisa dibaca dan mempermudah petunjuk dalam penggunaan aplikasi SIMON RALAT.

5. Kesimpulan

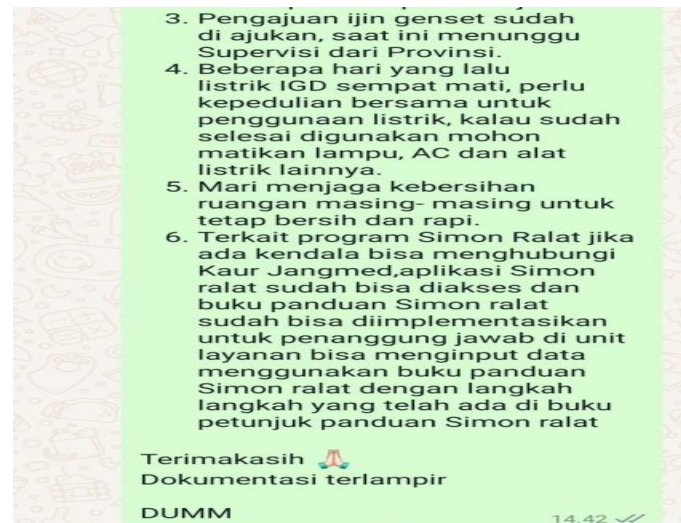
Kegiatan sosialisasi SIMON RALAT berjalan dengan lancar dan para stake holder memahami apa yang disampaikan oleh tim efektif .

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



DOKUMENTASI SOSIALISASI BUKU PANDUAN PADA GIAT APEL PAGI



Action Leader

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 21 Juni 2024

Waktu : 13.00 s.d. 14.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Serah terima kep,Buku Panduan dan aplikasi SIMON RALAT pada Karumkit Bhayangkara Polda DIY

2. Tujuan kegiatan:

Menyerahterimakan aplikasi beserta kep dan buku panduan kepada Karumkit Bhayangkara Polda DIY, dalam hal ini bapak Karumkit Bhayangkara Polda DIY sedang cuti beliau diwakilkan oleh Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY dr.lip Wibawa Putra.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 21 Juni 2024, pada pukul 13.00 – 13.30 WIB. Bertempat di Ruang Karumkit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya giat serah terima Kep,Buku Panduan dan aplikasi SIMON RALAT kepada Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY dari Action Leader Murwani Wahyu Asmoro,Amd.Keb,SKM. Dengan adanya giat serah terima ini maka inovasi aplikasi SIMON RALAT telah resmi menjadi milik Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY, dan telah siap digunakan dan menjadi inovasi terobosan kreatif yang belum dimiliki oleh Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

5. Kesimpulan

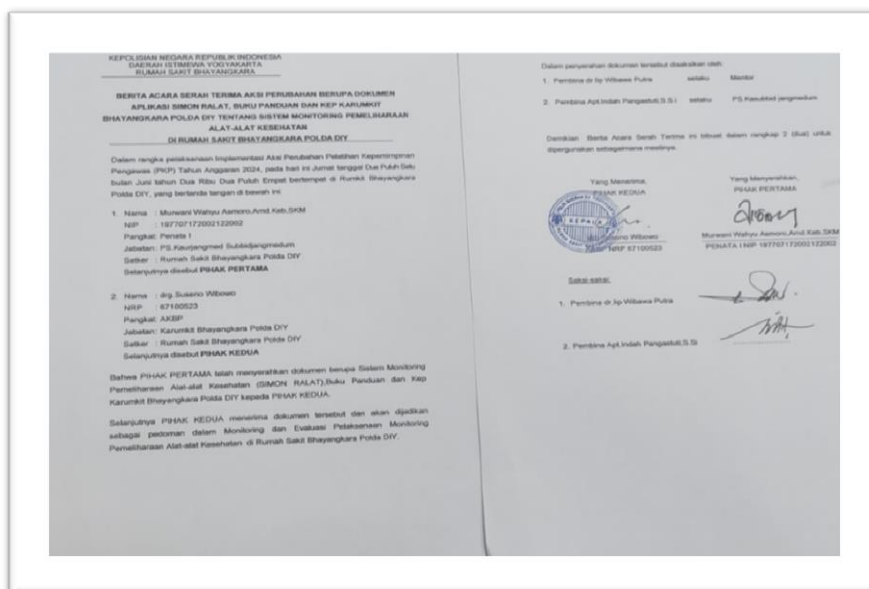
Kegiatan serah terima berjalan lancar dihadiri oleh Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY, action leader dan para saksi.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



DOKUMENTASI GIAT SERAH TERIMA KEP,BUKU PANDUAN DAN APLIKASI SIMON RALAT YANG DIWAKILI OLEH dr. IIP WIBAWA PUTRA WAKARUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY



Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB.SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

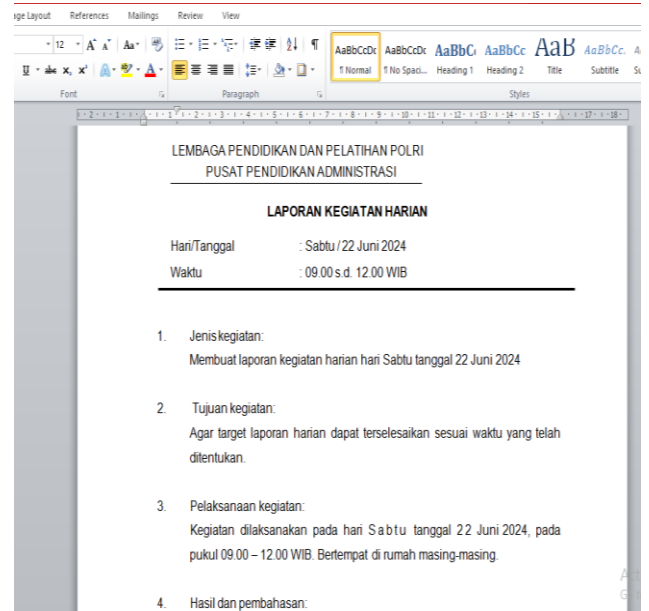
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 22 Juni 2024

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:
Membuat laporan kegiatan harian hari Sabtu tanggal 22 Juni 2024
2. Tujuan kegiatan:
Agar target laporan harian dapat terselesaikan sesuai waktu yang telah ditentukan.
3. Pelaksanaan kegiatan:
Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 22 Juni 2024, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di rumah masing-masing.
4. Hasil dan pembahasan:
Hasil kegiatan pada hari ini adalah terselesaikannya laporan harian sesuai waktu yang telah ditentukan.
5. Kesimpulan:
Kegiatan berjalan dengan lancar kegiatan harian dapat diselesaikan sesuai target waktu.
6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



DOKUMENTASI MEMBUAT LAPORAN HARIAN

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB.SKM
NOSIS 202403070303619

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII
(TANGGAL 24 – 29 JUNI 2024)**

**AKSI PERUBAHAN
SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-ALAT
KESEHATAN DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA
POLDA DIY**



Disusun Oleh

**Murwani Wahyu Asmoro, Amd. Keb, SKM
NOSIS : 20240307030619**

**PESERTA DIKLAT PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS POLRI
ANGKATAN IX TAHUN 2024**

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU VIII

Nama Siswa : MURWANI WAHYU ASMORO,AMD.KEB,SKM
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY
Judul Aksi Perubahan : SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-ALAT KESEHATAN DI RUMKIT BHAYANGKARA

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 24 Juni 2024	•Menyusun dan membagi Angket Kuisiner Melalui Google Form	•Dokumentasi Foto	Terlaksana
2	Selasa, 25 Juni 2024	•Mengolah hasil kuisiner yang dishare melalui google form	•Dokumentasi foto	Terlaksana
3.	Rabu, 26 Juni 2024	• Monitoring evaluasi penggunaan aplikasi SIMON RALAT	• Dokumentasi foto	Terlaksana
4.	Kamis, 27 Juni 2024	• Bimbingan kepada mentor dalam penyusunan laporan hasil aksi perubahan	• Dokumentasi foto	Terlaksana

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
5.	Jumat, 28 Juni 2024	• membuat video tutorial aplikasi SIMON RALAT	• Dokumentasi foto	Terlaksana
6.	Sabtu, 29 Juni 2024	• Bimbingan Coach dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi perubahan	• Dokumentasi foto	Terlaksana

Yogyakarta, Juni 2024

Mentor



dr.IIP WIBAWA PUTRA
PEMBINA NIP 198107082011011103

Action Leader



MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin/ 24 Juni 2024

Waktu : 08.30 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Menyusun dan membagi Angket Kuisisioner melalui Google Form kepada stakeholder internal dan eksternal untuk mengevaluasi aksi perubahan yang telah diimplementasikan.

2. Tujuan kegiatan:

Untuk mengetahui sejauhmana aplikasi SIMON RALAT yang telah diimplementasikan dan kebermanfaatnya bagi pengguna aplikasi SIMON RALAT di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 24 Juni 2024, pada pukul 09.30 – 12.00 WIB bertempat di Ruang Jangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya penyusunan dan pembagian angket kuisisioner aplikasi SIMON RALAT. Pembagian angket dishare ke unit-unit layanan melalui gogle form yang disebarakan di wa grup karu masing masing.

5. Kesimpulan

Kegiatan penyusunan dan pembagian angket berjalan lancar masing – masing unit langsung memberikan respon dan mengisi angket yang teklah dibagikan.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



Pendidikan *

SMA/K-Sederajat

D3/D4

S1

S2

Jenis kelamin *

Perempuan

Laki-laki

Setelah bagian Lanjutkan ke bagian berikut

DOKUMENTASI GOGLE FORM

Bagian 2 dari 2

SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-ALAT KESEHATAN

Deskripsi (opsional)

Fitur-fitur dalam aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan sesuai dengan kebutuhan Anda

B I U

Sangat Setuju

Cukup Setuju

Setuju

Kurang Setuju

Tidak Setuju

Aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat-alat kesehatan mudah digunakan

Sangat Setuju

Cukup Setuju

Setuju

Kurang Setuju

Tidak setuju

Bagaimana menurut Anda tampilan dan navigasi sistem

Sangat Jelas

Cukup Jelas

Jelas

Kurang Jelas

Tidak Jelas

Apakah Anda merasa sistem membantu Anda dalam mengambil keputusan terkait pengelolaan alat kesehatan

B I U

Sangat Setuju

Cukup Setuju

Setuju

Kurang Setuju

Tidak Setuju

Secara keseluruhan, seberapa puasah Anda dengan aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan

B I U

Sangat Puas

Cukup Puas

Puas

Kurang Puas

Tidak Puas

Yogyakarta, Juni 2024

Action Leader

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa/ 25 Juni 2024

Waktu : 08.30 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Mengolah hasil kuisisioner yang dishare melalui google form

2. Tujuan kegiatan:

Merekap hasil kuisisioner dari google form yang telah disebar ke berbagai unit layanan dan manajemen di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY dan menilai hasil akhir dari kuisisioner yang telah diisi.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 25 Juni 2024, pada pukul 09.30 – 12.00 WIB bertempat di Ruang Jangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya rekap dan hasil olah data kuisisioner yang telah terekam dan diisi dalam gogle form.

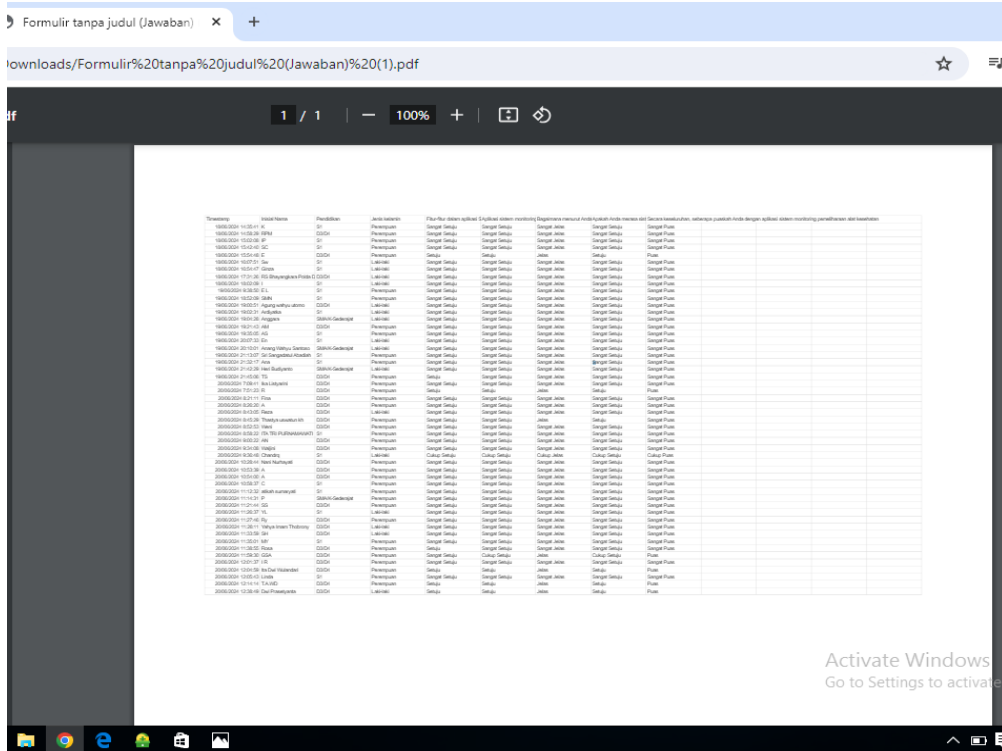
5. Kesimpulan

Kegiatan rekap dan pengolahan data berjalan lancar.

Hasil olah data dari rekap kuisisioner gogle form didapatkan sebagai berikut:

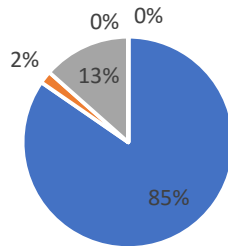
6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus*



HASIL REKAP DATA YANG TEREKAM DALAM GOGLE FORM

Fitur-fitur dalam aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan sesuai dengan kebutuhan



■ Sangat setuju
 ■ Cukup setuju
 ■ Setuju
 ■ Kurang setuju
 ■ Tidak setuju

Yogyakarta, Juni 2024

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu/ 26 Juni 2024

Waktu : 09.30 s.d. 13.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Monitoring dan evaluasi penggunaan aplikasi SIMON RALAT hasil rekapan dari gogle form.

2. Tujuan kegiatan:

Mengevaluasi kegiatan olah data dari gogle form yang telah diisi para stake holder internal dan eksternal Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 26 Juni 2024, pada pukul 09.30 – 13.00 WIB bertempat di Ruang Jangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya monitoring dan evaluasi aplikasi SIMON RALAT sebagai berikut:

a. Fitur-fitur dalam aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat

Kesehatan sesuai dengan kebutuhan hasil rekap menyatakan:

- 1) Sangat setuju:85%
- 2) Setuju: 13%
- 3) Cukup setuju:2%
- 4) Kurang setuju:0%
- 5) Tidak setuju:0%

b. Aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat-alat kesehatan mudah digunakan hasil rekap menyatakan:

- 1) Sangat setuju:86%
- 2) Setuju: 4%
- 3) Cukup setuju:10%
- 4) Kurang setuju:0%
- 5) Tidak setuju:0%

c. Tampilan dan navigasi sistem

- 1) Sangat setuju:85%
- 2) Setuju: 2%
- 3) Cukup setuju:13%
- 4) Kurang setuju:0%
- 5) Tidak setuju:0%

d. Sistem membantu Anda dalam mengambil keputusan terkait pengelolaan alat kesehatan

- 1) Sangat setuju:85%
- 2) Setuju: 4%
- 3) Cukup setuju:11%
- 4) Kurang setuju:0%
- 5) Tidak setuju:0%

5. Kesimpulan

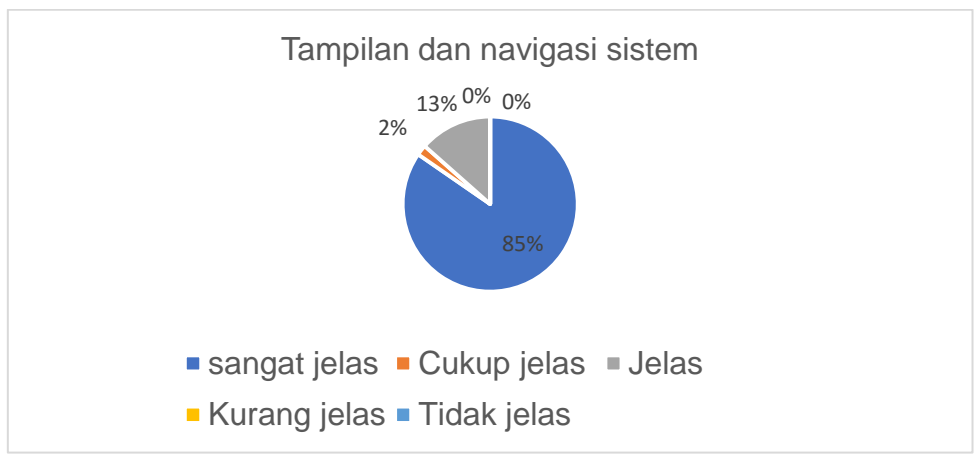
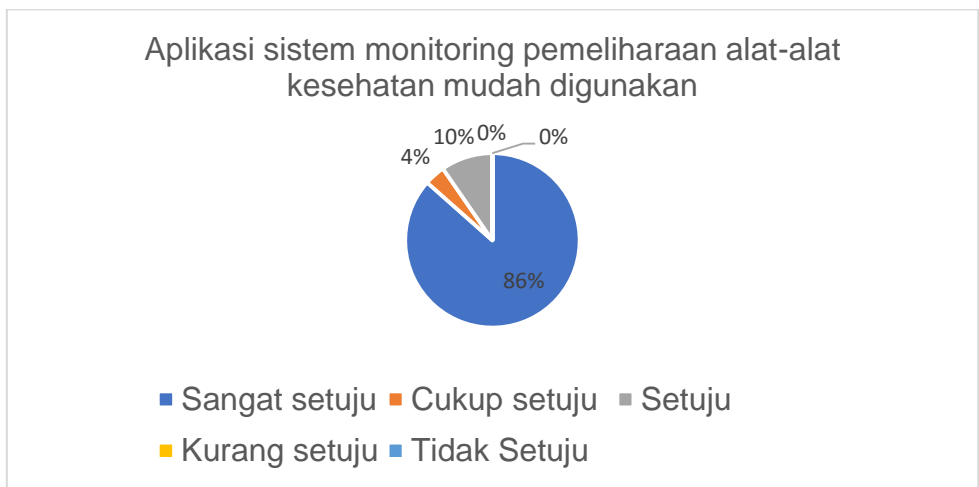
Dari data diatas didapatkan sebagai berikut :

- a. Untuk penyajian fitur-fitur dalam aplikasi SIMON RALAT sebagian besar responden 85 % menyatakan sangat setuju dengan fitur-fitur dalam SIMON RALAT;
- b. Pernyataan aplikasi SIMON RALAT mudah digunakan sebagian besar responden 86 % menyatakan sangat setuju;

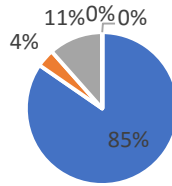
- c. Tampilan dalam navigasi aplikasi SIMON RALAT sebagian besar responden 86 % menyatakan sangat setuju;
- d. Sistem membantu Anda dalam mengambil keputusan terkait pengelolaan alat kesehatan sebagian besar responden 85 % menyatakan sangat setuju.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus

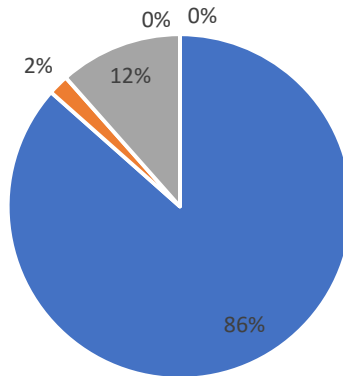


Sistem membantu Anda dalam mengambil keputusan terkait pengelolaan alat kesehatan



- Sangat setuju
- Cukup setuju
- Setuju
- Kurang setuju
- Tidak setuju

Secara keseluruhan, seberapa puaskah Anda dengan aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan



- Sangat puas
- Cukup puas
- Puas
- Kurang puas
- Tidak puas

Yogyakarta, Juni 2024

Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB.SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 27 Juni 2024

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Bimbingan kepada mentor dalam penyusunan laporan hasil aksi perubahan

2. Tujuan kegiatan:

Menghadap mentor untuk mendapat bimbingan dalam menyusun laporan hasil aksi perubahan, agar hasil akhir aksi perubahan bisa dipertanggungjawabkan.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 27 Juni 2024, pada pukul 10.00 – 12.00 WIB. Bertempat di Ruang Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya giat bimbingan dengan mentor dr.lip Wibawa Putra tentang :

- a. Penyusunan laporan Hasil aksi perubahan agar disusun secara bertahap dan capaian hasil bisa dipertanggungjawabkan;
- b. Untuk aplikasi yang telah diimplementasikan agar tetap dimonitoring;

5. Kesimpulan

Kegiatan bimbingan dengan mentor berjalan lancar dihadiri oleh Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY, action leader .

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



BIMBINGAN DENGAN MENTOR



Action Leader

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Murwani'.

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 28 Juni 2024

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Membuat Video Tutorial tentang penggunaan aplikasi SIMON RALAT

2. Tujuan kegiatan:

Membuat video tutorial aplikasi SIMON RALAT agar mempermudah user dalam menggunakan aplikasi SIMON RALAT, dan dapat menjelaskan tahap penginputan dalam aplikasi SIMON RALAT.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 28 Juni 2024, pada pukul 10.00 – 12.00 WIB bertempat di Ruang Jangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

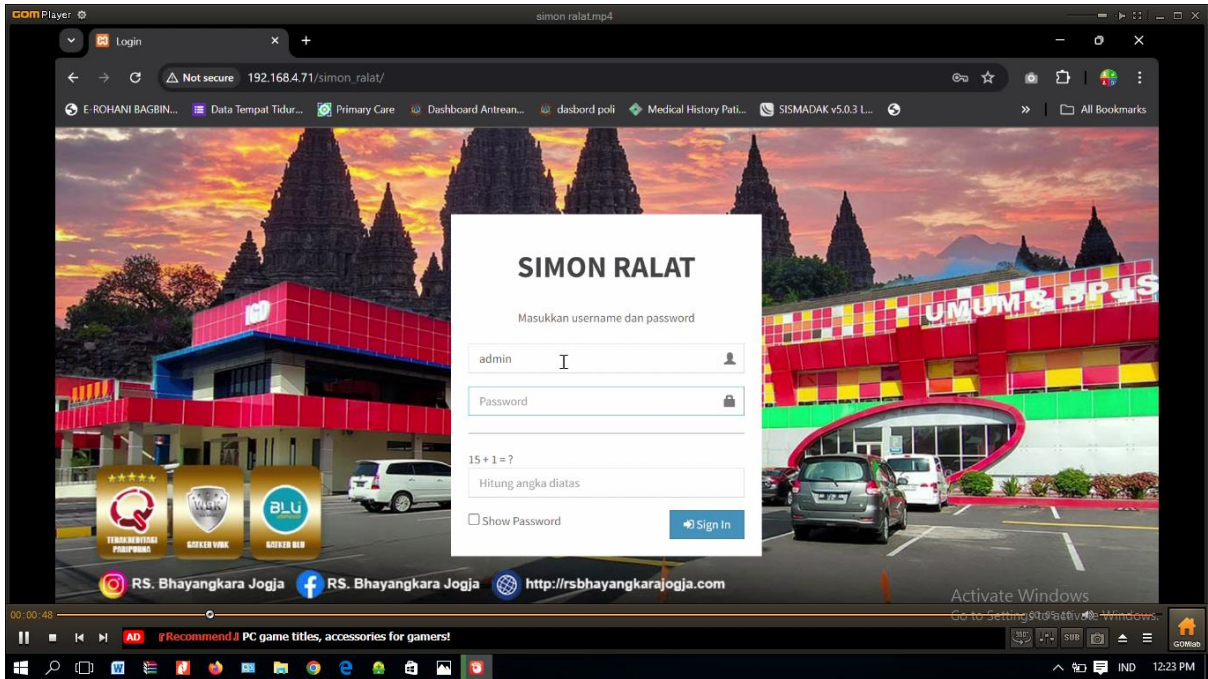
Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya pembuatan video tutorial SIMON

5. Kesimpulan

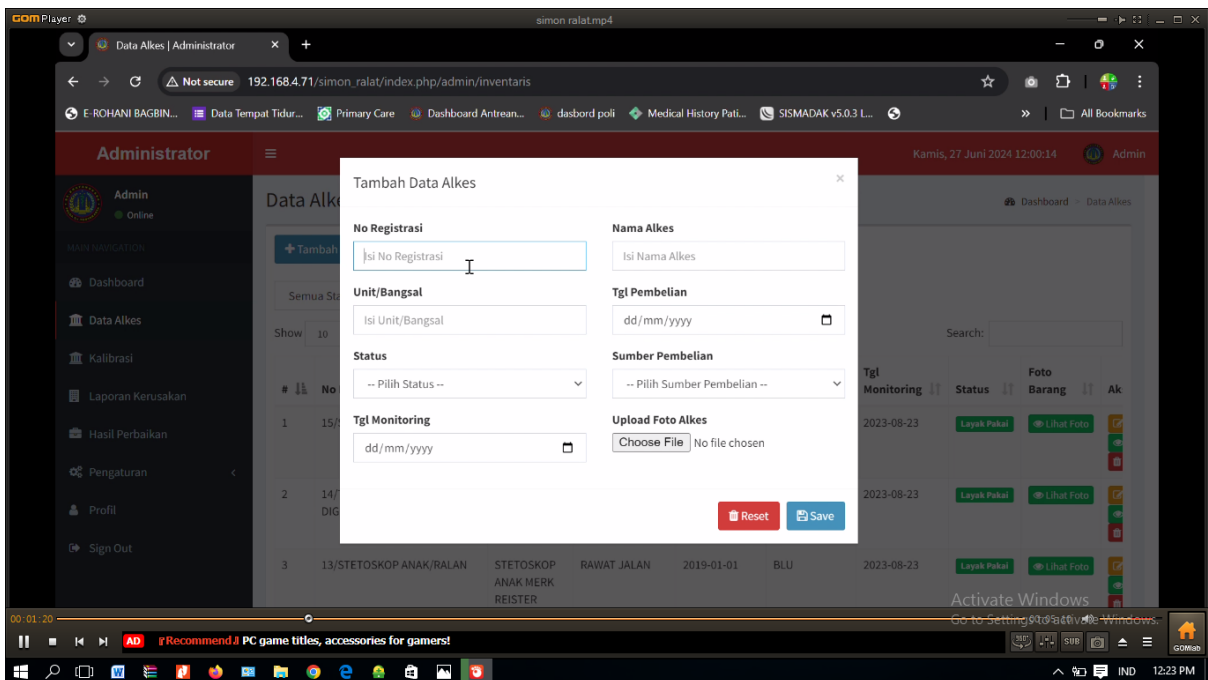
Kegiatan pembuatan video tutorial berjalan lancar tidak ada kendala.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus*



DOKUMENTASI VIDEO TUTORIAL SIMON RALAT



Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB.SKM
NOSIS 202403070303619

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 29 Juni 2024

Waktu : 19.00 s.d. 21.00 WIB

1. Jenis kegiatan:

Bimbingan dengan coach AKBP Kusbianto.

.

2. Tujuan kegiatan:

Melakukan bimbingan dengan coach dalam rangka penyusunan hasil akhir aksi perubahan yang harus dilaporkan..

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 29 Juni 2024, pada pukul 19.00 – 21.00 WIB melalui zoom meeting.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah terlaksananya bimbingan dengan coach Dengan penjelasan sebagai berikut:

- a. Laporan di cek kembali Log Activity berisi laporan Mingguan yang ditandatangani mentor dan action leader sedangkan untuk laporan harian di tandatangi oleh action leader;
- b. Dokumentasi penjelasan coach dan mentor;
- c. Surat pernyataan dukungan stakeholder internal dan eksternal dicantumkan;
- d. Dukungan evidence berupa aplikasi,kep,buku panduan disesuaikan dengan output yang dihasilkan dalam rancangan aksi perubahan;
- e. Berita acara diserahkan oleh mentor atau kasatker;
- f. Surat keberlanjutan aksi perubahan;
- g. Surat persetujuan coach dan mentor di Minggu terakhir atau

kesembilan;

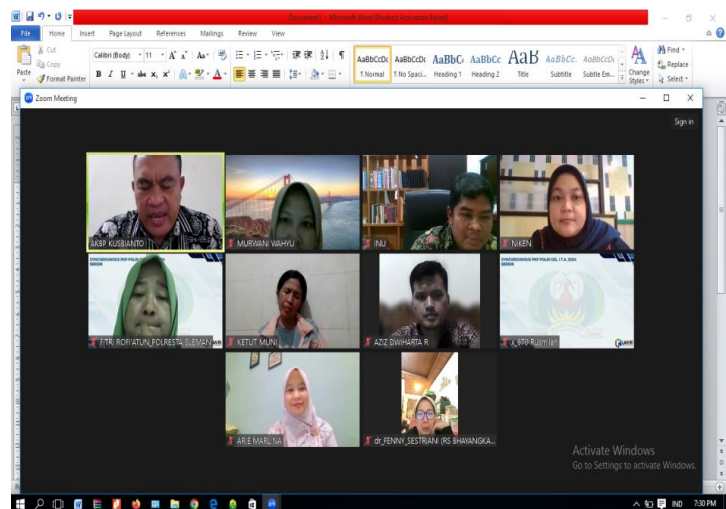
- h. Video dibuat maksimal 10 menit minimal 6 menit boleh tutorial ataupun tahapan dalam aksi perubahannya;
- i. Untuk PPT yang dibahas yaitu BAB III tentang capaian aksi perubahan.

5. Kesimpulan

Kegiatan bimbingan berjalan lancar ada banyak pertanyaan dari beberapa siswa PKP yng diajukan kepada Coach dan dapat ditanggapi oleh coach dengan baik dan lancar, peserta bimbingan ada 9 orang dan 1 orang berhalangan hadir.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan Off Campus



Action Leader

MURWANI W.A.,AMD.KEB,SKM
NOSIS 202403070303619

PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta : MURWANI WAHYU ASMORO.Amd.Keb,SKM

Nosis : 20240307030619

Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

Coach : AKBP KUSBIANTO,S.Pd.MH

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Sistem Monitoring Pemeliharaan alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY	Hospital Leadership In Uncertainly Condition	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait Kepemimpinan di Rumah Sakit dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimalkan capaian hasil aksi perubahan	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Yaslis Institute)
2	Sistem Monitoring Pemeliharaan alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY	Basic Online Training Public Speaking for Profesional	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader public speaking</i> dalam pelaksanaan aksi perubahan guna memaksimalkan capaian hasil aksi perubahan	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Influence Public Speaking)

3	Sistem Monitoring Pemeliharaan alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY	Perkembangan Teknologi Keamanan <i>Cyber</i> . Melindungi data di era digital	Webinar	Meningkatkan kemampuan dan pemahaman bagi <i>action leader</i> terkait mengamankan /melindungi data di era digital saat ini.	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan Jagosystem)
4	Sistem Monitoring Pemeliharaan alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY	Pelatihan Struktural kepemimpinan (Digital Skill) dalam penyusunan Kebijakan	LAN	Mampu memiliki kemampuan teknologi digital dalam membantu proses pengambilan keputusan atau membuat kebijakan	LAN
5	Sistem Monitoring Pemeliharaan alat-alat Kesehatan (SIMON RALAT) di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY	Pelatihan Struktural Resiliensi Diri (self resilience)	LAN	Mampu mengelola kapasitas dan proses dinamis untuk mengatasi stress dan kesulitan secara adaptif.	LAN

Yogyakarta, 29 Juni 2024

COACH



KUSBIANTO, S.Pd., M. H.
AKBP NRP 67050240

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RENCANA AKSI PERUBAHAN
SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT KESEHATAN
(SIMON RALAT) DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA
POLDA DIY



Disusun oleh:

Nama : Murwani Wahyu Asmoro, A.Md.Keb,S.K.M

Nosis : 20240307030619

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN IX
T.A. 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

**SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT KESEHATAN
(SIMON RALAT) DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY**

Peserta Pelatihan :

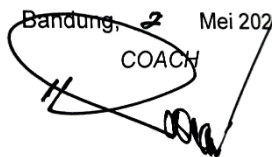
Murwani Wahyu Asmoro, A. Md.Keb.,S.K.M

Nosis : 20240307030619

Telah disetujui pada tanggal, Mei 2024

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,

Bandung, 2 Mei 2024
COACH


KUSBIANTO, S. Pd., M.H
AKBP NRP 67050240

Mentor,



dr. IIP WIBAWA PUTRA
PEMBINA 198107082011011003

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

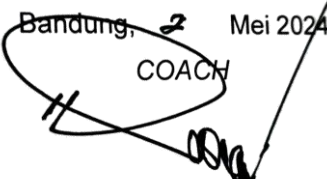
Nama Peserta Pelatihan : Murwani Wahyu Asmoro, A.Md., Keb, SKM.
Instansi : Rumkit Bhayangkara Polda DIY
Jabatan : Kaurjangmed Subbid Jangmedum
Tempat Aktualisasi : SUBBID JANGMEDUM RUMAH SAKIT
BHAYANGAKARA POLDA DIY

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut,

~~Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu~~

Membuat rancangan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Peserta dapat membuat rancangan Aksi Perubahan sesuai dengan tugas pokok dimana peserta bertugas
2. Aksi perubahan yang direncanakan peserta diharapkan mampu dan bisa berguna bagi peserta itu sendiri dan berguna bagi organisasi atau instansi.
3. Lanjutkan ke tahapan berikutnya ke tahapan aksi perubahan.

Bandung, 2 Mei 2024
COACH


KUSBIANTO, S.Pd., M. H.
AKBP NRP 67050240

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : Murwani Wahyu Asmoro, A.Md., Keb, SKM.
Instansi : Rumkit Bhayangkara Polda DIY
Jabatan : Kaurjangmed Subbid Jangmedum
Tempat Aktualisasi : SUBBID JANGMEDUM RUMAH SAKIT
BHAYANGAKARA POLDA DIY

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut,

~~-Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu~~

Membuat rancangan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Peserta dapat membuat rancangan Aksi Perubahan sesuai dengan tugas pokok dimana peserta bertugas
2. Aksi perubahan yang direncanakan peserta diharapkan mampu dan bisa berguna bagi peserta itu sendiri dan berguna bagi organisasi atau instansi.
3. Lanjutkan ke tahapan berikutnya ke tahapan aksi perubahan.



dr. Iip Wibawa Putra

PEMBINA NIP 198107082011011003

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

BIMBINGAN COACH

Nama Peserta : Murwani Wahyu Asmoro, A.Md.Keb., SKM
NOSIS : 20240307030619
JUDUL : SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT KESEHATAN
(SIMON RALAT) DI RS BHAYANGKARA POLDA DIY
COACH : AKBP KUSBIANTO, S.Pd., M.H

NO	URAIAN KEGIATAN BIMBINGAN	TANGGAL	PARAF
1.	Konsultasi Pembuatan Rencana Aksi Perubahan	19 April 2024	
2.	Perumusan Inovasi Rencana Aksi Perubahan	22 April 2024	
3.	Konsultasi Hasil Rencana Aksi Perubahan	24 April 2024	
4.	Konsultasi Perbaikan Hasil Rencana Aksi Perubahan	26 April 2024	
5.	Pembulatan dan Penandatanganan Rencana Aksi Perubahan	29 April 2024	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Action Leader dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan (RAP) dengan judul “SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT KESEHATAN (SIMON RALAT) DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY”.

Maksud dari penyusunan rancangan aksi perubahan ini adalah untuk memenuhi kewajiban Action Leader selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan IX T.A. 2024.

Dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini tentunya hambatan selalu mengiringi, namun atas bantuan, dorongan dan bimbingan dari berbagai pihak maka hambatan tersebut dapat teratasi. Oleh karena itu, melalui kesempatan ini Action Leader mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Komisararis Besar Polisi RULI AGUS PRAMONO, S.I.K selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri;
2. Ajun Komisararis Besar Polisi GRACE K. RAHAKBAU, S.I.K., M. Si selaku Wakapusdikmin;
3. Ajun Komisararis Besar Polisi FITRI SYOFIANI, S.H., M.M. Pd selaku Kabag Binsis;
4. Ajun Komisararis Besar Polisi drg. SUSENO WIBOWO selaku Kepala Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY yang telah memberi kesempatan dan izin untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri T.A. 2024;
5. Ajun Komisararis Besar Polisi KUSBIANTO, S.Pd., M.H. selaku *coach* yang telah memberikan masukan dan arahan serta meluangkan waktunya untuk membimbing Action Leader;
6. Pembina dr. IIP WIBAWA PUTRA Selaku PS. Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY selaku mentor yang telah memberikan dukungan, nasehat, arahan dan masukan dalam pembuatan rencana aksi perubahan
7. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Rencana Aksi Perubahan (RAP);
8. Seluruh staf Rumkit Bhayangkara atas kesediaannya menjadi tim efektif yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungan;

9. Rekan kerja dan rekan-rekan peserta Diklat PKP Angkatan IX TA 2024 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) dapat selesai dengan lancar;
10. Orang tua, suami, anak, serta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan doa serta dorongan semangat kepada Action Leader dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri Tahun 2024;
11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini selesai dengan tepat waktu.

Semoga rencana aksi perubahan ini dapat memberikan manfaat, khususnya pada Rumkit Bhayangkara Polda DIY maupun pembaca pada umumnya. Tidak lupa Action Leader memohon maaf apabila dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini terdapat kesalahan dalam Action Leaderan. Action Leader menyadari bahwa rencana aksi perubahan ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu kritik dan saran sangat Action Leader harapkan demi kebaikan untuk kedepannya.

Bandung, Mei 2024

Action Leader



Murwani Wahyu Asmoro, A.Md. Keb., SKM
NOSIS 20240307030619

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
PENJELASAN <i>COACH</i>	ii
PENJELASAN <i>MENTOR</i>	iii
BIMBINGAN <i>COACH</i>	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
1. PENDAHULUAN.....	1
a. Latar Belakang	1
1) Gambaran Umum	1
2) Struktur Organisasi	2
3) Tupoksi <i>Action Leader</i>	3
4) Masalah Aktual	4
b. Tujuan	11
c. Nilai Tambah Bagi Organisasi	12
d. Manfaat Aksi Perubahan	12
e. Kaitan Antara Aksi Perubahan Dengan Reformasi Birokrasi	13
f. Ruang lingkup	14
2. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	14
a. Inovasi Aksi Perubahan.....	14
b. Output Aksi Perubahan	14
3. Tata Kelola Sumber Daya	15
a. Pengorganisasian SDM.....	15
b. Pengelolaan Anggaran.....	18
c. Sarana Prasarana	18
d. Metode	19
4. STAKEHOLDER	19
a. Identifikasi <i>Stakeholder</i>	20

b. Peta Jejaring/ <i>Netmap</i>	24
5. PENTAHAPAN RENCANA AKSI.....	26
6. MANAJEMEN RESIKO.....	41
7. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI.....	43
a. Pemetaan Sikap Perilaku	43
b. Strategi Pengembangan Kompetensi	44
8. PENUTUP.....	45
9. DAFTAR PUSTAKA.....	46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Rumah Sakit Bhayangkara Tingkat III	2
Gambar 1.2 Struktur Organisasi Subbid Jangmedum RS Bhayangkara Polda DIY	3
Gambar 1.3 Inventaris Alat Kesehatan Manual	4
Gambar 1.4 Permohonan Perbaikan Alat Kesehatan Manual	5
Gambar 1.5 Pengajuan Alat Kesehatan Manual	8
Gambar 3.1 Tata Kelola Sumber Daya Manusia	15
Gambar 4.1 Peta Jaringan/Netmap.....	24
Gambar 4.2 Kuadran Stakeholder.....	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Daftar Pemeliharaan Alat Kesehatan Tahun 2024	6
Tabel 1.2 Kondisi Saat Ini dan Yang Diharapkan dalam penyajian Informasi.....	9
Tabel 1.3 Analisa USG Prioritas Masalah	10
Tabel 3.1 Rincian Anggaran Yang Dibutuhkan	18
Tabel 4.1 Identifikasi <i>Stakeholder</i>	22
Tabel 4.2 Keterangan Dukungan <i>Stakeholder</i>	23
Tabel 4.3 Keterangan Jenis <i>Stakeholder</i>	23
Tabel 5.1 Pentahapan Rencana Aksi	26
Tabel 5.2 <i>Time Schedule</i> Pentahapan Rencana Aksi	32
Tabel 6.1 Manajemen Resiko	41
Tabel 7.1 Penilaian terhadap diri sendiri	43
Tabel 7.2 Penilaian Mentor Terhadap <i>Action Leader</i>	44
Tabel 7.3 Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi.....	45

RENCANA AKSI PERUBAHAN
SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT KESEHATAN
(SIMON RALAT) DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

1. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

1) Gambaran Umum

Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY adalah penyelenggara pelayanan kesehatan bagi personel Polri/PNS Polri dan keluarganya serta memberikan pelayanan kedokteran kepolisian bagi tugas operasional Polri. Disamping itu Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY juga memberikan pelayanan kesehatan terhadap masyarakat umum. Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY terletak di Jalan Solo Km 14 Kalasan Sleman Yogyakarta.

Berdasarkan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia bahwa Rumkit Bhayangkara bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan kedokteran kepolisian untuk mendukung tugas operasional Polri dan pelayanan kesehatan kepolisian bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarganya serta masyarakat umum secara prima. Susunan Organisasi Rumkit Bhayangkara Tingkat III terdiri dari unsur pimpinan, unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf; dan unsur pelaksana utama. Unsur pimpinan sebagaimana dimaksud terdiri dari Kepala Rumah Sakit Bhayangkara (Karumkit Bhayangkara); dan Wakil Kepala Rumah Sakit Bhayangkara (Wakarumkit Bhayangkara). Unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf sebagaimana dimaksud terdiri dari Subbagian Pengawasan Internal (Subbagwasintern); Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin); dan Subbagian Pembinaan Fungsi (Subbagbinfung). Unsur pelaksana utama

sebagaimana dimaksud terdiri dari Subbidang Pelayanan Medik dan Kedokteran Kepolisian (Subbidyanmeddokpol); dan Subbidang Penunjang Medik dan Umum (Subbidjangmedum). Selain secara struktural di Rumah Sakit Bhayangkara TK III terdiri dari unit unit non struktural yaitu komite dan instalasi-instalasi.

2) Struktur Organisasi

Berdasarkan Perkap Nomor 11 Tahun 2011, struktur organisasi Rumah Sakit Bhayangkara TK III Yogyakarta adalah



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Rumah Sakit Bhayangkara Tingkat III

Subbidjangmedum merupakan unsur pelaksana utama Rumkit Bhayangkara yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Karumkit Bhayangkara. Subbidjangmedum bertugas menyelenggarakan pelayanan penunjang medik dan penunjang umum untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna. Dalam melaksanakan tugas, Subbidjangmedum menyelenggarakan fungsi:

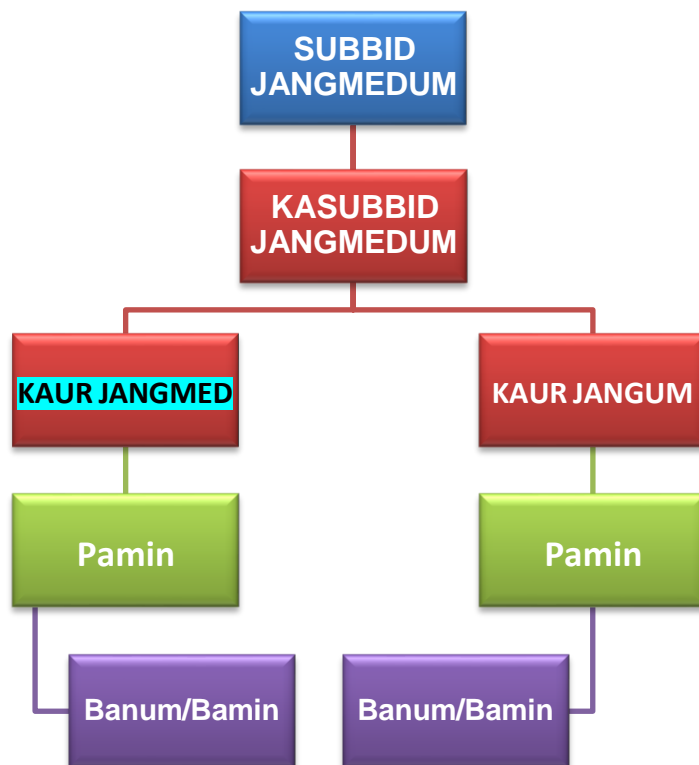
- a) pelayanan penunjang medik;
- b) pelayanan penunjang umum; dan
- c) pelayanan instalasi;

Dalam melaksanakan tugas Subbidjangmedum dibantu oleh:

- a) Urusan Penunjang Medik (Urjangmed), yang bertugas menyelenggarakan pelayanan penunjang medik;
- b) Urusan Penunjang Umum (Urjangum), yang bertugas menyelenggarakan pelayanan penunjang umum;

c) Instalasi-instalasi dalam bidang Penunjang Medik yang bertugas menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan fungsinya, meliputi instalasi:

- (1) Laboratorium Patologi Klinik;
- (2) Radiologi;
- (3) Rehabilitasi Medik;
- (4) Farmasi; dan
- (5) Gizi.



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Subbid Jangmedum RS Bhayangkara Polda DIY

3) Tupoksi *Action Leader*

Berdasarkan pada struktur organisasi Subbid Jangmedum diatas posisi jabatan yang diemban oleh *action leader* adalah sebagai PS. Kaur Jangmed Subbid Jangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY yang mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a) menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan fungsinya, meliputi instalasi: Laboratorium Patologi Klinik, Radiologi, Rehabilitasi Medik, Farmasi, dan Gizi.
- b) Merencanakan kebutuhan alat kesehatan yang diajukan dari unit layanan.
- c) melaksanakan pemeliharaan alat kesehatan.
- d) membuat laporan pertanggungjawaban pelaksanaan pemeliharaan alat kesehatan.

4) Masalah Aktual

Dalam menjalankan tugas sehari-hari sebagai Kepala Urusan Penunjang Medik, *action leader* menemukan beberapa permasalahan:

- a) Kurangnya kesadaran anggota untuk menginventaris alat kesehatan di unit penunjang medik secara rutin, alat-alat kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY belum tercatat dengan baik pencatatan masih menggunakan buku atau manual dan daftar inventaris ruangan yang belum di update di unit layanan hal ini akan mempengaruhi peningkatan kinerja dalam inventaris alat-alat kesehatan;

NAMA UPB : RGS KODE UPB : 060.01.04.879986.000.KD		NAMA RUANGAN : RUANG RADIOLOGI KODE RUANGAN : 833		
No. Unit Pendah	Nama Barang	Identitas Barang Merk/Type Kd Barang Th.Pinh	Jumlah Barang	Pengadaan
1	14 Papan Visual/Film	3.05.01.05.008	2012 1	Buah Mik Sendiri
2	34 Meja Kerja Kayu	3.05.02.01.002	2012 1	Buah Mik Sendiri
3	14 Kursi Kayu	3.05.02.01.004	2012 1	Buah Mik Sendiri
4	16 Kursi Kayu	3.05.02.01.004	2012 1	Buah Mik Sendiri
5	30 A.C. Window	3.05.02.04.003	2012 1	Buah Mik Sendiri
6	14 Pesawat Telephone	3.05.02.01.003	2012 1	Buah Mik Sendiri
7	4 Lemari Obat (Kaca)	3.07.01.01.097	2012 1	Buah Mik Sendiri
8	3 Standar Infus	3.07.01.01.138	2012 1	Buah Mik Sendiri
9	3 Standar Infus	3.07.01.01.138	2012 1	Buah Mik Sendiri
10	1 X-Ray Viewer	3.07.01.06.150	2012 1	Buah Mik Sendiri
11	3 ECG 3 Channel	FUKUDA-DE NSH FCP 7101 3.07.01.14.022	2015 1	Buah Mik Sendiri
12	1 Automatic Film Processing Unit	3.07.01.15.003	2012 1	Buah Mik Sendiri
13	1 X-Ray Tomography Unit	Genoray, Korea 3.07.01.15.010	2018 1	Buah Mik Sendiri
14	1 X-Ray Mobile Unit	BEEMMS, KOREA 3.07.01.15.017	2020 1	Buah Mik Sendiri
15	2 Xray Unit	X-Ray Stationary Perlane PLD6000B China 3.08.01.10.129	2016 1	Buah Mik Sendiri
16	1 P.C Unit	3.10.01.02.001	2012 1	Buah Mik Sendiri

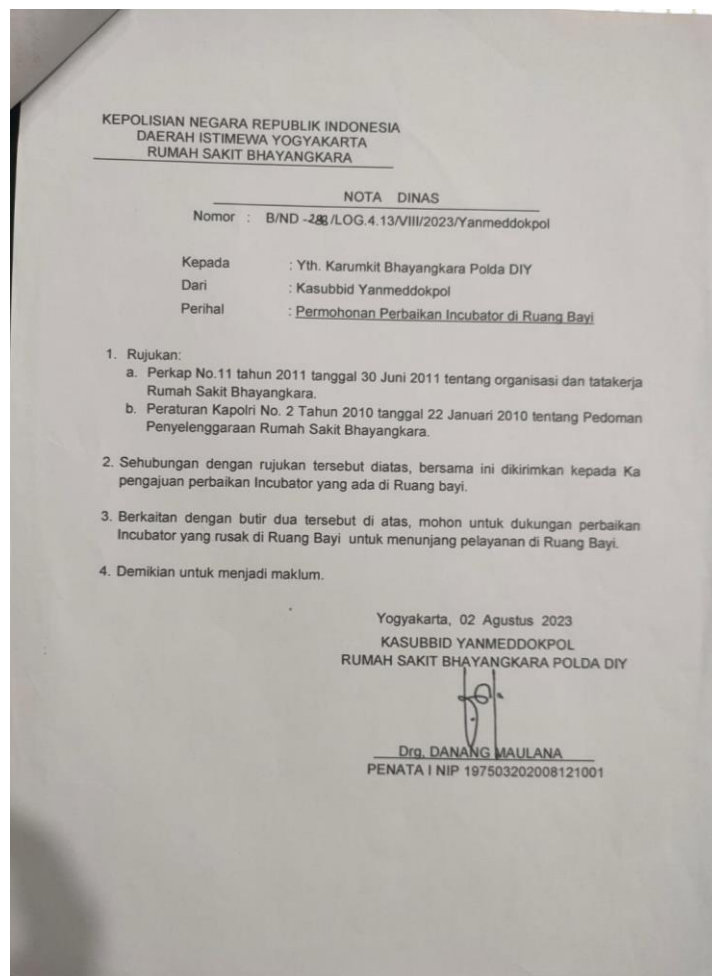
Tidak dibenarkan memindahkan barang-barang yang ada pada daftar ini tanpa sepengetahuan penanggung jawab Unit.
Pengguna Barang (UAKPB) dan penanggung jawab ruangan ini

Yogyakarta
Penanggung Jawab Ruang
HAPPY KUBHIDAYAT

dr. YHERSIA LINA WATI, Sp.F
AKIB NRP 75091226

Gambar 1.3 Inventaris Alat Kesehatan Manual

- b) Pelaporan kerusakan alat-alat kesehatan dari unit penunjang medis masih manual yaitu dengan menggunakan pengajuan nota dinas dari unit layanan yang harus diajukan dengan proses yang agak lama, hal ini menyebabkan proses perbaikan alat menjadi lama dan apabila alat ini akan segera di pakai untuk pelayanan maka akan menyebabkan pelayanan menjadi terhambat, sehingga berpengaruh dalam peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara;



Gambar 1.4 Permohonan Perbaikan Alat Kesehatan Manual

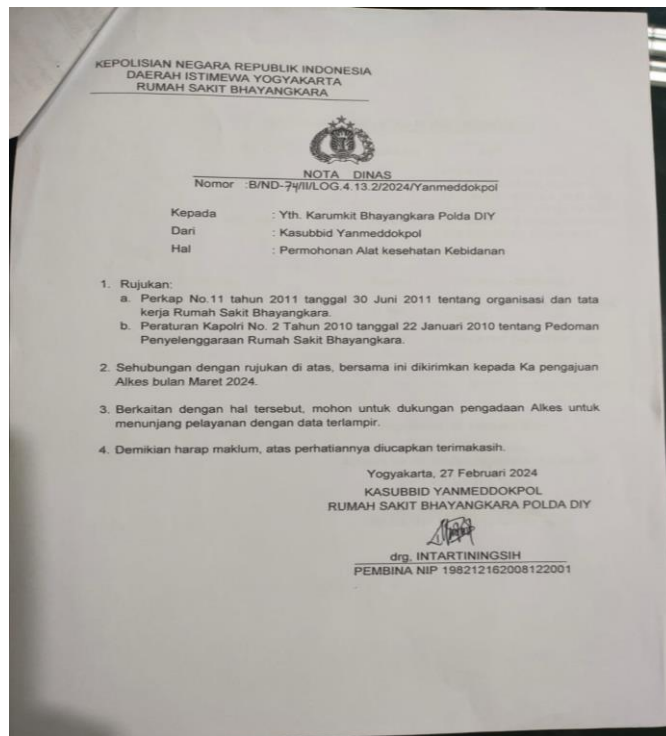
Tabel 1.1 Daftar Pemeliharaan Alat Kesehatan Tahun 2024

No	Nama Alat	Ruangan	Pekerjaan	Jumlah
1	Sterilisator	Kamar Operasi	Pemeliharaan Sterilisator Pemeliharaan Mekanik dan kelistrikan	1 Unit
2	Tensimeter	Ralan Ranap	Pemeliharaan Preventif Pemeliharaan Aksesoris	2 Unit
3	Dental Unit	Poli Gigi	Pemeliharaan Dental Unit Pemeliharaan Mekanik dan kelistrikan Dental	2 Unit
4	UltraSono Graph (USG)	Radiologi	Pemeliharaan USG Pemeliharaan Probe Pemeliharaan Sistem software	1 Unit
5	Intersive Care Incubator	Kamar Bersalin	Pemeliharaan Incubator Penggantian Sensor skin Pemeliharaan kelistrikan	2 Unit
6	Electro Cardio Graph (ECG)	Ranap	Pemeliharaan ECG pemeliharaan kelistrikan Penggantian kabel ECG	2 Unit
7	Dry Sterilisator	Kamar Operasi	Pemeliharaan Dry Sterilisator Penggantian element heater lamp	1 Unit
8	X Ray Unit	Radiologi	Pemeliharaan X ray unit Pemeliharaan X ray tube Pemeliharaan HTT dan sistim kelistrikan	1 Unit
9	Operating lamp	Kamar Operasi	Pemeliharaan Lampu operasi Pemeliharaan jaringan kelistrikan	1 Unit
10	Infus Pump	R ICU	Pemeliharaan Infus Pemeliharaan Sensor drip Pemeliharaan Aksesoris	3 Unit
11	Syringe Pump	R ICU	Pemeliharaan Syringe Pump Pemeliharaan mekanik dan kelistrikan	2 Unit

No	Nama Alat	Ruangan	Pekerjaan	Jumlah
12	Operating Table	Kamar Operasi	pemeliharaan sistim mekanik Pemeliharaan meja operasi	1 Unit
13	Laryngoscope	Ralan Ranap	Pemeliharaan lampu laryngoscope Pemeliharaan batterai Pemeliharaan ektrimitas electrode	1 Unit
14	Defibrilator	IGD	Pemeliharaan Defibrilator Pemeliharaan Paddle Pemeliharaan batterai	1 Unit
15	CPAP	R Bayi	Pemeliharaan Cpap Pemeliharaan oksigen sensor	1 Unit
16	Patient Monitor	Ranap	Pemeliharaan Patient Monitor Pemeliharaan Batterai Pemeliharaan Aksesoris	5 Unit
17	Mesin Anestesi	Kamar Operasi	Pemeliharaan Mesin Anestesi Pemeliharaan Aksesoris	2 Unit
18	RO Kimia Analyser	Laboratorium	Pemeliharaan RO Pemeliharaan Filter Pemeliharaan Media	1 Unit
19	Suction Pump	Kamar Bersalin	Pemeliharaan Suction Penggantian filter dan slang	1 Unit
20	Treadmill	R Promotor	Pemeliharaan Treadmill Pemeliharaan Aksesoris Pemeliharaan Stress test	1 Unit
21	Centrifuge	Laboratorium	Pemeliharaan sistem mekanik Pemeliharaan sistem kelistrikan	1 Unit
22	Infat Warmer	R Bayi	Pemeliharaan heater infant Pemeliharaan Aksesoris	1 Unit
23	Tens	R Fisioterapi	Pemeliharaan Tens Pemeliharaan Aksesoris	1 Unit

No	Nama Alat	Ruangan	Pekerjaan	Jumlah
24	Ultrasound	R Fisioterapi	Pemeliharaan Ultrasound	1 Unit

c) Pengajuan kebutuhan alat-alat kesehatan dari unit penunjang medis masih manual dengan mengajukan permohonan nota dinas, menyebabkan nota dinas kadang tidak tepat sasaran kepada pengampu kegiatan, bahkan hilang karena tidak terdokumentasi dengan baik .



Gambar 1.5 Pengajuan Alat Kesehatan Manual

Tabel 1.2 Kondisi Saat Ini dan Yang Diharapkan dalam penyajian Informasi

No	Kondisi Saat Ini	Kondisi Yang Diharapkan
1	<p>Kurangnya kesadaran anggota untuk menginventaris alat kesehatan di unit penunjang medik secara rutin, alat-alat kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY belum tercatat dengan baik pencatatan masih menggunakan buku atau manual dan daftar inventaris ruangan yang belum di update di unit layanan hal ini akan mempengaruhi peningkatan kinerja dalam inventaris alat-alat kesehatan;</p>	<p>Adanya sebuah sistem yang memudahkan dalam hal penyajian informasi data terkait inventarisasi alat kesehatan</p>
2	<p>Pelaporan kerusakan alat-alat kesehatan dari unit penunjang medis masih manual yaitu dengan menggunakan pengajuan nota dinas dari unit layanan yang harus diajukan dengan proses yang agak lama, hal ini menyebabkan proses perbaikan alat menjadi lama dan apabila alat ini akan segera di pakai untuk pelayanan maka akan menyebabkan pelayanan menjadi terhambat, sehingga berpengaruh dalam peningkatan kinerja Rumah Sakit Bhayangkara;</p>	<p>Adanya sebuah sistem yang memudahkan dalam hal penyajian informasi data terkait pemeliharaan alat kesehatan.</p>

3	Pengajuan kebutuhan alat-alat kesehatan dari unit penunjang medis masih manual dengan mengajukan permohonan nota dinas, menyebabkan nota dinas kadang tidak tepat sasaran kepada pengampu kegiatan, bahkan hilang karena tidak terdokumentasi dengan baik	Adanya sebuah sistem yang memudahkan dalam hal penyajian informasi data terkait penyusunan usulan kebutuhan alat kesehatan
---	---	--

Berdasarkan beberapa permasalahan yang action leader ungkapkan, langkah selanjutnya melakukan analisis dari masalah-masalah yang muncul dengan menggunakan metode USG (Urgency, Seriousness, Growth (USG)) sebagai salah satu metode skoring untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Proses untuk metode USG dilaksanakan dengan memperhatikan urgensi dari masalah, keseriusan masalah yang dihadapi, serta kemungkinan berkembangnya masalah tersebut semakin besar. Gambaran masalah tersebut:

NO	MASALAH	U	S	G	JML	RANK
1.	Kurangnya kesadaran anggota untuk menginventaris alat kesehatan di unit penunjang medik	4	4	5	13	2
2	Pelaporan kerusakan alat-alat kesehatan dari unit penunjang medis masih belum optimal	4	5	5	14	1
3	Pengajuan kebutuhan alat-alat kesehatan dari unit penunjang medis masih manual	4	4	4	12	3

Tabel 1.3 Analisa USG Prioritas Masalah

Berdasarkan matriks USG tersebut di atas, dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang paling dominan dan berdasarkan prioritas untuk diselesaikan dalam kurun waktu 2 bulan ini adalah Sistem

Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan (SIMON RALAT) Di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY

b. Tujuan

- 1) Tahap Off Campus (60 hari):
 - a) Terwujudnya sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan dengan menggunakan aplikasi SIMON RALAT
 - b) Terbentuknya buku panduan Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY
 - c) Pengesahan dan penggunaan Skep Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY
 - d) Tersosialisasinya pemanfaatan dan penggunaan aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan
 - e) Terimplementasi penggunaan dan pemanfaatan Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY

- 2) Tujuan Pasca Pelatihan

Pemanfaatan fasilitas aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY adalah:

 - a) Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY
 - b) Terintegrasinya pelayanan penyajian informasi terkait akses pemeliharaan alat kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY yang semakin cepat, tepat, efisien dan efektif sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan.

c. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Sistem Monitoring Pemeliharaan alat-alat kesehatan akan meningkatkan kinerja dan mempercepat dalam mengatasi masalah-masalah kerusakan alat-alat kesehatan.

d. Manfaat Aksi Perubahan

Manfaat Rencana Aksi Perubahan terkait pembuatan dan pengembangan Aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-alat kesehatan yang terintegrasi dengan aplikasi SIMRS Rumah Sakit Bhayangkara DIY adalah sebagai berikut:

1) Manfaat Internal

Membantu dan mempermudah pekerjaan staf Subbagrenmin dalam pengelolaan pemeliharaan alat-alat kesehatan secara efektif dan efisien;

- a) Terinputnya data pemeliharaan alat-alat kesehatan di Subbid Jangmedum Rumkit Bhayangkara Polda DIY sehingga dapat menyajikan sistem informasi pemeliharaan alat-alat kesehatan secara cepat, dan tepat;
- b) Menciptakan tertib administrasi pemeliharaan alat-alat kesehatan dalam upaya peningkatan kinerja Subbid jangmedum Rumkit Bhayangkara Polda DIY dengan meninggalkan sistem budaya kerja yang masih manual (konvensional) dan beralih ke pekerjaan yang menggunakan atau memanfaatkan teknologi (digital) sehingga penyajian informasi pemeliharaan alat-alat kesehatan dapat dilaksanakan dengan lebih mudah, cepat, akurat, aman, efektif dan efisien sesuai dengan format yang ada.

2) Manfaat Eksternal

- a) Meningkatkan kualitas kinerja Subbid Jangmedum Rumkit Bhayangkara Polda DIY secara umum;
- b) Mempermudah unit terkait dalam menyajikan data terkait pemeliharaan alat-lat keseahatan di Rumkit Bhayangkara

Polda DIY dalam melakukan rekredensialing bagi tenaga medis yang melaksanakan pelayanan publik di bidang kesehatan.

e. Kaitan Antara Aksi Perubahan Dengan Reformasi Birokrasi

Sebagai pejabat pengawas *action leader* telah menerapkan Program kerja yang selaras dengan kebijakan pemerintah untuk mendukung percepatan Reformasi Birokrasi Tematik. Tujuan utama dari reformasi birokrasi adalah menciptakan birokrasi pemerintah yang profesional dengan karakteristik, berintegritas, berkinerja tinggi, bebas dan bersih KKN, mampu melayani public, netral, sejahtera, berdedikasi, dan memegang teguh nilai-nilai dasar dan kode etik aparatur negara.

Dalam rangka mengimplementasikan Reformasi Birokrasi Tematik yang berorientasi pada dampak yang dihasilkan, terdapat empat hal yang ditetapkan menjadi fokus dari program tersebut. Keempat hal tersebut adalah sebagai berikut:

- 1) Pengentasan kemiskinan yang berfokus untuk mencari solusi percepatan peningkatan kualitas hidup masyarakat miskin.
- 2) Peningkatan investasi, untuk mendorong kemudahan pelayanan perizinan dan menciptakan iklim investasi yang semakin kondusif.
- 3) Akselerasi digitalisasi administrasi pemerintah, untuk menciptakan birokrasi tangkas dan pelayanan public yang prima berbasis struktur digital, budaya digital dan kompetensi digital.
- 4) Tematik prioritas Presiden untuk merespons dan mengawal hal-hal yang mendesak menurut Presiden sehingga dapat meminimalkan risiko yang berdampak serius pada masyarakat, contohnya isu stunting penggunaan produk dalam negeri dan lainnya.

Rencana Aksi Perubahan dalam mengimplementasikan Reformasi Birokrasi Polri yang sesuai dengan Reformasi Birokrasi polri adalah program yang ke tiga yaitu akselerasi digitalisasi administrasi pemerintah untuk menciptakan birokrasi tangkas dan pelayanan public yang prima berbasis struktur digital, budaya digital dan kompetensi digital.

f. Ruang lingkup

Ruang lingkup dalam aksi perubahan ini *action leader* memfokuskan kegiatan yang berhubungan dengan Sistem Monitoring Pemeliharaan alat-alat kesehatan, meliputi:

- 1) Penyusunan aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan
- 2) Penyusunan Buku Panduan aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan
- 3) Penyusunan surat keputusan Karumkit tentang penetapan penggunaan aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan
- 4) Sosialisasi penggunaan aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan

2. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI PERUBAHAN

a. Inovasi Aksi Perubahan

Dalam kegiatan aksi perubahan *action leader* dihadapkan oleh permasalahan terkait dengan pelaporan pemeliharaan alat kesehatan yang masih belum optimal, hal tersebut berdampak kepada optimalisasi, selanjutnya *action leader* membuat rencana inovasi berupa:

- 1) Terprogramnya aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan SIMON RALAT
- 2) Membuat buku panduan Sistem Monitoring Pemeliharaan alat-alat kesehatan dengan menggunakan aplikasi SIMON RALAT
- 3) Membuat Skep aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan SIMON RALAT
- 4) Sosialisasi aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan SIMON RALAT
- 5) Terimplementasinya aplikasi SIMON RALAT, Buku Panduan, Skep tentang Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan.

b. Output Aksi Perubahan

- 1) Terwujudnya aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat-alat kesehatan
- 2) Terbentuknya Buku Panduan Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat-Alat kesehatan.
- 3) Tersahkannya Surat Keputusan Karumkit tentang penggunaan aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat-alat kesehatan

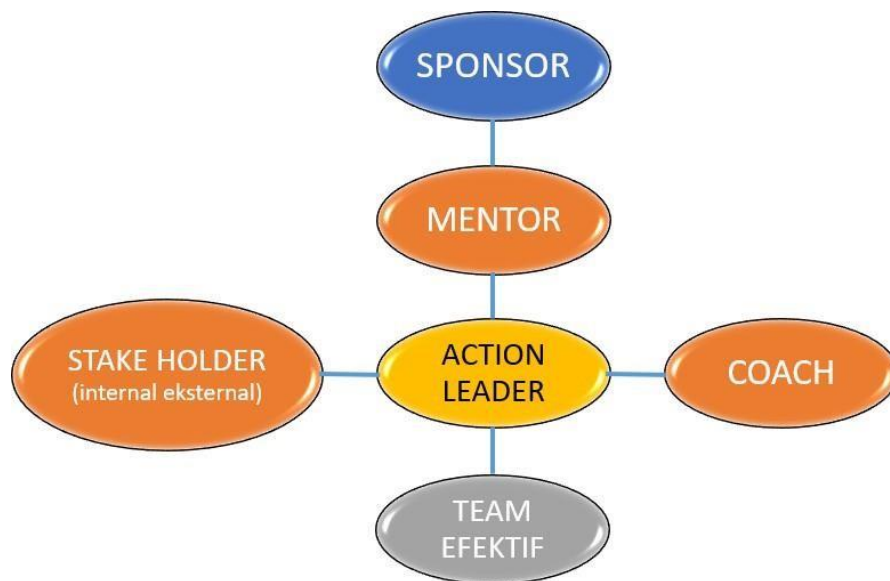
- 4) Tersosialisasinya aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan SIMON RALAT
- 5) Terimplementasinya aplikasi SIMON RALAT, Buku Panduan, Skep tentang Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan

3. Tata Kelola Sumber Daya

Untuk memudahkan keberhasilan dalam rencana aksi perubahan maka perlu dilakukan pengorganisasian terhadap semua sumber daya yang ada serta metode yang digunakan dalam rencana aksi perubahan yang akan dilakukan agar semua rencana tersebut dapat berjalan dengan baik.

a. Pengorganisasian SDM

Tata kelola atau pengorganisasian sumber daya manusia yang dilakukan oleh action leader dalam melaksanakan aksi perubahan dapat dilihat seperti pada gambar berikut:



Gambar 3.1 Tata Kelola Sumber Daya Manusia

Deskripsi:

- 1) Mentor: Pembina dr. lip Wibawa Putra, Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY, memiliki fungsi:
 - a) Merupakan atasan tertinggi dari subsatker *action leader*

- dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
 - b) Berperan sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
 - c) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
 - d) Membantu *action leader* dalam memetakan dan merencanakan agenda aksi yang akan dilaksanakan;
 - e) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;
 - f) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
 - g) Memonitor *progress* pelaksanaan aksi perubahan;
 - h) Menyetujui rencana aksi perubahan.
- 2) *Action Leader*: Murwani Wahyu Asmoro, AMd. Keb. SKM (PS. Kaurjangmed Subbid jangmedum RS Bhayangkara Polda DIY), memiliki fungsi:
- a) Memimpin aksi perubahan;
 - b) Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
 - c) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan *mentor* dan *coach* tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
 - d) Membangun kerjasama dengan *stakeholder* internal maupun eksternal organisasi;
 - e) Mengelola dan mengkoordinir tim efektif agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang baik;
 - f) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim agar bekerja sesuai harapan;
 - g) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
 - h) Menyusun laporan aksi perubahan;
- 3) *Coach*: AKBP Kusbianto, S.Pd., M.H. (Widyaiswara pada

Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung), memiliki fungsi:

- a) Membantu peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam menetapkan area perubahan;
 - b) Berperan untuk memberikan arahan dan melakukan monitoring dan koordinasi terhadap aksi perubahan agar mencapai hasil yang maksimal;
 - c) Menggali potensi peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam mengintegrasikan esensi mata diklat pada tahap penyusunan rancangan aksi perubahan;
 - d) Monitoring kegiatan *action leader* selama tahap pembuatan RAP dan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan;
 - e) Memberikan *feedback* terhadap laporan *progress* implementasi aksi perubahan yang disampaikan *action leader*;
 - f) Menjadi *counsellor* pada saat peserta mengalami kendala selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan.
- 4) Tim efektif: Personel Subbidjangmedum RS Bhayangkara Polda DIY, mempunyai fungsi:
- a) Membantu *action leader* dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan aksi perubahan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil aksi perubahan sesuai dengan yang diharapkan;
 - b) Berkomitmen untuk mewujudkan aksi sesuai yang diharapkan;
 - c) Bertugas dalam penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - d) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
 - e) Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem,

tahap monitoring dan memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

b. Pengelolaan Anggaran

Anggaran dalam pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung anggaran DIPA Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY melainkan menggunakan anggaran swadaya yang bersumber dari anggaran mandiri *action leader* sebesar Rp. 3.300.000,- (Tiga Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah), dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.1 Rincian Anggaran Yang Dibutuhkan

No	Uraian	Satuan Harga	Jumlah
1	Rapat koordinasi dan Sosialisasi	250.000,-	1.500.000,-
2	Pembuatan aplikasi monitor system pemeliharaan alat kesehatan	1.000.000,-	1.000.000,-
3	Pembuatan manual book (buku panduan)	500.000,-	500.000,-
4	ATK	300.000,-	300.000,-
Jumlah			3.300.000,-

c. Sarana Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan antara lain:

- 1) Perangkat kantor (ruang kerja, ruang rapat dan alat tulis kantor);
- 2) Perangkat elektronik (laptop, *printer*, *scanner*, *soundsystem* dan proyektor); dan
- 3) Sistem informasi dan teknologi informasi (aplikasi dan jaringan internet).

d. Metode

- 1) Dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini metode yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan menggunakan adalah pengumpulan data dan informasi untuk menghimpun data awal yang diperlukan untuk rencana aksi perubahan;
- 2) Melakukan diskusi dengan *stakeholder* terkait untuk pelaksanaan aksi perubahan dengan metode komunikasi sebagai berikut:
 - a) Metode *persuasive*
Yaitu dengan cara mempengaruhi *stakeholder* dengan jalan menunjuk untuk menggugah baik pikiran maupun perasaannya;
 - b) Metode *canalizing*
Yaitu dengan mempengaruhi *stakeholder* untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan merubah sikap dan pola pemikirannya ke arah yang dikehendaki oleh *action leader*;
 - c) Metode *informative*
Yaitu lebih ditujukan pada penggunaan akal pikiran *stakeholder* dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa keterangan, penerangan, berita dan sebagainya.
 - d) Strategi komunikasi erat kaitannya antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diperhitungkan, kemudian merencanakan bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan hasil yang diharapkan atau tujuan yang ingin dicapai.

4. STAKEHOLDER

Stakeholder didefinisikan sebagai perorangan atau kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan dari aksi perubahan. Dalam hal ini *stakeholder*

yang terlibat dalam penyusunan sistem pemanfaatan dan penggunaan monitor sistem pemeliharaan alat-alat kesehatan di Subbid Jangmedum RS Bhayangkara Polda DIY adalah sebagai berikut:

a. Identifikasi *Stakeholder*

Adapun *stakeholder* dalam rencana aksi perubahan ini meliputi:

1) Internal

- a) Karumkit Bhayangkara Polda DIY berperan sebagai sponsor yang mendukung dan dapat memberikan masukan dan saran sekaligus penerima manfaat dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- b) Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY berperan sebagai mentor yang dapat mengarahkan, perintah, keputusan, dan memberi dukungan dalam aksi perubahan;
- c) Kasubbidjangmedum Bhayangkara Polda DIY berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;
- d) Kaurjangum Subbidjangmedum berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;
- e) Pamin Subbidjangmedum berperan sebagai pendukung dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan dan sekaligus sebagai tim efektif;
- f) Bamin/Banum Subbidjangmedum berperan sebagai penerima manfaat, pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif;

2) Eksternal

- a) Kasubbid Jangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;

- b) Kasubbagwasintern berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- c) Kasubbag Binfung berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- d) Kasubbid Yanmedokpol berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- e) Ka instalasi RS Bhayangkaa Polda DIY berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- f) Para Karu RS Bhayangkara Polda DIY berperan sebagai pendukung dan penerima manfaat aksi perubahan;
- g) Tim IT RS Bhayangkara Polda DIY berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan; dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.1 Identifikasi Stakeholder

No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis stakeholder			Kelompok stakeholder				Strategi komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoters	Latents	Defenders	Apathetics	
A Internal										
1.	Karumkit Bhayangkara Polda DIY				√	+ (9)				Persuasive
2.	Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY				√	+ (9)				Informatif
3.	Kasubbidjang medum Bhayangkara Polda DIY		√			+ (9)				Persuasive
4.	Kaurjangum Subbidjangmedum		√					+ (7)		Persuasive
5.	Pamin Subbidjangmedu	√	√					+ (7)		Persuasive
6.	Bamin/Banum Subbidjangmedum	√	√					+ (7)		Informatif
B Eksternal										
1.	Kasubbag Renmin Bhayangkara Polda DIY			√				+ (6)		Informatif
2.	Kasubbagwas intern			√				+ (6)		Informatif
3.	Kasubbag Binfung			√				+ (6)		Informatif
4.	Kasubbid Yanmedokpol			√				+ (6)		Informatif
5.	Ka instalasi RS Bhayangkara Polda DIY			√					+ (2)	Informatif
6.	Para Karu RS Bhayangkara Polda DIY			√					+ (2)	Informatif
7	Tim IT						+6			Informatif

Tabel 4.2 Keterangan Dukungan *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
1.	+	Sangat Mendukung	9	Sangat tinggi
2.	+	Mendukung	6 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.	-	Menolak	1 - 2	Rendah

Tabel 4.3 Keterangan Jenis *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima manfaat /penerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

b. Peta Jejaring/Netmap

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *netmap* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang berkaitan dengan perubahan tersebut. Dari *netmap* itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang *stakeholder* terhadap aksi perubahan ini, sebagaimana pada gambar berikut:



Gambar 4.1 Peta Jaringan/ Netmap

Keterangan:

- a) *Action leader* melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor yang sekaligus atasannya tentang pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan;
- b) Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY selaku mentor memberikan arahan kepada *action leader* untuk mempersiapkan pelaksanaan rapat koordinasi pembentukan dan pembagian tugas tim efektif sebagai salah satu langkah pelaksanaan aksi perubahan tahap perencanaan/awal;
- c) Rapat koordinasi antara *action leader* dengan personel Subbid Jangmedum RS Bhayangkara Polda DIY untuk pembentukan tim efektif pendukung aksi perubahan dan dilanjutkan dengan membuat surat perintah;

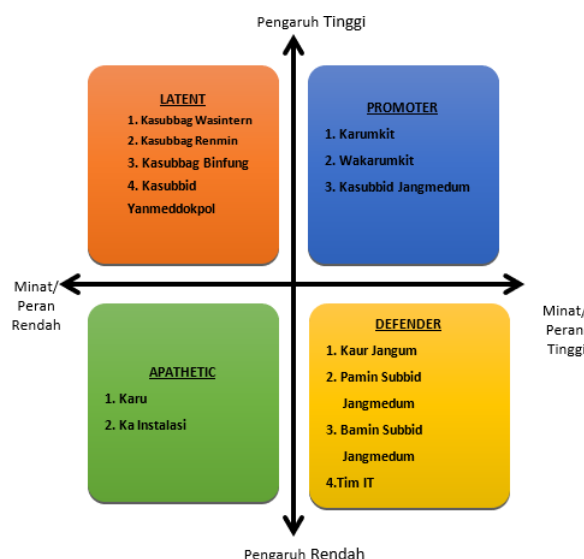
- d) Action *leader* berkoordinasi dengan Tim Efektif untuk pembuatan format pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan;
- e) Action *leader* berkoordinasi dengan *stakeholder*;
- f) Mengadakan sosialisasi tentang aksi perubahan kepada para *stakeholder*;
- g) Laporan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan kepada mentor;
- h) Membuat laporan akhir aksi perubahan.

c. Kuadran *Stakeholder*

Peran atau fungsi utama pemangku kepentingan adalah membantu membuat suatu kebijakan dan aturan agar tercapai sesuai dengan arah area perubahan yang telah ditetapkan. Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan *stakeholder*, pengelompokan *stakeholder* dapat dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran.

Dalam konteks membangun tim efektif, upaya mempengaruhi *stakeholder* perlu diawali dengan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan jenis *stakeholder*, pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder* maka akan tampak seperti pada gambar berikut:

Gambar 4.2 Kuadran *Stakeholder*



5. PENTAHAPAN RENCANA AKSI

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai di dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan tersebut maka pencapaian atau pentahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu:

- a) Perencanaan (*Planning*)
- b) Perorganisasian (*Organizing*)
- c) Kegiatan (*Activity*)
- d) Pelaksanaan (*Actuating*)
- e) Monitoring dan Evaluasi (*Controlling*)

Pencapaian atau pentahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 5.1 Pentahapan Rencana Aksi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
	TAHAP OFF KAMPUS 60 HARI		
A.	PERENCANAAN (<i>PLANNING</i>)		
	1. Menghadap Wakarumkit sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 6 Mei 2024 s.d. 11 Mei 2024	Persetujuan dan dukungan dari mentor dan dokumentasi
	2. Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.		Koordinasi dengan stakeholder Dokumentasi
	3. Menyusun rencana kegiatan, pembentukan Tim Efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi termasuk pembuatan surat perintah Tim Efektif		Surat perintah tim efektif dan rencana kegiatan Dokumentasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
	4. Mencari bahan dan informasi ke para <i>stakeholder</i> untuk menyusun draft aksi perubahan		Koordinasi dengan para <i>stakeholder</i> tentang rencana aksi perubahan
B.	PENGORGANISASIAN (<i>ORGANIZING</i>).		
	1. Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk persamaan persepsi, pembagian tugas pelaksanaan dan pengembangan rencana aksi perubahan	Minggu II 13 Mei 2024 s.d. 18 Mei 2024	Surat Perintah tentang tim efektif, Notulen, Absen rapat
	2. Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal tentang aksi perubahan		Dokumentasi
	3. Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> eksternal tentang aksi perubahan		Dokumentasi
	4. Konsultasi dan bimbingan dengan mentor untuk pelaksanaan lanjut aksi perubahan		Absensi Dokumentasi Notulen
C.	KEGIATAN		
	1. Menyusun desain format/draft untuk sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	Minggu III 20 Mei 2024 s.d. 25 Mei 2024	Dokumen
	2. Mencari literatur sebagai rujukan untuk penyusunan buku pedoman tentang aplikasi penggunaan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan		Dokumen
	3. Menentukan ruang lingkup buku pedoman tentang aplikasi penggunaan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan		Dokumen
	4. Merancang desain buku pedoman		Dokumen

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
	tentang aplikasi penggunaan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan		
D.	PELAKSANAAN (<i>ACTUATING</i>)		
1.	Mengajukan rancangan format/draft pemanfaatan dan penggunaan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan aplikasi SIMON RALAT	Minggu IV 27 Mei 2024 s.d. 1 Juni 2024	Dokumen Dokumentasi
2.	Pembuatan aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan (SIMON RALAT)		Dokumen
3.	Pengajuan aplikasi tentang penyusunan aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan		Dokumen
4.	Pengesahan prosedur aplikasi penyusunan pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan		Dokumen
5.	Sosialisasi aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan (SIMON RALAT) terhadap <i>stakeholder</i> internal dan eksternal		Dokumen
6.	Pembuatan Buku Panduan tentang penyusunan aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat	Minggu ke V 3 Juni 2024 s.d.	Dokumen Skep

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
	kesehatan	8 Juni 2024	
7.	Pengajuan Buku Panduan tentang penyusunan aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan		Dokumen Buku
8.	Pengesahan Buku Panduan tentang penyusunan aplikasi pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan		Dokumen Buku
9.	Sosialisasi Sistem Monitoring Pemeliharaan alat kesehatan (SIMON RALAT) dan buku panduan kepada <i>stakeholder</i> internal dan eksternal		Dokumen Buku Absensi Undangan Dokumentasi
10.	Pembuatan Skep buku panduan oleh Karumkit Bhayangkara Polda DIY untuk mengakses aplikasi Sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara polda DIY	MINGGU VI 10 Juni 2024 s.d. 15 Juni 2024	Skep Karumkit Bhayangkara
11.	Pengajuan Skep buku panduan dan format baku Karumkit Bhayangkara Polda DIY untuk mengakses dokumen penyusunan usulan anggaran di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY		Skep Karumkit Bhayangkara
12.	Pengesahan Skep buku panduan oleh		Skep Karumkit

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
	Karumkit Bhayangkara Polda DIY untuk mengakses aplikasi di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY;		Bhayangkara
13.	Pemeriksaan dan koreksi serta uji coba sistem pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	MINGGU VII 18 Juni 2024 s.d. 22 Juni 2024	Dokumentasi
14.	Sosialisasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan (SIMON RALAT), buku panduan aplikasi SIMON RALAT dan format baku kepada para <i>stakeholder</i> dan uji coba pada <i>sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan</i>		Undangan Dokumentasi Absensi
15.	Implementasi Buku panduan dan format baku kepada para <i>stakeholder</i> dan uji coba pada <i>sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan</i>		Dokumentasi
E	MONEV DAN PELAPORAN (CONTROLLING)		
1.	Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan	MINGGU VIII 24 Juni 2024 s.d. 26 Juni 2024	Dokumen
2.	Monitoring evaluasi langsung dengan menilai perubahan/peningkatan kualitas kinerja penyajian informasi		Dokumen
3.	Membagikan dan mengolah angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh <i>stakeholder internal</i> .		Dokumen
4.	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan		Dokumen

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
	5. Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan	26 Juni 2024 s.d. 29 Juni 2024	Dokumen
	6 seminar hasil laporan aksi perubahan dan pengesahan dokumen aksi perubahan	1 Juli 2024 s.d. 4 Juli 2024	Dokumen
JANGKA MENENGAH (6 BULAN)			
	1. Terimplementasinya pemanfaatan dan penggunaan <i>sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan</i> di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY	Bulan Agustus s.d. Desember 2024	
	2. Terwujudnya pelayanan penyajian informasi yang semakin efektif, efisien, akuntabel dan tersedianya database dokumen penyusunan usulan alat kesehatan		
	3. Pelaksanaan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> aplikasi		
JANGKA PANJANG			
	1. Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY	Bulan Januari s.d. Desember 2025	
	2. Terintegrasinya sistem sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY		
	3. Pelaksanaan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> format dan data		

Pentahapan Rencana Aksi Perubahan di atas dapat dilihat lebih jelas pada tabel *timeschedule* sebagai berikut:

Tabel 5.2 *Time Schedule* Pentahapan Rencana Aksi

NO	KEGIATAN	TANGGAL		WAKTU (MINGGU)									PENANGGUNG JAWAB	HASIL KEGIATAN	
		MULAI	SELESAI	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX			
a.	PERENCANAAN														
1.	Menghadap Wakarumkit Bhayangkara Polda DIY sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan	6 Mei 2024	11 Mei 2024											Mentor	Mentor menyetujui tentang aksi perubahan
2	Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	6 Mei 2024	11 Mei 2024											Action Leader	Rekan kerja memahami dan membantu area perubahan
3.	Menyusun rencana kegiatan, pembentukan Tim Efektif dan	6 Mei 2024	11 Mei 2024											Action Leader	Tersusun rengiat aksi perubahan

NO	KEGIATAN	TANGGAL		WAKTU (MINGGU)								PENANGGUNG JAWAB	HASIL KEGIATAN	
		MULAI	SELESAI	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
	Melakukan koordinasi dengan stakeholder internal tentang aksi perubahan	13 Mei 2024	18 Mei 2024										Action Leader	Stakeholder internal mengerti dan memahami maksud aksi perubahan
3.	Melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal tentang aksi perubahan	13 Mei 2024	18 Mei 2024										Action Leader	Stakeholder eksternal mengerti dan memahami maksud aksi perubahan
4.	Konsultasi dan bimbingan dengan mentor untuk pelaksanaan lanjut aksi perubahan	13 Mei 2024	18 Mei 2024										Mentor	Saran dan masukan terkait aksi perubahan
TAHAP KEGIATAN														
1.	Menyusun desain format/draft untuk sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	13 Mei 2024	18 Mei 2024										Action Leader	Draft standar format tercipta
	Mencari literatur sebagai rujukan untuk	13 Mei 2024	18 Mei 2024											Mendapatkan literatur untuk

	penyusunan buku pedoman													penyusunan buku panduan
	Menentukan ruang lingkup buku pedoman	13 Mei 2024	18 Mei 2024											
	Merancang desain buku	13 Mei 2024	18 Mei 2024											Rancangan buku panduan
TAHAP PELAKSANAAN														
1.	Mengajukan rancangan format/draft pemanfaatan dan penggunaan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	27 Mei 2024	1 Juni 2024										Action Leader	Rancangan sistem disetujui
.2.	Pembuatan format baku tentang penyusunan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	27 Mei 2024	1 Juni 2024										Action Leader	sistem

NO	KEGIATAN	TANGGAL	WAKTU (MINGGU)								PENANGGUNG JAWAB	HASIL KEGIATAN	
.	Pengajuan format Baku tentang penyusunan aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	27 Mei 2024	1 Juni 2024									Action Leader	Format baku pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan
	Pengesahan format Baku tentang penyusunan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	27 Mei 2024	1 Juni 2024									Action Leader	Format baku pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan
3..	Pembuatan Buku Panduan tentang penyusunan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	3 Juni 2024	8 Juni 2024									Action Leader	Buku Panduan system monitoring alat kesehatan
	Pengajuan Buku Panduan tentang penyusunan pagu anggaran pada sistem	3 Juni 2024	8 Juni 2024									Action Leader	Buku Panduan sistem

	monitoring pemeliharaan alat kesehatan												
	Pengesahan Buku Panduan tentang penyusunan pada aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	3 Juni 2024	8 Juni 2024									Sponsor	Buku Panduan sistem aplikasi pemeliharaan Alat-alat kesehatan
4.	Pembuatan Skep buku panduan dan format baku Karumkit Bhayangkara Polda DIY untuk mengakses aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan di RS Bhayangkara Polda DIY;	10 Juni 2024	15 Juni 2024									Action Leader	Skep Karumkit Bhayangkara Polda DIY
	Pengajuan Skep dan buku panduan Karumkit Bhayangkara Polda DIY untuk mengakses aplikasi Sistem Monitoring Pemeliharaan Alat Kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY	10 Juni 2024	15 Juni 2024									Action Leader	

NO	KEGIATAN	TANGGAL		WAKTU (MINGGU)							PENANGGUNG JAWAB	HASIL KEGIATAN
	Pengesahan Skep buku panduan dan format baku Karumkit Bhayangkara Polda DIY untuk mengakses dokumen penyusunan usulan alat kesehatan di Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY	10 Juni 2024	15 Juni 2024								Sponsor	Terbentuknya Skep Karumkit Bhayangkara Polda DIY tentang buku panduan dan format baku
5.	Pemeriksaan dan koreksi serta uji coba sistem pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	18 Juni 2024	22 Juni 2024								Action Leader	Berfungsinya aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan
	Sosialisasi Buku panduan dan format baku kepada para stakeholder dan uji coba pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	18 Juni 2024	22 Juni 2024								Action Leader Tim Efektif	Laporan sosialisasi

	Implementasi Buku panduan dan format baku kepada para stakeholder dan uji coba pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan												
	TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN												
1.	Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan	24 Juni 2024	29 Juni 2024								Action Leader	Tersusun angket/kuesioner aksi perubahan	
2.	Monitoring, evaluasi langsung dengan menilai perubahan/peningkatan kualitas kinerja penyajian informasi	24 Juni 2024	29 Juni 2024								Action Leader	Mengetahui sejauh mana manfaat dari aksi perubahan	
3.	Membagikan dan mengolah angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh stakeholder internal.	24 Juni 2024	29 Juni 2024								Action Leader	Hasil pengolahan angket/kuesioner aksi perubahan	

NO	KEGIATAN	TANGGAL		WAKTU (MINGGU)								PENANGGUNG JAWAB	HASIL KEGIATAN	
	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	24 Juni 2024	29 Juni 2024										Action Leader	Mengetahui sejauh mana manfaat dari aksi perubahan
4.	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan	26 Juni 2024	28 Juni 2024										Action Leader	Laporan hasil akhir pelaksanaan aksi perubahan
5	Paparan Seminar hasil Aksi Perubahan dan pengesahan dokumen aksi perubahan	1 Juli 2024	4 Juli 2024										Action Leader	Laporan seminar hasil

6. MANAJEMEN RESIKO

Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan ini, terdapat beberapa kemungkinan munculnya potensi masalah dan kendala yang dapat datang dari pihak internal maupun eksternal. Masalah atau kendala tersebut tentu saja dapat menimbulkan resiko bagi pelaksanaan aksi perubahan yang dapat berdampak pada terganggunya atau bahkan terhambatnya pelaksanaan rencana aksi perubahan. Oleh karena itu, terlebih dahulu harus diidentifikasi berbagai potensi masalah yang kemungkinan akan muncul dan resiko yang dapat terjadi kemudian disusun strategi mencari solusi untuk menyelesaikan potensi masalah yang ada. Adapun potensi masalah, resiko yang timbul hingga strategi yang digunakan untuk menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dapat dilihat pada tabel di bawah sebagai berikut.

Tabel 6.1 Manajemen Resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
a.	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas pokok sehari-hari karena keterbatasan waktu <i>Off Campus</i> yang diberikan kepada siswa peserta PKP	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan	Memanfaatkan sumber daya dengan maksimal secara efektif dan efisien agar tujuan dapat tercapai

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
b.	Kesulitan dalam berkoordinasi dan sosialisasi dengan Tim Efektif dan <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i> karena adanya beban tugas pekerjaan masing-masing	Koordinasi tidak berjalan dengan lancar dan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan	Mengatur jadwal pekerjaan dengan cara memaksimalkan peran Tim Efektif dan senantiasa melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui <i>WhatsApp group</i> (WAG)
c.	Adanya perubahan manual menjadi terpadu dengan format yang telah ditetapkan melalui sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	Pelaksana dari satker belum memahami dalam format pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	Mengoptimalkan dan pendampingan tata cara pengisian aplikasi sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan
d.	Perlunya personel satker yang mengawasi untuk mengakses pada sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan	Personel yang akan mengakses aplikasi sistem monitoring alat kesehatan memerlukan waktu ekstra.	Personel yang mengawasi harus bisa membagi waktu dengan baik terkait tugas-tugas di satkernya.

7. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Upaya yang dilakukan dalam Rencana Strategis pengembangan kompetensi ini akan dilaksanakan peningkatan kompetensi pengembangan diri sebagai berikut:

a. Pemetaan Sikap Perilaku

Dalam pemetaan sikap perilaku dilakukan penilaian terhadap diri sendiri.

Tabel 7.1 Penilaian Terhadap Diri Sendiri

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	7,5
	2 Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	7,5
	3 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	8,3
	4 Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8,2
	5 Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	7,8
	6 Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	7,8
	JUMLAH	7,85
KERJASAMA	7 Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinya.	7,8
	8 Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	8,3
	9 Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	7,8
	10 Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8,1
	11 Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8
	JUMLAH	8,00
MENGELOLA PERUBAHAN	12 Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	7,7
	13 Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	7,9
	14 Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	8
	15 Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	7,5
	16 Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	8
	JUMLAH	7,82

Tabel 7.2 Penilaian Mentor Terhadap *Action Leader*

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8,2
	2 Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8
	3 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait	8,3
	4 Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8
	5 Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8
	6 Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/	8,2
	JUMLAH	8,12
KERJASAMA	9 Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinya.	8,2
	10 Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	8,3
	11 Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	8
	12 Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8,2
	13 Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8
	JUMLAH	8,14
MENGELOLA PERUBAHAN	14 Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8
	15 Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	8
	16 Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang	8
	17 Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8
	18 Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	8
	JUMLAH	8,00

b. Strategi Pengembangan Kompetensi

Dalam meningkatkan kompetensi anggota Rumkit Bhayangkara Polda DIY pada Sistem Monitoring Pemeliharaan alat kesehatan di RS Bhayangkara Polda DIY akan berdampak terhadap perubahan dalam implementasi aksi perubahan. Adapun rencana strategi pengembangan kompetensi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Tabel 7.3 Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi

No	Stakeholder	Kegiatan	Pelaksanaan
1	Internal (karumkit, wakarumkit, kasubbid jangmedum, kaurjangum, pamin subbid jangmedum, Ba subbid jangmedum)	Koordinasi dengan Sponsor dan Stakeholder Internal sebagai dukungan kelangsungan untuk mempertahankan pelaksanaan aksi perubahan;	10 Juni 2024 s.d. 15 Juni 2024
2	Eksternal (Kasubbag Renmin, kasubag Wasintern, kasubid Yan meddokpol, Kasubag Binfung, Tim IT)	Sosialisasi dan BinteK tata cara penggunaan aplikasi sistem pemeliharaan alat kesehatan melalui sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan sesuai dengan format yang telah disiapkan	10 Juni 2024 s.d. 15 Juni 2024

8. PENUTUP

Demikian Rencana Aksi Perubahan ini dibuat dengan judul **SISTEM MONITORING PEMELIHARAAN ALAT-ALAT KESEHATAN (SIMON RALAT) DI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA POLDA DIY** untuk selanjutnya dijadikan sebagai Rancangan Aksi Perubahan guna terciptanya peningkatan kinerja pemeliharaan alat kesehatan dengan sistem monitoring pemeliharaan alat kesehatan.

ACTION LEADER



Murwani Wahyu Asmoro, A.Md. Keb., S.KM
NOSIS 20240307030619

9. DAFTAR PUSTAKA

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Rumah Sakit Bhayangkara
- c. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil
- d. Rencana Strategis Rumah Sakit Bhayangkara Polda DIY Tahun 2020 - 2024